



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA  
NAȚIONALĂ  
A REPUBLICII  
MOLDOVA

# STRATEGIA DE DEZVOLTARE 2019-2021



## COMPONENȚA ECHIPEI DE LUCRU

**Elena PINTILEI**

director general –  
coordonator

**Aliona TOSTOGAN**

prim-director adjunct –  
membru

**Aliona MUNTEAN**

director adjunct –  
membru

**Veronica BORS**

director adjunct –  
membru

**Vera OSOIANU**

director adjunct –  
membru

**Ludmila CORGHENCI**

șef al Centrului de Formare  
Profesională Continuă  
în Biblioteconomie și Științe  
ale Informării – membru

**Svetlana BARBEI**

șef secție Dezvoltare  
instituțională – membru

**STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE  
A BIBLIOTECII  
NAȚIONALE  
A REPUBLICII  
MOLDOVA  
2019-2021**

# CUPRINS

	INTRODUCERE	4
	LISTA ABREVIERILOR ȘI ACRONIMELOR	6
<b>CAPITOLUL I</b>	<b>DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE</b>	<b>7</b>
	Prezentarea BNRM	7
	Analiza situației actuale	8
	Analiza SWOT	15
	Analiza mediului înconjurător	16
	Doleanțele și așteptările utilizatorilor	16
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>CONȚINUTUL STRATEGIC 2019–2021</b>	<b>17</b>
	Misiune. Viziune. Valori	17
	Harta valorilor create de BNRM	18
	Direcțiile strategice	23
	Obiectivele strategice	24
	Rezultatele scontate	25
	Potențialele obstacole	27
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI</b>	<b>28</b>
	Modul de implementare a Strategiei	28
	Monitorizarea și evaluarea Strategiei	28



### **Biblioteca Națională are următoarele atribuții:**

- asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital;
- organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal de documente;
- identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni;
- exercită funcția de centru național al împrumutului interbibliotecar național și internațional de documente de bibliotecă;
- participă la efectuarea controlului bibliografic național, realizând compartimentul „Exteriorica” din „Bibliografia Națională a Moldovei”;
- asigură funcționarea Catalogului Național Colectiv Partajat.

### **Biblioteca Națională are statut de Centru Biblioteconomic Național care:**

- exercită funcția de coordonare și corolare în domeniul cercetării și dezvoltării bibliologiei, biblioteconomiei și științelor informării;
- colectează, sintetizează și valorifică datele statistice prezentate de centrele biblioteconomice;
- organizează perfecționarea profesională a cadrelor bibliotecare prin diverse forme;
- colaborează cu instituții similare din alte țări.

# INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2021 (în continuare – *Strategia*) constituie principalul document de planificare strategică și reprezintă un ansamblu de obiective și instrumente/acțiuni orientate spre dezvoltarea și implicarea eficientă a instituției în promovarea și implementarea politicii statului în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, în condiții de transparență, răspundere și eficiență.

- Elaborarea Strategiei este determinată de următoarele imperative:
  - a) necesitatea consolidării rolului Bibliotecii Naționale în Sistemul Național de Biblioteci și în societate;
  - b) asigurarea continuității reformelor de succes inițiate și implementate de Programul Novateca;
  - c) integrarea BNRM în sistemul bibliotecilor naționale europene.
- La elaborarea Strategiei au fost luate în considerare prevederile legislative și normative în vigoare și cele mai bune practici internaționale și naționale în domeniu.
- Strategia are ca scop: modernizarea Bibliotecii Naționale sub aspect informațional, tehnologic, managerial și funcțional în corespundere cu necesitățile utilizatorilor și societății, oportunitățile erei digitale, consolidând rolul Bibliotecii Naționale în Sistemul Național de Biblioteci, încurajând parteneriate eficiente, stimulând practici inovative și promovând învățarea continuă.
- Obiectivele și acțiunile descrise în Strategie au la bază o analiză critică a situației existente, a experiențelor acumulate în ultimii ani, precum și o evaluare prospectivă a capacității colectivului Bibliotecii Naționale.
- Direcțiile strategice identificate axează atenția asupra problemelor existente în prezent, care urmează a fi transformate în puncte forte.

Aceste direcții sunt:

  1. Dezvoltarea, conservarea și protejarea patrimoniului documentar și asigurarea accesului pentru generațiile prezente și viitoare;
  2. Dezvoltarea serviciilor și produselor calitative în funcție de nevoile utilizatorilor și a comunității;
  3. Dezvoltarea conținuturilor digitale și accesului la sisteme informaționale;
  4. Consolidarea statutului de Centru Biblioteconomic Național;
  5. Optimizarea managementului instituțional și a marketingului orientate spre performanță;
  6. Optimizarea resurselor și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Bibliotecii Naționale.
- Prezentul document prevede modernizarea tehnologiilor aplicate; diversificarea serviciilor prestate pentru utilizatori; dezvoltarea resurselor informaționale; lărgirea accesului la resurse informaționale pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cercetare și recreere ale utilizatorilor; asigurarea unei dezvoltări durabile a Bibliotecii Naționale în vederea eficientizării activității instituției, menite să contribuie la dezvoltarea socio-culturală a țării.

## Documente care stau la baza Strategiei de dezvoltare a BNRM

DOCUMENTE INTERNAȚIONALE					
Convenția culturală europeană, nr. 98-XIII din 12.05.1994	Convenția privind protecția și promovarea diversității de expresii culturale, nr. 258-XVI din 27.07.06	Convenția Consiliului Europei privind valoarea patrimoniului cultural pentru societate, nr. 198-XVI din 26.08.08	Manifestul IFLA / UNESCO pentru Biblioteci Publice, 1994	Manifestul bibliotecilor pentru Europa, IFLA, 2019	Declarația de la Lyon privind Accesul la Informare și Dezvoltare, 2014



DOCUMENTE ALE REPUBLICII MOLDOVA					
Legea nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci	Legea Culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999	Legea nr. 280 din 27.12.2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil	Legea nr. 939-XIV din 20.04.2000 cu privire la activitatea editorială	Legea nr. 139 din 2 iulie 2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe	Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014

Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 a ONU	Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”	Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”	Programul național de informatizare a sferei culturii pentru anii 2012-2020	Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”	Strategia de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale 2017-2020
--	--	---	---	---	---

# LISTA ABREVIERILOR ȘI ACRONIMELOR

<b>APL</b>	Administrația Publică Locală
<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>BPT</b>	Biblioteca Publică Teritorială
<b>CCPBP</b>	Catalogul Colectiv Partajat al Bibliotecilor publice
<b>CFPC</b>	Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>CNC</b>	Camera Națională a Cărții
<b>CS</b>	Centrul de Statistică din cadrul BNRM
<b>DCC și RP</b>	Direcția Comunicarea colecțiilor și relații cu publicul
<b>DCDB și ȘI</b>	Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>DD și PRI</b>	Direcția Dezvoltarea și prelucrarea resurselor infodocumentare
<b>DTI</b>	Direcția Tehnici informaționale
<b>HG</b>	Hotărâre a Guvernului
<b>IDSİ</b>	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
<b>IFLA</b>	Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci
<b>MECC</b>	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
<b>ODD</b>	Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030
<b>ONG</b>	Organizația non-guvernamentală
<b>ONU</b>	Organizația Națiunilor Unite
<b>SDB și ȘI</b>	Secția Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>SİBİMOL</b>	Sistemul Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova
<b>SMC</b>	Sistemul de Management al Calității
<b>SNB</b>	Sistemul Național de Biblioteci
<b>SWOT</b>	Puncte tari („Strengths”), Puncte slabe („Weaknesses”), Oportunități („Opportunities”) și Amenințări („Threats”)
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UNESCO</b>	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură



# CAPITOLUL 1 | DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

## ■ PREZENTAREA BNRM

**B**iblioteca Națională a Republicii Moldova, fondată la 22 august 1832 (data la care a avut loc inaugurarea Bibliotecii Publice Guberniale) este unul din obiectivele de valoare deosebită ale patrimoniului național și prezintă tezaurul moștenirii culturale scrise și imprimate a Republicii.

- **Biblioteca Națională este instituția publică de stat care identifică, dezvoltă, organizează, conservă, cercetează, comunică și pune în valoare patrimoniul documentar național, în orice format și pe orice suport, din toate domeniile cunoașterii și în mod special, documente referitoare la limba și cultura națională; este principala sursă documentară în ceea ce privește cunoașterea și valorificarea culturii naționale, care asigură accesul liber la colecțiile sale atât generației de azi, cât și celor viitoare, în scop de informare, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere a utilizatorilor.**

### *Atribuții de bază*

- Conform *Legii cu privire la Biblioteci*, BNRM exercită următoarele atribuții de bază:
  - ▶ asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital;
  - ▶ organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal de documente;
  - ▶ identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni;

- ▶ exercită funcția de centru de expertiză și asistență metodologică în domeniul conservării și restaurării patrimoniului național de documente de bibliotecă;
- ▶ exercită funcția de centru național al împrumutului interbibliotecar național și internațional de documente de bibliotecă;
- ▶ realizează expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export;
- ▶ participă la efectuarea controlului bibliografic național, realizând compartimentul „Exteriorica” din „Bibliografia Națională a Moldovei”;
- ▶ asigură funcționarea Catalogului Național Colectiv Partajat;
- ▶ constituie Biblioteca Națională Digitală „Moldavica”, care include documente ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, deținute de biblioteci, muzee și arhive.

- Biblioteca Națională a Republicii Moldova are statut de Centru Biblioteconomic Național care:

- ▶ exercită funcția de coordonare și corelare în domeniul cercetării și dezvoltării bibliologiei, biblioteconomiei și științelor informării;
- ▶ colectează, sintetizează și valorifică datele statistice prezentate de centrele biblioteconomice.

### *Structura organizatorică*

- BNRM funcționează în baza Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare, aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Conducerea operativă este asigurată de către di-

rectorul general și de 5 directori adjuncți pe direcții de activitate:

- ▶ Dezvoltarea și prelucrarea resurselor infodocumentare;
- ▶ Comunicarea colecțiilor și relații cu publicul;
- ▶ Cercetare și dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării;
- ▶ Tehnologia informației;
- ▶ Infrastructură.

- BNRM este structurată în 28 de compartimente conduse de câte un șef de secție/ centru. Pentru fundamentarea științifică a orientării Bibliotecii Naționale și a procesului managerial sunt create: Comitetul director, Consiliul de administrație, Consiliul științific, Consiliul redacțional și comisile de specialitate, cu rol și funcții consultative.

## ■ ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

### *Resursele umane*

- Numărul total de angajați ai BNRM la 01.01.2019 a constituit 248 de persoane. Din cei 195 de bibliotecari 185 dețin studii superioare (75%), dintre care 59 (32%) – studii superioare profesionale. Din numărul total al personalului profesional de bibliotecă, 80 (41%) sunt cu categorie de calificare.
- În ultimii ani s-a acordat o atenție deosebită dezvoltării sistemului de formare profesională a personalului de specialitate, încurajării personalului de a promova schimbarea în toate domeniile BNRM, în procesele de luare a deciziilor, în evaluarea impactului rezultatelor activității.
- Sarcinile BNRM constau în consolidarea leadership-ului instituției și a avantajelor competitive în aria informării și a serviciilor intelectuale. Interesele societății trebuie să devină o prioritate pentru activitatea angajaților Bibliotecii Naționale. În același timp, angajații trebuie să înțeleagă rolul excepțional al instituției în dezvoltarea culturii naționale.

### *Resursele tehnice*

- În prezent, sistemul informatic al BNRM este compus din 197 de computere funcționale, (66 – sunt destinate utilizatorilor, 131 – angajaților BNRM), 5 imprimante multifuncționale și 4 scanere. Totuși, trebuie de menționat că multe echipamente au atins un grad înalt de uzură și/ sau sunt în număr insuficient pentru buna desfășurare a activităților BNRM.

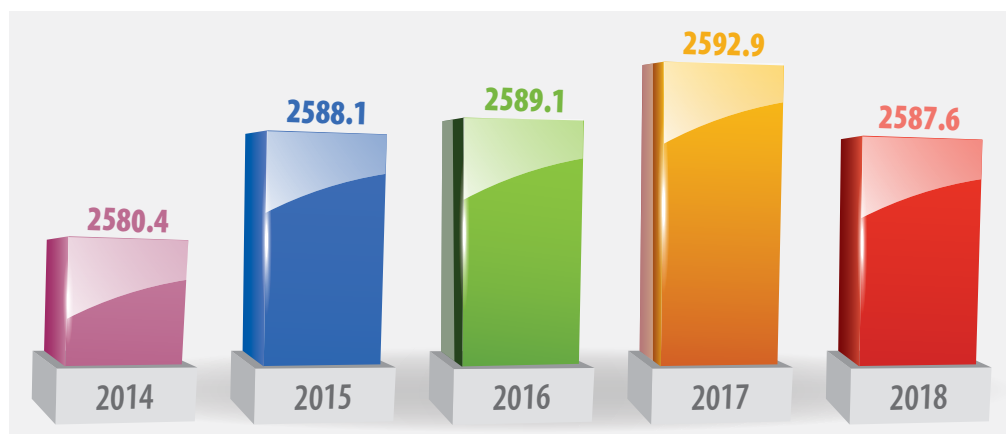
### *Resursele financiare*

- Resursele financiare ale BNRM provin, în proporție dominantă, din alocațiile bugetare. În 2018, Bibliotecii Naționale i-au fost alocate 13362,6 mii lei sau 685,9 mii euro. Celelalte surse de completare a bugetului Bibliotecii Naționale au cuprins încasările provenite din darea în locațiune a spațiilor (1685,9 mii lei sau 11,2 %) și din serviciile cu plată (40,4 mii lei sau 0,3 %).
- În structura cheltuielilor curente, ponderea cea mai mare (82 %) revine cheltuielilor pentru retribuirea muncii a salariaților și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și medicale de stat.
- Fără un management financiar modern BNRM nu poate activa eficient și nu poate atinge realizările țintă.

### *Resursele informaționale*

- Instituție patrimonială esențială, Biblioteca Națională conservă, gestionează și valorifică o parte importantă a tezaurului documentar național și participă la construirea unei societăți moderne, dinamice și bine informate, prin integrarea la nivel național a resurselor documentare și informaționale, deschizând calea către cunoaștere, în general, și către cunoașterea culturii naționale, în special.
- La 01.01.2019 colecțiile Bibliotecii Naționale constituie 2,588 mii u.m. în 30 de limbi.

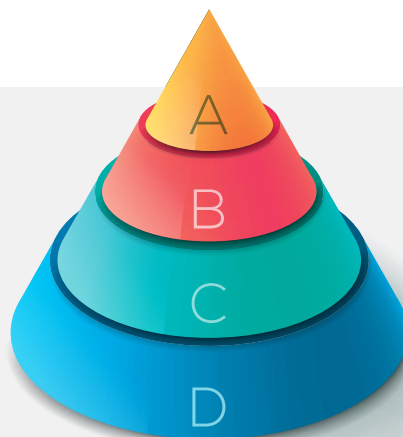
## Dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă în perioada 2014-2018 (mii u.m.)



- ▶ Orizontul tematic și lingvistic al colecțiilor este universal.
- ▶ Pondere publicatiilor în limba română a atins în anul 2018 cota de 14,4%.
- ▶ După tipurile de documente în structura colecțiilor predomină cărțile și publicațiile periodice care constituie 85,4%; documentele audiovizuale și cele electronice ating cota de 1,2 la sută.
- ▶ În anii examinați a descrescut treptat numărul achizițiilor, de la 19 mii în 2014, la 15 mii în anul 2018.
- ▶ Potrivit datelor statistice pentru anul 2018, înnoirea colecțiilor BNRM are loc o dată la 160 de ani.
- ▶ Indicele mediu de circulație a fondului de 0,1 se menține stabil pe parcursul mai multor ani.

■ Sursele de completare sunt, practic, stabile:

A	Schimb internațional de publicații	1,8%
B	Achiziții	5,5%
C	Donații	42,5%
D	Depozit legal	50,2%



- Dezvoltarea colecțiilor BNRM în comparație cu alte biblioteci naționale (conform rapoartelor de activitate ale bibliotecilor):

Denumirea bibliotecii	Volumul fondului (a. 2018)	% u.m. în limba națională	Rata de înnoire a colecției	Indicatorul de circulație a fondului
<i>Biblioteca Națională a Armeniei</i>	657559	18	66	1,5
<i>Biblioteca Națională din Azerbaidjan</i>	4601066	14	202	0,5
<i>Biblioteca Națională a Republicii Belarus</i>	9928824	4	78	0,2
<i>Biblioteca Națională a Lituaniei</i>	2548636		230	0,3
<i>Biblioteca Națională a Republicii Moldova</i>	2587594	14	160	0,6

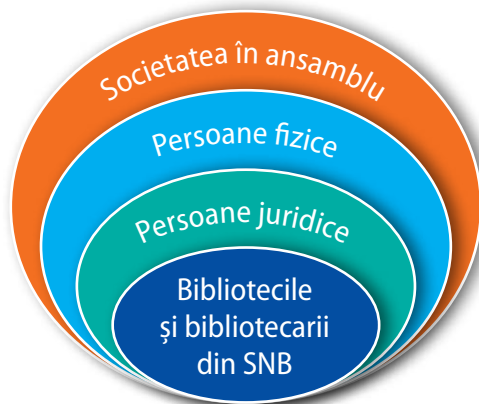
### Conservarea colecțiilor

- Conservarea patrimoniului imprimat al țării și păstrarea lui în condiții cât mai bune constituie o prioritate strategică a Bibliotecii Naționale din toate timpurile. În scopul întâzierii fenomenului de îmbătrânire a documentelor și împiedicării deteriorării lor, serviciile deținătoare de colecții efectuează anual un ansamblu de măsuri: controlul mediului de depozitare, igienizarea spațiilor de bibliotecă și a documentelor, verificarea colecțiilor, multiplicarea celor mai solicitate documente etc.
- În domeniul conservării și protejării colecțiilor, Biblioteca se confruntă cu următoarele probleme: insuficiența spațiilor de depozitare a colecțiilor, lipsa climatizatoarelor în depozitele Bibliotecii, deficitul de specialiști în domeniul restaurării documentelor, lipsa resurselor financiare pentru achiziționarea materialelor pentru restaurare, legătoria.
- Pentru BNRM este necesară elaborarea unei politici de conservare. Obiectivele principale ale politicii sunt: asigurarea condițiilor optime de conservare a tuturor documentelor din colecții, indiferent de natura suportului și organizarea judicioasă a fondurilor, care să permită regăsirea cu ușurință a oricărui document, să prevină, să oprească sau să întâzieze deteriorarea documentelor și, dacă este necesar, să transfere conținutul lor pe alte suporturi.

### Utilizatori și servicii

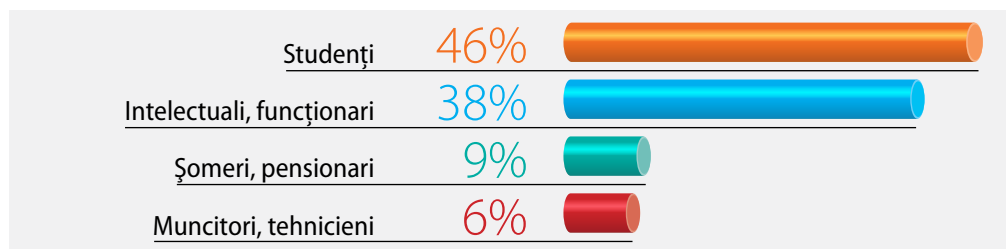
- Prin constituirea, conservarea, administrarea și valorificarea patrimoniului documentar național, BNRM servește interesul național. Biblioteca Națională, pe lângă utilizatorii înregistrați, are și un șir de utilizatori specifici (persoane juridice, care nu intră în statistica generală), dar care apelează la BNRM pentru produse și servicii de documentare și informare.

#### Componența utilizatorilor BNRM



- ▶ BNRM este accesibilă tuturor cetățenilor care au atins vârsta de 14 ani.
- ▶ BNRM pune la dispoziția utilizatorilor 10 săli de lectură specializate, cu o capacitate totală de 295 de locuri, precum și 66 stații de lucru cu acces gratuit la Internet.
- ▶ Anual de serviciile BNRM beneficiază peste 6000 de utilizatori înregistrați (persoane fizice).

## Utilizatorii BNRM



■ Conform datelor statistice, în perioada 2014 – 2018 numărul utilizatorilor s-a micșorat de la 7,4 mii în 2014 până la 6,0 mii în a. 2018. Printre cauzele acestui regres putem numi: probleme demografice, creșterea emigrației populației active; micșorarea numărului de studenți în republică; schimbarea preferințelor tineretului studios, în condițiile utilizării tot mai largi a Internetului, în favoarea documentelor electronice; alocațiile bugetare insuficiente pentru achiziționarea documentelor conform necesităților utilizatorilor; dezvoltarea dinamică a colecțiilor bibliotecilor

din instituțiile de învățământ superior, etc. Soluție: diversificarea și modernizarea serviciilor furnizate de BNRM, regândirea spațiilor Bibliotecii, oferirea accesului liber la colecțiile BNRM, creșterea numărului de conținuturi digitale create de BNRM etc.

- BNRM funcționează pentru utilizatori șase din șapte zile, având program pentru public 58 de ore pe săptămână, oferind servicii virtuale 24 din 24 ore.
- În ultimii 5 ani numărul intrărilor la BNRM a scăzut cu 30 mii, numărul de documente consultate – cu 153 mii unități.



■ În 2014, indicele mediu de lectură a fost 51 de documente per utilizator, iar în anul 2018 cifra a scăzut până la 37 de documente per utilizator. Scăderea se

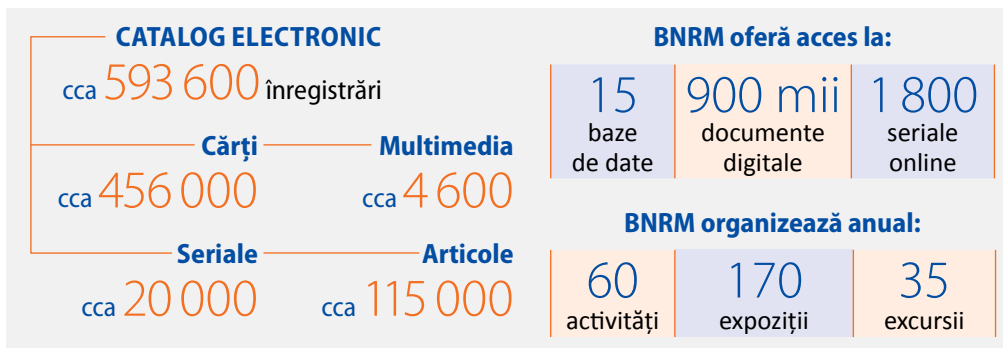
datorează creșterii popularității cărții în format electronic și a gadget-urilor apărute care favorizează lectura pe alt suport.

## Comparația indicatorilor de performanță cu alte biblioteci naționale

Denumirea bibliotecilor	Nr. de utilizatori înregistrați	Nr. de intrări	Nr. de împrumuturi	Indice de frecvență	Indice de lectură
<i>Biblioteca Națională din Azerbaidjan</i>	21421	314187	1102658	14	51
<i>Biblioteca Națională a Republicii Belarus</i>	18425	730901	2364647	40	128
<i>Biblioteca Națională a Republicii Kazahstan</i>	18627	788984	593421	42	32
<i>Biblioteca Națională a Republicii Moldova</i>	6033	72380	224514	12	37

- BNRM joacă un rol vital în societate și comunitatea servită, fiind una din principalele instituții care oferă o gamă largă de servicii și produse electronice: cataloage

online, website-ul, colecția electronică, livrarea documentelor electronice și copiilor digitale, serviciul de referințe electronice etc.



- Specificul activității bibliotecare la etapa actuală este caracterizat de o orientare puternică spre cooperare, colaborare între biblioteci de diferite tipuri și utilizarea comună a e-resurselor. Astfel problemele legate de dezvoltarea colecțiilor, precum și experiența internațională în rezolvarea acestei probleme, tendințele actuale de dezvoltare informațională au orientat bibliotecile spre crearea rețelei unice de

informații, pe baza Catalogului Național Colectiv și Bibliotecă Națională Digitală.

- BNRM creează *Catalogul Național Colectiv Partajat al Bibliotecilor Publice*, monitorizează procesul de integrare a resurselor bibliografice din colecțiile bibliotecilor-participante în SIBIMOL, acordă asistență de specialitate, administrează și actualizează site-ul SIBIMOL.



Catalogul Național Colectiv al Bibliotecilor Publice include peste **617 mii înregistrări**

Catalogul Colectiv este vizitat anual de peste **54 mii de vizitatori** unici din diferite țări ale lumii

- Din 2010, BNRM creează **Biblioteca Națională Digitală Moldavia**.



Biblioteca Națională Digitală Moldavia conține peste **6,5 mii de obiecte digitale**

Anual BND Moldavia are cca **10 mii vizitatori**

În comparație cu alte biblioteci naționale, în BNRM volumul documentelor transferate în format digital este mult mai mic. De ex.: în Biblioteca Națională a României sunt digitizate 8,5 mii de obiecte, în Biblioteca Națională a Ucrainei „V.I.Vernadski” – 10 mii, Biblioteca Națională a Armeniei – 12 mii, Biblioteca Națională Academică din Kazahstan – 40 mii, Biblioteca Națională a Norvegiei – tot fond.

- BNRM oferă atât servicii tradiționale de bibliotecă, cât și servicii moderne și oportunități de implicare în activități interactive, prin asigurarea accesului la tehnologii moderne și suport din partea bibliotecă-

rilor instruiți. În cadrul BNRM sunt create *Centrul Pro-european de servicii și comunicare; Centrul de informare ONU, Centrul de resurse de limba engleză* (în colaborare cu Asociația Obștească META) ș. a.

- Prin organizarea programelor și activităților culturale BNRM aduce o contribuție importantă în peisajul cultural al Republicii Moldova, valorifică și promovează patrimoniul cultural național scris atât pe plan național, cât și pe plan internațional.
- În rețelele sociale, utilizatorii Bibliotecii pot obține informații despre evenimentele organizate de BNRM, despre serviciile prestate și pot obține răspunsuri la diferite întrebări. Biblioteca Națională a creat 22 de pagini (conturi) pe Facebook, Youtube și Instagram.
- Există o nevoie considerabilă pentru asistență în instruire, educare și informare a utilizatorilor. Pentru a-și îndeplini misiunea, BNRM, în anii 2019-2021, va avea planuri pentru instituirea unor noi niveluri de competență, pentru schimbarea atitudinii personalului și pentru a aduce noi îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor.

### *Rol consolidat în mediul profesional național*

- BNRM reprezintă punctul central al Sistemului Național de Biblioteci (SNB), sporindu-i eficiența printr-o serie de activități specializate: elaborarea și promovarea politicilor/strategiilor biblioteconomice; participarea și elaborarea cadrului legal și de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor; coordonarea activității de cercetare în SNB; formarea profesională continuă a personalului din SNB; crearea și oferirea de servicii și produse intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari (de informare și documentare, consultative, editoriale, organizaționale); stimularea/dezvoltarea parteneriatului biblioteconomic între biblioteci și alte structuri; asistența de specialitate pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor; împărtășirea Know how-ului (inclusiv schimb de idei și informații, diseminarea experienței avansate); realizarea activităților de advocacy/avocatură biblioteconomică (studii, forme și metode, formarea bibliotecarilor etc.);

colectarea, valorificarea, diseminarea, asigurarea accesului la datele statistice privind activitatea bibliotecilor din SNB.

- Implicarea BNRM în dezvoltarea sistemului de formare continuă a bibliotecarilor ține de instituționalizarea Centrului de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, dezvoltarea ofertei educaționale, conform necesităților bibliotecarilor și conceptului de bibliotecă modernă, asigurarea funcționalității programelor de dezvoltare pentru bibliotecari, încurajarea și motivarea personalului pentru formarea profesională de bază. Structura eficientă a sistemului de formare profesională continuă și dezvoltarea ofertelor educaționale asigură implicarea creativă și inovațională a personalului, funcționalitatea conceptului de bibliotecă dinamică și inovațională.
- BNRM îndeplinește funcțiile de Rezervă Națională de Publicații, Centru de Conservare și Restaurare a Publicațiilor, Centru de Formare Profesională Continuă, Centru de Statistică de Bibliotecă etc.

### *Activitatea editorială a BNRM*

- Rezultat al activității științifice, științifico-metodice, bibliografice, culturale și educaționale a Bibliotecii Naționale sunt produsele editoriale elaborate de către salariații instituției. Principalele produse editoriale sunt bibliografii și biobibliografii, publicații de sinteză, publicații metodologice.

În perioada 2014 - 2018, au văzut lumina tiparului **140 de titluri de publicații**.

### *Proiecte în derulare:*

- ▶ EUROPEANA
- ▶ Salvagardarea Hrisoavelor basarabene din perioada țaristă (1812-1917)
- ▶ Arhiva de voci: interviuri cu personalități din domeniul culturii naționale
- ▶ Educația mediatică
- ▶ Programul Național LecturaCentral

### Relații internaționale

- Integrarea Bibliotecii Naționale în sistemul informațional internațional se realizează prin relațiile de colaborare cu organisme internaționale, cum ar fi: IFLA (International Federation of Library Associations), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), CENL (Conference of European National Libraries), BAE (Asamblăa Bibliotecilor Euro-Asiatice).
- BNRM are relații de parteneriat în baza acordurilor de colaborare cu bibliotecile naționale din diferite țări: România, Rusia, Belarus, Azerbaidjan, Cehia, Turcia, Polonia, Ucraina, Lituania, Letonia, Kazahstan, cu Biblioteca de Stat a Rusiei, cu Bibliotecile Județene din Cluj și din Iași.
- BNRM planifică să dezvolte relațiile de colaborare internațională și să crească numărul de acorduri bilaterale încheiate cu instituții infodocumentare, cu accent pe bibliotecile naționale din spațiul european.

### Integrarea Bibliotecii Naționale în spațiul European

- Integrarea Bibliotecii Naționale în spațiul european reprezintă un obiectiv strategic. Biblioteca susține integrarea Moldovei în spațiul european prin:
  - ▶ Constituirea unei colecții de documente și informații cu privire la activitatea Consiliului Europei și Uniunii Europene;
  - ▶ Punerea la dispoziția publicului a surselor de informare referitoare la Uniunea Europeană și la politicile pe care aceasta le promovează;
  - ▶ Dezvoltarea unor servicii și produse informaționale;

- ▶ Diseminarea documentelor generate de organizațiile internaționale de profil;
- ▶ Participarea la activitatea în cadrul organizațiilor internaționale de profil etc.

### Managementul instituțional și marketing

- BNRM își propune să desfășoare un management performant, eficace și eficient, care să asigure utilizarea optimă a resurselor, asigurarea unor venituri sporite, asigurarea unui climat de muncă stimulantiv.
- Asigurarea unui management de calitate presupune, în primul rând, actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a BNRM, conform actelor legislative și normative în domeniu, modelarea structurii organizaționale, implementarea proiectelor noi, creșterea bugetului pentru dezvoltarea resurselor infodocumentare.
- Marketingul este una dintre cele mai importante părți din planul de dezvoltare a BNRM, de atragere a utilizatorilor, de promovare a Bibliotecii și serviciilor oferite, de sporirea resurselor financiare etc. Elaborarea Politicii de marketing va constitui un factor important în dezvoltarea cu succes a BNRM și consolidarea imaginii pozitive în societate.

\* \* \*

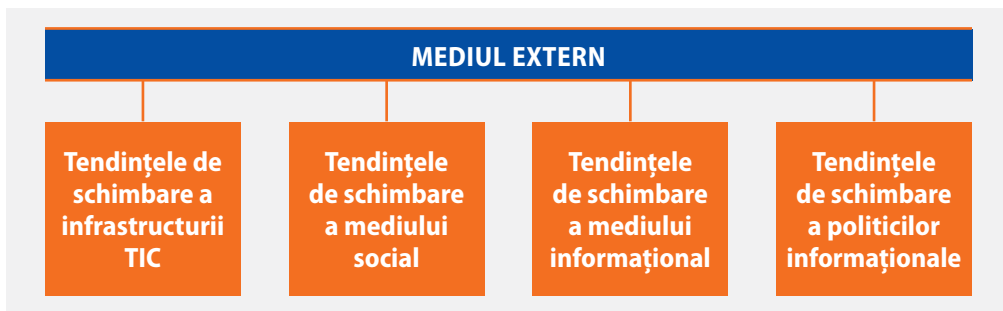
Actuala Strategie de Dezvoltare a BNRM (2019-2021) este una realistă, care ține cont de lecțiile învățate, de experiența din trecut și urmărește realizarea angajamentelor restante din precedentul document. În următorii ani BNRM urmează să-și reînnoiască resursele infodocumentare, să dezvolte tehnologiile informaționale, să diversifice și să modernizeze serviciile, axându-le pe Agenda ONU 2030.



## ANALIZA SWOT

Puncte forte	Puncte slabe	Oportunități	Temeri, amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dimensiune națională;</li> <li>▶ Localizarea Bibliotecii Naționale în centrul capitalei;</li> <li>▶ Beneficiar de Depozit legal al Republicii Moldova (2 ex.);</li> <li>▶ Condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație;</li> <li>▶ Spații echipate și primitoare;</li> <li>▶ Cooperare cu instituțiile omoloage și organizațiile internaționale în domeniu;</li> <li>▶ Existența unui nucleu de personal calificat, orientat spre inovații și creativitate;</li> <li>▶ Funcționarea Centrului de Formare Profesională în Biblioteconomie și Științe ale Informării, echipat corespunzător;</li> <li>▶ Impactul participării Bibliotecii Naționale la Proiectul Novateca;</li> <li>▶ Imaginea bună a instituției în comunitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Criza spațiilor de depozitare a documentelor;</li> <li>▶ Reducerea numărului de utilizatori;</li> <li>▶ Marketingul slab dezvoltat;</li> <li>▶ Comunicarea profesională insuficientă;</li> <li>▶ Implicare insuficientă în proiecte naționale și internaționale;</li> <li>▶ Mijloace financiare limitate pentru realizarea unor proiecte în scopul atingerii performanțelor în activitate;</li> <li>▶ Resurse umane insuficiente;</li> <li>▶ Îmbătrânirea personalului;</li> <li>▶ Investiții insuficiente în dezvoltarea profesională;</li> <li>▶ Activitate redusă de fundraising și lobby;</li> <li>▶ Baza tehnico-materială insuficientă/neconcordantă cu cerințele timpului;</li> <li>▶ Lipsa mijlocului de transport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniu;</li> <li>▶ Asistența structurilor internaționale;</li> <li>▶ Schimbul de experiență și preluarea bunelor practici prin participarea la diverse activități la nivel național și internațional;</li> <li>▶ Lipsa unui conținut adecvat cerințelor utilizatorilor în alte biblioteci;</li> <li>▶ Dinamizarea ritmului digitalizării la nivel global;</li> <li>▶ Dezvoltarea parteneriatelor în diferite domenii;</li> <li>▶ Schimbarea rolului bibliotecii și a bibliotecarului în societate;</li> <li>▶ Posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale;</li> <li>▶ Nevoia de spații publice pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Climatul socio-economic instabil;</li> <li>▶ Reduceri de buget;</li> <li>▶ Apariția noilor actori pe piața informațională și industria serviciilor;</li> <li>▶ Creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, resurse;</li> <li>▶ Inexistența unei politici de digitalizare coerente la nivel național;</li> <li>▶ Conexiune slabă dintre BNRM și arhive, muzee;</li> <li>▶ Teama de schimbări majore;</li> <li>▶ Îmbătrânirea rapidă a parcului IT.</li> </ul>

## ANALIZA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR



- Dezvoltarea infrastructurii infocomunicaționale și îmbunătățirea accesului pentru toți este principiul de bază a Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală”. Tehnologiile digitale sunt printre factorii-cheie, care pot contribui direct la realizarea schimbărilor fundamentale în toate domeniile și crearea unor oportunități de inovare și dezvoltare.
- Spațiul virtual pătrunde în toate sferele vieții, precum și în conceptele de protejare a proprietății intelectuale și a datelor personale. Crește importanța internetului mobil, tehnologiilor de cloud și de procesare a datelor. Conținutul digital și serviciile sunt factorii esențiali care oferă beneficii pentru societate. Totodată, Republica Moldova are deficit de conținut digital local și un număr scăzut de servicii electronice.
- Noile tehnologii influențează fluxul tradițional al informației (creator – editură – posesorul dreptului de autor – distribuitor – vânzător – bibliotecă – utilizator).
- Astăzi, una din cele mai mari provocări de schimbare vertiginoasă a mediului informațional este problema păstrării informației electronice și asigurarea accesului la informație.
- Extrem de importantă este extinderea constantă a cooperării internaționale în scopul utilizării celor mai bune practici europene și mondiale în ceea ce privește digitizarea și păstrarea pe termen lung a informației electronice, politicilor, programelor și proiectelor unor organizații internaționale de autoritate cum ar fi UNESCO, IFLA, CENL.

## DOLEANȚELE ȘI AȘTEPTĂRILE UTILIZATORILOR



**Acces cât mai larg la publicațiile aflate în posesia BNRM**



**Spații adecvate** (aer condiționat, sistem de încălzire, iluminare, reparații)



**Activități sociale** (discuții, întâlniri, dezbateri)



**Spații pentru lucrul individual și în grup, spațiu de creație**



**Calitatea serviciilor prestate**



**Echipment mai performant** (imprimante, copiatoare, scanere)



**Comunicarea eficientă cu utilizatorii**



**Bibliotecari instruiți, erudiți, prietenoși, gata de ajutor**

# CAPITOLUL 2 | CONȚINUTUL STRATEGIC 2019-2021



## ■ MISIUNE. VIZIUNE. VALORI

### MISIUNE

---

Transformarea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova într-un spațiu democratic al cunoașterii care creează valori pentru public.



### VIZIUNE

---

Biblioteca Națională a Republicii Moldova va fi recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ▶ înaltă calitate;
- ▶ o gamă diversă de servicii interactive;
- ▶ conținuturi digitale;
- ▶ competență profesională;
- ▶ climatul intelectual oferit ca suport pentru utilizatori și angajați;
- ▶ rolul de lider în profesie;
- ▶ relații benefice cu partenerii la nivel național și internațional.



### VALORI

---

#### ■ Profesionalism

Noi acordăm o deosebită importanță calității, eficientizării activității și menținerii unor standarde menite să sprijine demersurile inovatoare. Competențele, abilitățile, experiența și atitudinea noastră formează bazele profesionalismului oferit de BNRM.

#### ■ Parteneriat

Credem în succesul reciproc ca o regulă a succesului, de aceea urmărim să câștigăm încrederea partenerilor pentru colaborări pe termen lung.

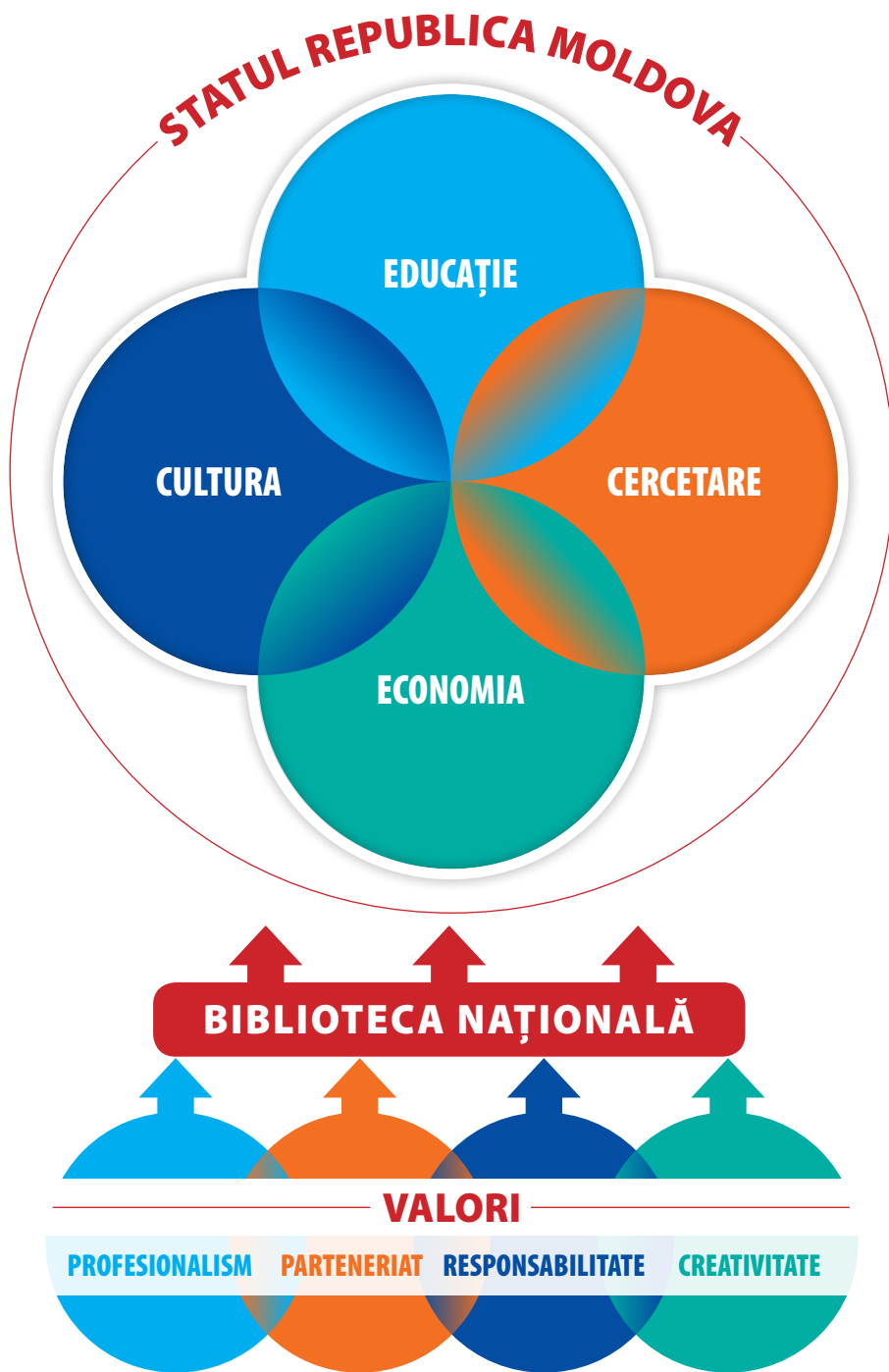
#### ■ Responsabilitate

Dorim să atingem standarde înalte de performanță în activitatea noastră. Acționăm în mod responsabil în interesul instituției, ținând cont, în mod deosebit, de impactul social al acțiunilor noastre.

#### ■ Creativitate și inovare

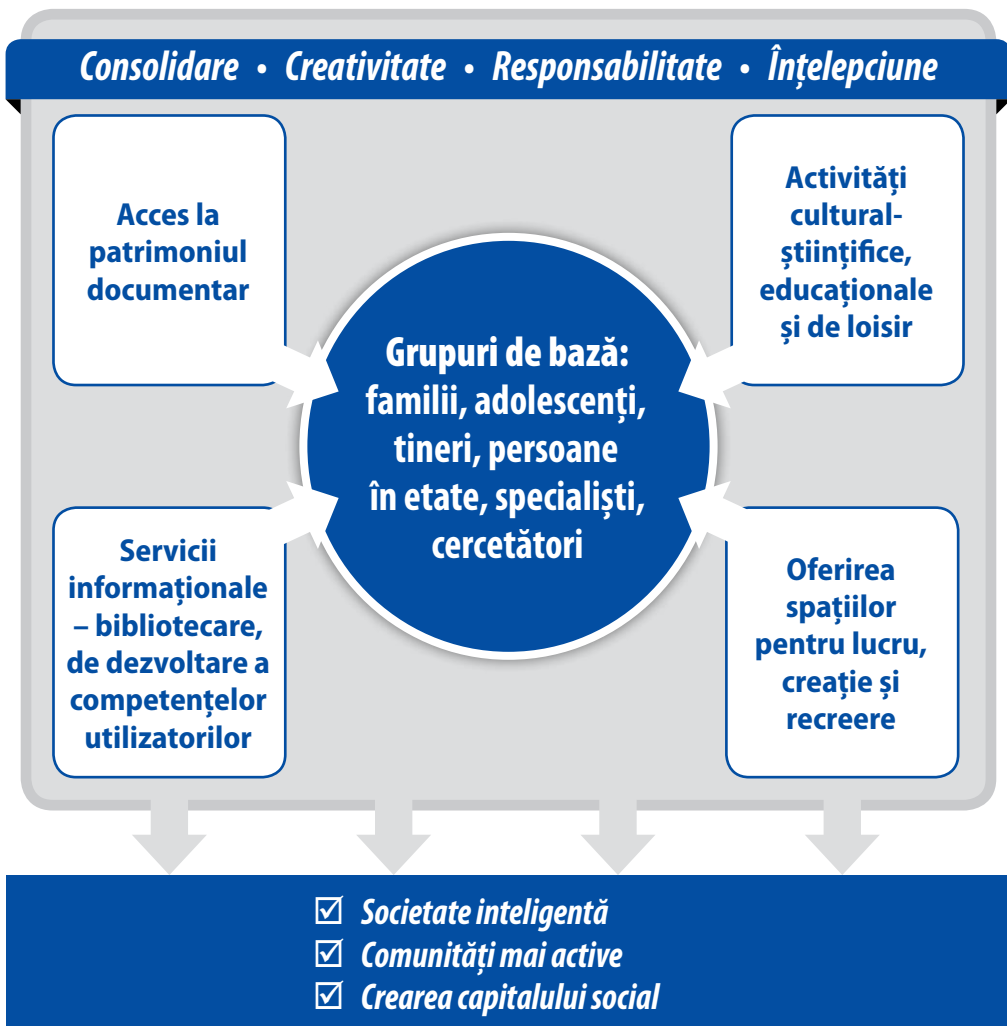
Încurajăm creativitatea, experimentarea și generarea ideilor noi. Implementăm noi servicii, metode de lucru, tehnologii și practici.

■ HARTA VALORILOR CREATE DE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



## VALORILE, SERVICIILE ȘI BENEFICIILE CREATE DE BNRM

### ► PENTRU SOCIETATE ȘI COMUNITĂȚI

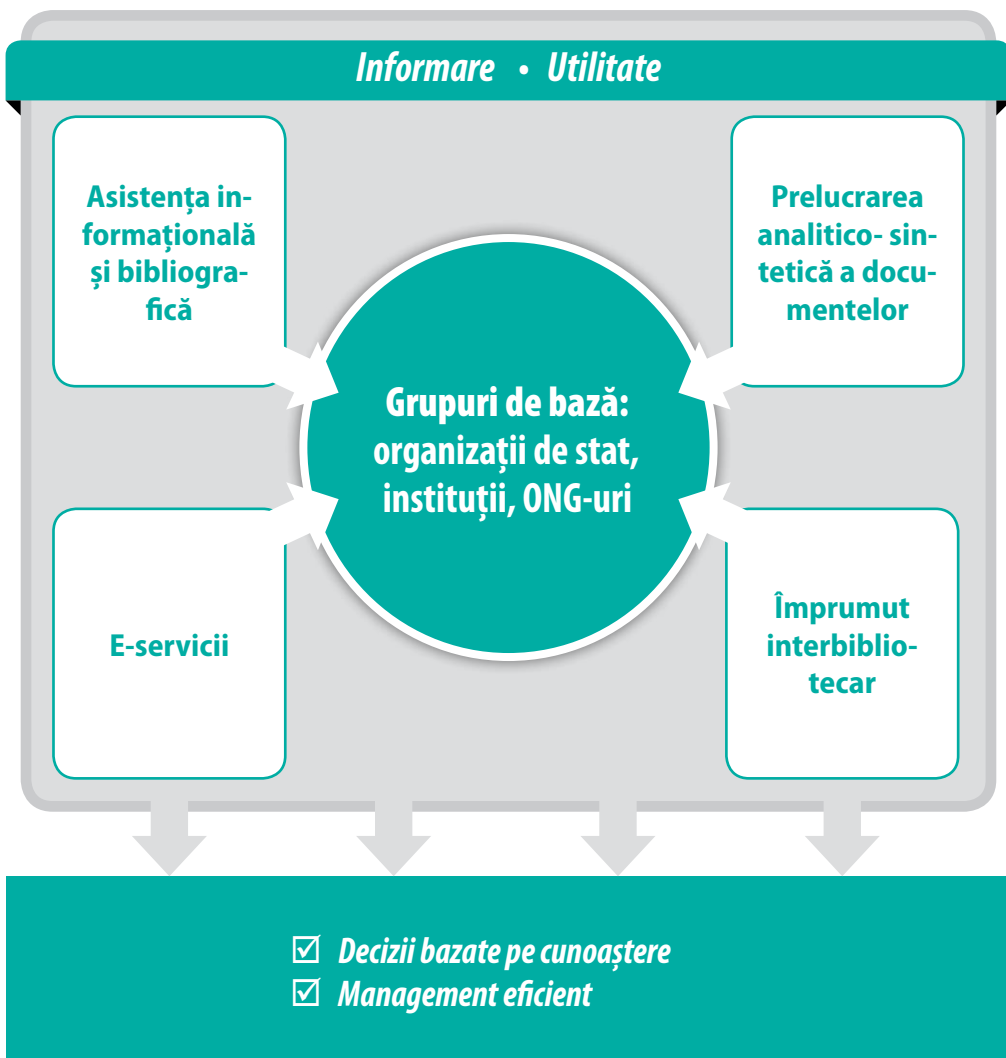


- BNRM contribuie la implementarea Strategiei Naționale de dezvoltare „Moldova 2030” prin dezvoltarea unei societăți active și inteligente.
- BNRM creează valori pentru grupuri sociale diverse nu numai prin asigurarea accesului la patrimoniul documentar, publicat

în Moldova și la cunoștințele mondiale, dar și prin oferirea de spații pentru lucru, prin organizarea de evenimente, dezvoltarea activităților educaționale pentru familii, tineret și oameni de vârstă a treia, sporind experiența lor culturală, integrarea socială și abilitățile competitive pe piața muncii.

*BNRM va contribui la formarea unei societăți informaționale avansate, în care utilizarea facilităților tehnologiei informației, conținutului digital și serviciilor informaționale conduce la creșterea bunăstării populației.*

► **PENTRU AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI SECTOARELE ECONOMICE**

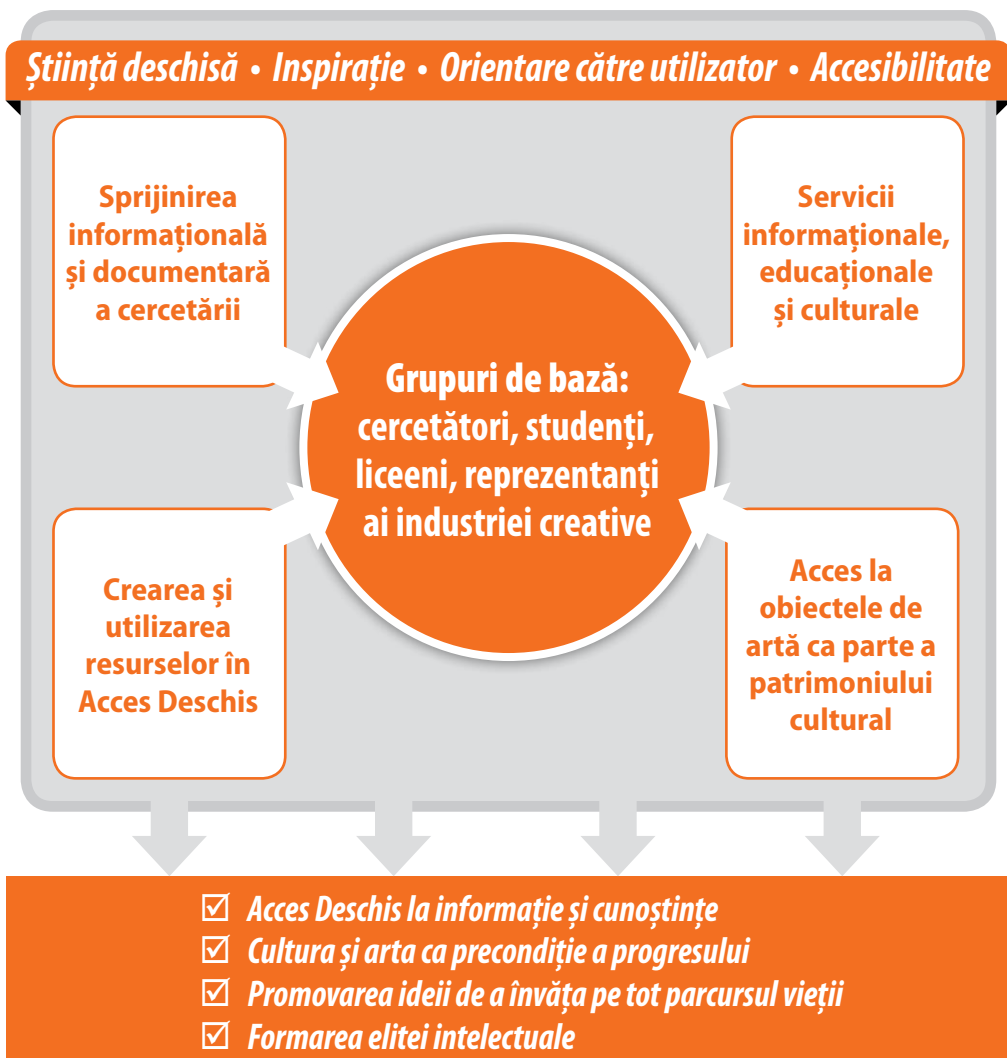


■ BNRM asigură asistența informațională și bibliografică Președinției, deputaților, lucrătorilor aparatului și membrilor comisiilor Parlamentului, ai Guvernului și factorilor de decizie ai organelor centrale prin furnizarea informațiilor asupra temelor solicitate, prelucrarea analitică

a informațiilor bibliografice, crearea de conținuturi etc.

■ BNRM oferă servicii de informare în domeniul managementului și analize informațională pentru ONG-uri și sectoarele economice.

► **PENTRU CERCETARE, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SECTOARELE CREATIVE**



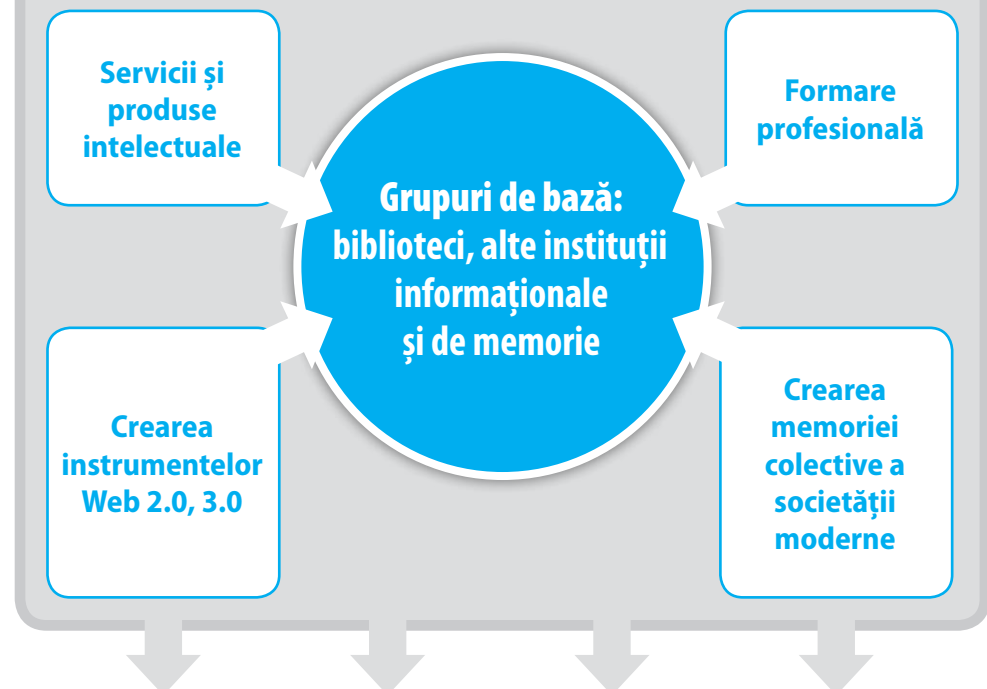
- În scopul satisfacerii cât mai depline a necesităților savanților în informația științifică, BNRM analizează nevoile consumatorilor de informație, difuzează selectiv informația în rândul cercetătorilor.
- BNRM va îmbunătăți calitatea produselor informaționale, luând în considerare ten-

dințele noi, posibilitățile tehnologice și necesitățile utilizatorilor.

- BNRM se va dezvolta ca centru modern informațional, științific și cultural, care va activa în interesul culturii, științei și învățământului național, accesibil pentru comunitate.

► **PENTRU INSTITUȚII INFORMAȚIONALE, DE MEMORIE ȘI DE CULTURĂ**

**Integrarea în memoria globală • Integrarea în rețeaua de instituții informaționale • Dezvoltarea instituțională și tehnologică**



- ☑ **Comunități profesionale puternice**
- ☑ **Specialiști cu competențe înalte**
- ☑ **Participanți importanți ai politicilor informaționale**

- Rețeaua culturală este un instrument eficient pentru păstrarea identității într-o societate multiculturală, venind și în întâmpinarea nevoilor utilizatorilor. BNRM va crea valori pentru instituții informaționale, de cultură și alte instituții și va contribui la integrarea lor în rețeaua de memorie globală.
- În baza prevederilor Legii cu privire la Bibliotecă, Biblioteca Națională a Republicii


Moldova are statut de Centru Biblioteconomic Național. În acest context, activitățile prioritare sunt concentrate pe elaborarea și promovarea politicilor/ strategiilor biblioteconomice, cadrului legislativ și de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor, coordonarea activității de cercetare și dezvoltare în biblioteconomie în cadrul SNB.

**BNRM va contribui la promovarea bibliotecilor drept componentă indispensabilă atât comunității, cât și utilizatorilor. Conținuturile de advocacy vor fi centrate pe promovarea/ implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030, augmentând incluziunea bibliotecilor în programele de dezvoltare comunitară (naționale, zonale, locale).**



**■ DIRECȚIILE STRATEGICE**

**1**



Dezvoltarea, conservarea și protejarea patrimoniului documentar și asigurarea accesului pentru generațiile prezente și viitoare

**2**



Dezvoltarea serviciilor și produselor de calitate în funcție de necesitățile societății

**3**



Dezvoltarea conținuturilor digitale și extinderea platformelor informaționale

**4**



Consolidarea statutului de Centru Biblioteconomic Național

**5**



Optimizarea managementului instituțional și a marketingului orientate spre performanță

**6**



Optimizarea resurselor și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Bibliotecii Naționale

## ■ OBIECTIVELE STRATEGICE

### 1 DEZVOLTAREA, CONSERVAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI DOCUMENTAR ȘI ASIGURAREA ACCESULUI PENTRU GENERAȚIILE PREZENTE ȘI VIITOARE

**Obiectiv 1.1.** Optimizarea calității colecțiilor BNRM.

**Obiectiv 1.2.** Salvagardarea patrimoniului național documentar în toată diversitatea lui.

### 2 DEZVOLTAREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR CALITATIVE ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE UTILIZATORILOR ȘI A COMUNITĂȚII

**Obiectiv 2.1.** Crearea unui sistem de servicii/produse de bibliotecă, pasibil diversificării și personalizării continue.

**Obiectiv 2.2.** Diversificarea serviciilor orientate spre utilizatorii reali și potențiali ai Bibliotecii.

### 3 DEZVOLTAREA CONȚINUTURILOR DIGITALE ȘI ACCES LA SISTEME INFORMAȚIONALE

**Obiectiv 3.1.** Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”.

**Obiectiv 3.2.** Consolidarea Catalogului Național Colectiv Partajat al Bibliotecilor Publice.

### 4 CONSOLIDAREA STATUTULUI DE CENTRU BIBLIOTECONOMIC NAȚIONAL

**Obiectiv 4.1.** Eficientizarea coordonării și consolidării în cadrul Sistemului Național de Biblioteci.

**Obiectiv 4.2.** Modernizarea sistemului de formare profesională continuă a bibliotecarilor.

**Obiectiv 4.3.** Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile moderne. Promovarea Agendei ONU 2030.

**Obiectiv 4.4.** Promovarea la nivel național a modelelor de bune practici.

**Obiectiv 4.5.** Eficientizarea comunicării profesionale.

### 5 OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A MARKETINGULUI ORIENTATE SPRE PERFORMANȚĂ

**Obiectiv 5.1.** Implementarea Sistemului de Management al Calității conform prevederilor standardului SM SR EN ISO 9001-2015.

**Obiectiv 5.2.** Adaptarea Politicilor de resurse umane la schimbările societății Informaționale.

**Obiectiv 5.3.** Eficientizarea componentei de marketing ca un instrument important al realizării scopurilor și obiectivelor BNRM.

**Obiectiv 5.4.** Dezvoltarea cooperării internaționale.

### 6 OPTIMIZAREA RESURSELOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A BNRM

**Obiectiv 6.1.** Încurajarea activităților de fundraising și Crowdfunding pentru obținerea unor venituri la bugetul BNRM.

**Obiectiv 6.2.** Îmbunătățirea infrastructurii BNRM.

**Obiectiv 6.3.** Crearea unei infrastructuri TIC compatibile cu standardele societății informaționale contemporane.

## ■ REZULTATELE SCONTATE

### MANAGEMENT MAI PERFORMANT

- ▶ Managementul bazat pe schimbare și inovare
- ▶ Standardul SM SR ISO EN 9001:2015 implementat
- ▶ Cadru de reglementare actualizat
- ▶ Structura organizatorică optimizată
- ▶ Sistemul de management al calității BNRM certificat

### RESURSE UMANE AVANSATE

- ▶ Politica de management a resurselor umane elaborată și implementată
- ▶ Atragerea și integrarea tinerilor specialiști
- ▶ Eficientizarea proceselor de formare profesională continuă
- ▶ Personal calificat
- ▶ Ghid al noului angajat al BNRM elaborat
- ▶ Baza de date a resurselor umane elaborată

### INFRASTRUCTURA MAI DEZVOLTATĂ

- ▶ Dotarea cu echipament tehnic performant
- ▶ Crearea unei infrastructuri TIC compatibile cu standardele societății informaționale contemporane
- ▶ Crearea spațiilor atractive pentru învățare, cercetare, socializare
- ▶ Crearea condițiilor înalte de confort pentru utilizatori

### RESURSE INFODOCUMENTARE ACTUALIZATE ȘI ÎMBOGĂȚITE

- ▶ Politica de dezvoltare a resurselor infodocumentare actualizată și implementată
- ▶ Procedurile de evidență a documentelor electronice implementate
- ▶ Nr. bazelor de date cu acces extern și intern în creștere

### ASIGURAREA SALVGĂRDĂRII PATRIMONIULUI

- ▶ Riscurile la care este supus patrimoniul documentar evaluat
- ▶ Politica de conservare a documentelor elaborată și implementată
- ▶ Condițiile de preservare a patrimoniului documentar îmbunătățite
- ▶ Normele și practicile de preservare a patrimoniului documentar adoptate

### DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU NEVOILE COMUNITĂȚII

- ▶ Studiile de marketing organizate
- ▶ Portofoliile serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor create
- ▶ Serviciile moderne noi prestate pentru utilizatorii reali și potențiali
- ▶ Asistență informațională constantă în e-guvernare

### DEZVOLTAREA CONȚINUTURILOR DIGITALE ȘI ACCES LA SISTEME INFORMAȚIONALE

- ▶ Creșterea instituțiilor participante la crearea CCPBP
- ▶ Creșterea sistemelor informaționale conectate la SIBIMOL
- ▶ Extinderea Bibliotecii Naționale Digitale *Moldavica*
- ▶ Creșterea numărului de obiecte digitale prezente în marile porturi internaționale
- ▶ Arhiva digitală creată și transformată pe noi formate

### MARKETING DEZVOLTAT

- ▶ Politica de marketing elaborată și implementată
- ▶ Nr. de utilizatori în creștere
- ▶ Mesajul cu setul de valori instituționale promovat
- ▶ Parteneriate eficiente și dezvoltate
- ▶ Vizibilitatea sporită a instituției

### RELAȚII INTERNAȚIONALE DEZVOLTATE

- ▶ Impulsionarea relațiilor bilaterale cu biblioteci naționale europene
- ▶ Organizarea stagiilor și vizitelor de documentare în străinătate
- ▶ Organizarea evenimentelor și elaborarea unor proiecte în comun

### CONSOLIDAREA BNRM ÎN CADRUL SNB

- ▶ Documente de reglementare și normative elaborate
- ▶ Criterii de funcționare a bibliotecii publice moderne elaborate
- ▶ Profilul de activitate metodologică a fiecărui centru biblioteconomic elaborat
- ▶ Sistemul online de colectare datelor statistice dezvoltat
- ▶ Politica instituțională de cercetare elaborată

### SISTEMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A BIBLIOTECARILOR DEZVOLTAT

- ▶ Politica de formare profesională continuă a personalului de specialitate din cadrul BNRM elaborată
- ▶ Formatori pregătiți
- ▶ Programele de dezvoltare profesională continuă elaborate
- ▶ Cursurile de formare profesională continuă online organizate
- ▶ 4 acțiuni per lună organizate, 15 persoane formate per acțiune

### POLITICA DE ADVOCACY ÎN FUNCȚIUNE

- ▶ Politica de advocacy elaborată
- ▶ Augmentarea imaginii bibliotecii drept actor pro-activ al dezvoltării comunitare
- ▶ Cursurile de studiere a politicii și instrumentelor de advocacy organizate
- ▶ 3 cursuri per an organizate, 60 de bibliotecari per an cu cunoștințe și deprinderi de mânăuire a politicii, instrumentelor de advocacy

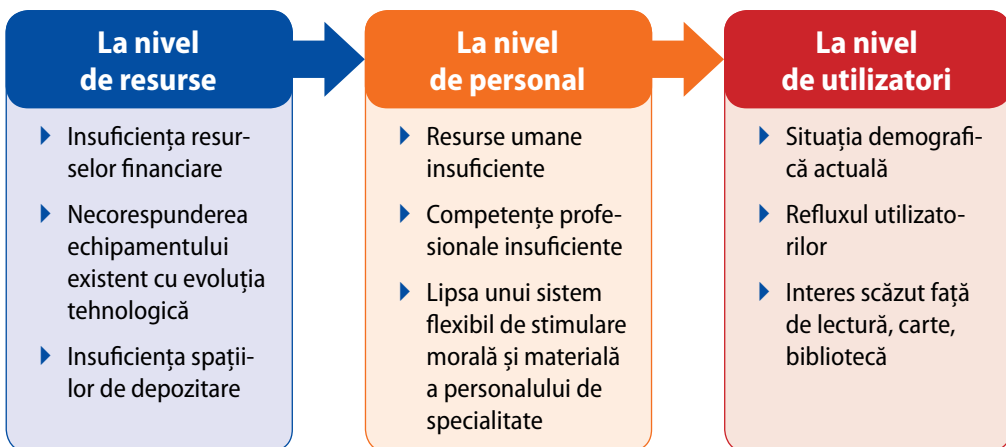
### MODELE DE BUNE PRACTICI RĂSPÂNDITE LA NIVEL NAȚIONAL

- ▶ Accesul la modelele de bune practici asigurat, facilitarea replicării acestora
- ▶ Formatori cu cunoștințe și deprinderi de implementare a serviciilor moderne pregătiți
- ▶ 3 cursuri per an organizate, 60 de formatori per an cu cunoștințe și deprinderi de implementare a serviciilor moderne

### EFICIENTIZAREA COMUNICĂRII ÎN CADRUL SNB

- ▶ Crearea Repoziitoriului tematic în Biblioteconomie, Informare și Documentare
- ▶ Transformarea reuniunilor științifico-metodologice (de nivel național și zonal) ale BNRM în medii atractive și participative de comunicare profesională
- ▶ Instrumente 2.0 funcționale
- ▶ Implementarea la locul de muncă a unui sistem de comunicare profesională; augmentarea transparenței profesionale

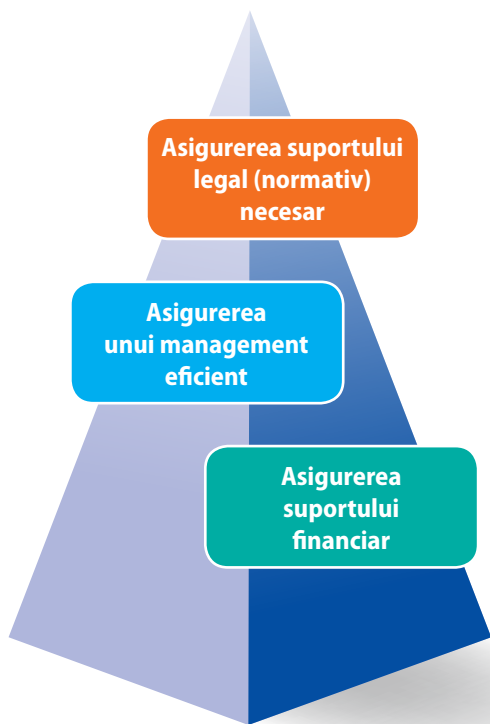
## ■ POTENȚIALELE OBSTACOLE



# CAPITOLUL 3 | IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

## ■ MODUL DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI

Obiectivele menționate în conținutul Strategiei vor fi implementate în modul următor:



## ■ MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Procesul de monitorizare constă în examinarea și analiza regulată a contextului, a resurselor angajate și utilizate, a rezultatelor înregistrate și a intervențiilor realizate pe parcursul implementării Strategiei.

Coordonarea întregului proces de monitorizare și evaluare va reveni în sarcina secției Dezvoltare instituțională, care va fi responsabilă de:

- ▶ monitorizarea generală a rezultatelor preconizate pentru toate prioritățile strategice;
- ▶ colectarea propunerilor formulate privind perfecționarea planului de implementare;
- ▶ evaluarea rezultatelor intermediare și finale ale implementării Strategiei;
- ▶ analiza impactului implementării activităților din Strategie;
- ▶ asigurarea transparenței în implementarea Strategiei, prin plasarea pe pagina web a Bibliotecii a informațiilor, rapoartelor anuale.

Activitățile din Strategie se vor reflecta în planurile și rapoartele anuale de activitate ale BNRM.



---

*„Biblioteca Națională a Republicii Moldova pe care o slujiți este memoria națiunii voastre. Fiți demni de această misiune, aveți grijă de imaginea și de prosperarea instituției. Pentru aceasta, ocoliți lucrurile ieftine și apreciați-le pe cele valoroase, căci numai acestea din urmă vă vor ajuta să fiți o echipă de elită a unei instituții elitare și unicele!”*

**Dr. Lynne BRINDLEY,**  
ex-directorul executiv al Bibliotecii  
Naționale a Marii Britanii

---

**Adresa:**

Biblioteca Națională a Republicii Moldova  
mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78 A  
MD-2012, Republica Moldova  
tel./fax: (373 22) 22 14 75  
biblioteca@bnrm.md  
www.bnrm.md

**Program de funcționare:**

Luni–joi: orele 9<sup>00</sup>–19<sup>00</sup>  
Vineri: zi fără program  
Sâmbătă, duminică: orele 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>

