



MINISTERUL CULTURII  
AL REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA

DIGITALIZARE

10101  
10101

SERVICII



COLABORARE



CERCETARE



LECTURĂ



# PLANUL DE ACTIVITATE 2024

INSTITUȚIA PUBLICĂ  
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA

📍 str. 31 August 1989, nr. 78-A

☎ tel./fax: 022 221 475

✉ biblioteca@bnrm.md

🌐 www.bnrm.md

Aprobat:

Ministrul Culturii al Republicii Moldova

Sergiu PRODAN



"30" ianuarie 2023

Directorul general al Bibliotecii Naționale  
a Republicii Moldova

Elena PINTILEI



"22" decembrie 2023

INSTITUȚIA PUBLICĂ

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

PLANUL DE ACTIVITATE

2024

Chișinău, 2023

*[Handwritten signature]*

## CUPRINS

<i>Abrevieri și acronime</i> .....	4
1. Misiunea. Viziune. Valori.....	5
2. Obiectivele prioritare 2024.....	5
3. Resurse informaționale.....	7
4. Servicii de bibliotecă și utilizarea lor.....	13
5. Marketing. Activitatea promoțională.....	22
6. Proiecte. Parteneriate. Colaborări.....	25
7. Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării.....	27
8. Activitatea de cercetare și editorială.....	35
9. Tehnologii informaționale.....	39
10. Managementul instituțional.....	41
11. Activitatea economico-financiară și administrativă.....	44
 <i>Anexe:</i>	
1. Indicatori de bază.....	46
2. Reuniuni științifice.....	48
3. Planul editorial.....	49

## ABREVIERI ȘI ACRONIME

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>CBN</b>	Consiliul Biblioteconomic Național
<b>CFPC</b>	Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>CI ONU</b>	Centrul de Informare al Organizației Națiunilor Unite
<b>CND</b>	Centrul Național de Digitizare
<b>STI</b>	Secția Tehnologii informaționale
<b>DCD în BȘI</b>	Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
<b>DLRM</b>	Depozitul Legal al Republicii Moldova
<b>LBRM</b>	Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău"
<b>MC</b>	Ministerul Culturii al Republicii Moldova
<b>ODD 2030</b>	Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030
<b>RNC</b>	Rezerva Națională de Carte
<b>SA</b>	Secția Audiovideoteca
<b>SAG</b>	Secția Acces general
<b>SAI</b>	Secția Asistență informațională
<b>SCAH</b>	Secția Colecția de Arte și Hărți
<b>SCEP</b>	Secția Centrul editorial-poligrafic
<b>SCPESC</b>	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
<b>SCS</b>	Secția Centrul de Statistică
<b>SCTCRD</b>	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
<b>SCI</b>	Secția Catalogare și indexare
<b>SCB</b>	Secția Cercetări bibliografice
<b>SDB</b>	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
<b>SDEC</b>	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
<b>SIBIMOL</b>	Sistemul Informațional Integrat al bibliotecilor din Moldova
<b>SLL</b>	Secția Literaturile lumii
<b>SLP</b>	Secția Lectura publică
<b>SMCS</b>	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
<b>SNB</b>	Sistemul Național de Biblioteci
<b>SOCC</b>	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
<b>SPS</b>	Secția Publicații seriale
<b>RISM</b>	Secția Relații internaționale și suport managerial
<b>SSC</b>	Secția Studii și cercetări
<b>STI</b>	Secția Tehnici informaționale

# 1. MISIUNE. VIZIUNE. VALORI

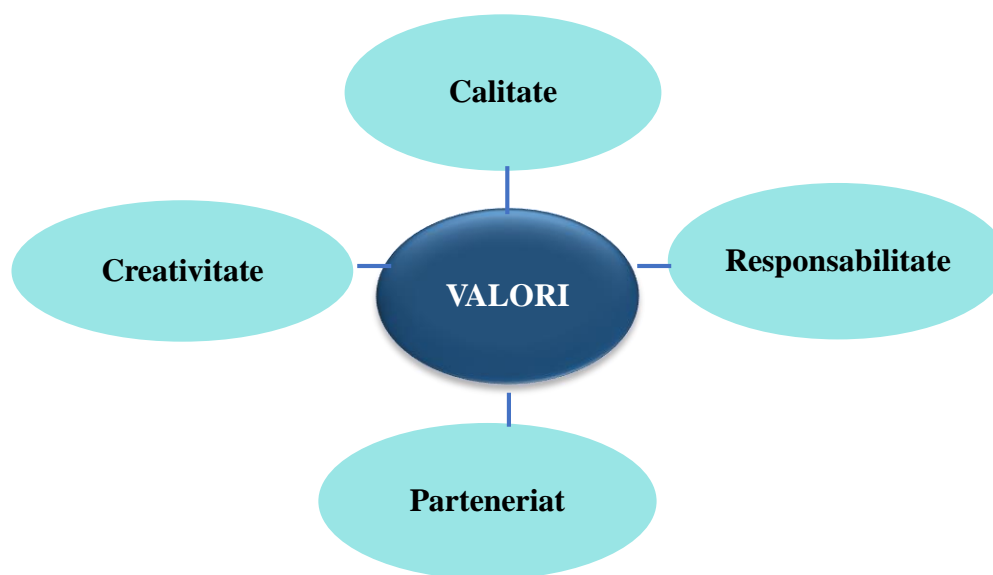
## MISIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova are misiunea de a constitui, dezvolta, organiza, conserva, prezerva, cerceta, comunica și a pune în valoare, sub multiple forme, patrimoniul documentar național, de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.







## VIZIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova să fie recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ▶ servicii de înaltă calitate;
- ▶ gamă largă de servicii interactive;
- ▶ colecții și conținuturi digitale de valoare;
- ▶ competență profesională;
- ▶ suport intelectual oferit utilizatorilor și angajaților;
- ▶ parteneriate eficiente și dezvoltate;
- ▶ management performant (inovativ).



## OBIECTIVELE PRIORITARE 2024

-  **Dezvoltarea procesului de transformare digitală.** Implementarea modului „Biblioteca Digitală”; digitalizarea și salvagardarea colecțiilor patrimoniului cultural național scris; crearea de metadate; respectarea prevederilor „Legii cu privire la dreptul de autor și drepturile conexe”; oferirea accesului simultan al multiplilor utilizatori la colecțiile digitale; oferirea de cursuri de alfabetizare digitală, inteligență artificială și big data; dezvoltarea serviciilor electronice pentru utilizatori; utilizarea și promovarea resurselor digitale.
-  **Contribuirea la democratizarea vieții sociale.** Redescoperirea și reorganizarea valorii spațiilor fizice care oferă oportunități de evadare și comunicare pentru membrii comunității; elaborare de politici-cadru și instituționale privind funcționarea în perioade de dezastru, lucrul cu refugiații; dezvoltarea și îmbunătățirea colecțiilor de bibliotecă; asigurarea valorificării culturale, educaționale și științifice a colecțiilor; susținerea accesului deschis la informație; consolidarea rolului bibliotecii ca centru de educație nonformală și informală în dezvoltarea competențelor de cultura informației și cultura media a utilizatorilor.
-  **Promovarea și implementarea Agendei 2030 a Națiunilor Unite pentru dezvoltare durabilă.** Promovarea colecției digitale ONU; prestarea serviciilor de bibliotecă pentru creșterea rezilienței comunităților; difuzarea informațiilor veridice în scopul informării populației; efectuarea de studii privind implicarea bibliotecilor în realizarea ODD.
-  **Consolidarea colaborării europene și internaționale.** Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu ambasadele și consulatele acreditate în Republica Moldova; elaboarea proiectelor; creșterea numărului de parteneri privind dezvoltarea schimbului internațional de publicații; stabilirea unor colaborări cu instituții culturale europene în vederea diplomației culturale, promovarea valorilor și culturii naționale (de ex.: transmiterea publicațiilor instituționale *Calendarul Național*, *Revista Moldova*, organizarea activităților socioculturale în comun, participarea la evenimente desfășurate cu/în alte state etc.).
-  **Amplificarea statutului de centru biblioteconomic național în promovarea valorilor europene.** Fortificarea comunității bibliotecare la implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”: asigurarea informațională a comunității bibliotecare privind procesul de integrare europeană, organizarea activităților educaționale și ajustarea serviciilor oferite de biblioteci obiectivelor de dezvoltare europene, promovarea de modele biblioteconomice europene etc.
-  **Promovarea dreptului de autor în biblioteci.** Implementarea prevederilor Legii cu privire la dreptul de autor și drepturile conexe (în comunitatea profesională și cea servită); promovarea informației despre drepturile de autor.

### 3. RESURSE INFORMAȚIONALE

SCOP:

- Dezvoltarea resurselor informaționale ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, în conformitate cu funcțiile definite în Legea cu privire la biblioteci, cu profilul enciclopedic al colecțiilor și cu evoluția producției editoriale naționale, în vederea asigurării unei oferte documentare consistente și actualizate.
- Salvagardarea patrimoniului național documentar păstrat în Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

Nr. crt.	Obiective / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 3.1: Dezvoltarea resurselor informaționale prin diferite surse de completare</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare;</li> <li>▪ Descreșterea donațiilor de carte.</li> </ul>				
3.1.1.	Completarea colecțiilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova cu documente pe diferite suporturi	12000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.2.	Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (DL) (recepționarea exemplarului legal de la Camera Națională a Cărții; depistarea și recuperarea lipsurilor în DL)	5000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.3.	Achiziționarea documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici	300 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.4.	Efectuarea Schimbului internațional de publicații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- recepționarea documentelor din străinătate</li> <li>- trimiterea documentelor în străinătate</li> </ul>	700 u.m. 500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.5.	Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade, persoane fizice etc. în vederea obținerii donațiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor BNRM	6000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.6.	Dezvoltarea resurselor electronice (în rețea): <ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea bazelor de date de bibliotecă</li> <li>- crearea documentelor în format digital</li> </ul>	5 baze de date 4000 ob. dig.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.7.	Îmbogățirea colecțiilor speciale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte veche și rară</li> <li>- Audiovideoteca</li> <li>- Colecție de artă și hărți</li> </ul>	300 u.m. 480 u.m. 1000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i> <i>SDEC</i> <i>SDEC</i>

<b>Obiectivul nr.3.2: Evidența tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erori/greșeli în calcularea datelor;</li> <li>▪ Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță.</li> </ul>				
3.2.1.	Recepționarea, evidența sumară și individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate	12000 înreg. în RMF 11500 înreg. în RI	Permanent	<i>SDEC</i>
3.2.2.	Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	6000 titlu	Permanent	<i>SDEC</i>
3.2.3.	Gestionarea colecției de publicații periodice și ziare, constituirea în volume a publicațiilor	2000 vol.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>
3.2.4.	Constatarea situației cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica colecțiilor	Registre completate	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.2.5.	Barcodarea colecției	19000		<i>SDEC, SPS</i>
<b>Obiectivul nr. 3.3. Îmbunătățirea calității colecțiilor BNRM prin efectuarea deselecției și casării documentelor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță;</li> <li>▪ Greșeli numerice și valorice în alcătuirea actelor</li> </ul>				
3.3.1.	Analiza și depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului BNRM	26000 u.m. selectate; proces verbale de casare întocmite.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile care dețin colecții</i>
3.3.2.	Scoaterea documentelor casate din evidența primară și individuală a colecțiilor BNRM	12000 u.m. casate	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.3.3.	Recepționarea, înregistrarea și arhivarea proceselor-verbale de casare a documentelor	60 procese verbale	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.3.4.	Predarea documentelor casate pe motiv de uzură fizică/morală sau de expirare a termenului de păstrare către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare (documente tipărite)	Documente predate.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile care dețin colecții</i>
3.3.5.	Eliminarea fișelor din cataloagele tradiționale conform actelor de casare	15000	Pe parcursul anului	<i>SCID</i>
<b>Obiectivul 3.4: Asigurarea catalogării și indexării resurselor informaționale</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Greșeli/erori de introducere a datelor;</li> <li>▪ Defecțiunea sistemului tehnic.</li> </ul>				
3.4.1.	Catalogarea documentelor în regim automatizat, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	8000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>



3.4.2.	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat	3700 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC, SCVR, SAI, SPS</i>
3.4.3.	Indexarea documentelor	8500 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
<b>Obiectivul 3.5: Digitalizarea documentelor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența/fluctuația personalului calificat;</li> <li>▪ Ieșirea din funcțiune a unor piese sau echipamente de digitizare;</li> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea sistemelor IT.</li> </ul>				
3.5.1	Încheierea contractelor cu deținătorii drepturilor de autor	Contracte încheiate	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.5.2.	Digitalizarea propriu-zisă a documentelor conform soluției tehnologice de scanare aplicate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scannerul robot 2.0 (teze de doctor, colecția de referințe)</li> <li>- Scannerul Bookeye 5 V2 (teze de doctor, colecția de referințe)</li> <li>- Scannerul Bookeye 5 V3 (teze de doctor, colecția de referințe)</li> <li>- Scannerul ViewScan4 (microfilme și microfise)</li> </ul>	4000 obiecte digitale 425000 pagini  1300 ob. dig., 200000 pag. 1200 ob. dig. 40000 pag. 1000 ob. dig. 150000 pag. 300 ob. dig. 35000 pag.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.5.3.	Implementarea modulului <i>Biblioteca Digitală</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea convertirii copiilor digitale din formatul TIFF în format PDF și micșorarea nivelului de compresie a copiilor digitale;</li> <li>- Convertirea documentelor digitale create în format PDF cu utilizarea OCR</li> </ul>	1300 ob.dig.  196200 pag.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>  <i>CND</i>
3.5.4.	Prelucrarea conținutului digital (corecția geometrică, corecția iluminozității, crop)	2400 ob. dig. 190000 pag.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.5.5.	Crearea metadatelor	5300	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.5.6.	Încărcarea conținutului digital în Biblioteca Digitală a soft-ului TINREAD (ob. dig. cinvertite în PDF + ob. dig. scanate pe parcursul anului)	5300 ob. dig. 621200 pag.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.5.7.	Crearea arhivei electronice de documente numerice pentru asigurarea convertirii pe termen lung (crearea backup-uri) privind păstrarea și depozitarea conținutului digital al colecțiilor	Arhiva creată	Trim. 4	<i>CND</i> <i>TI</i>

3.5.8.	Coordonarea și aplicarea standardelor și practicilor avansate privind organizarea, stocarea, arhivarea pe termen lung, accesul și livrarea conținutului digital	Standarde aplicate	Trim. 1-4	<i>CND</i>
3.5.9.	Digitizarea și plasarea în BND Moldavica a documentelor identificate din secția Carte veche și rară în scopul completării colecțiilor	Ob. dig.	Trim. 1-4	<i>CND</i>
3.5.10.	Stabilirea legăturilor dintre BND Moldavica și modulul de bibliotecă digitală TINREAD prin link-uri	1000 ob. dig.	Trim. 1-4	<i>CND</i>
3.5.11.	Administrarea și actualizarea cu informații/postări a paginii BND Moldavica, pe social media, precum și promovarea colecțiilor în mediul virtual	115 postări	Trim. 1-4	<i>CND</i>
3.5.12.	Cooperarea cu partenerii interni și externi pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului de bibliotecă electronică	Colabărări	Trim. 1-4	<i>CND</i>
<b>Obiectivul 3.6: Organizarea și prezervarea colecțiilor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță;</li> <li>▪ Nerespectarea termenelor de verificare a colecțiilor în urma apariției situațiilor neprevăzute sau resurselor umane insuficiente;</li> <li>▪ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor necesare procesului de restaurare și copertare.</li> </ul>				
3.6.1.	Aranjarea la raft a documentelor	136000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.6.2.	Verificarea corectitudinii aranjării documentelor la raft	530000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.6.3.	Inventarierea (verificarea) colecțiilor, conform Programului de verificare a colecțiilor: - Colecția de publicații în limbile minorităților naționale - Colecția de publicații în limba română (cu grafie chirilică) - Colecția de publicații în limbi străine (formatul IF) - Colecția CD-uri, DVD-uri (finisare) - Colecția de carte (serv. Colecție de artă și hărți - finisare) - Biblioteca de specialitate	82516 u.m.  2776 vol. 46000 vol. 20000 vol. 2035 u.m. 9200 vol. 2505 vol.	Pe parcursul anului	<i>SOCC SOCC SOCC SAV SCAH SDB și ȘI</i>
3.6.4.	Clasarea documentelor patrimoniale: elaborarea fișelor analitice, elaborarea rapoartelor de expertiză, perfectarea dosarelor de clasare și înaintarea la Comisia națională a muzeelor și colecțiilor a Ministerului Culturii	20	Pe parcursul anului	<i>SCVR</i>
3.6.5.	Lucrul cu restanțierii în vederea recuperării documentelor cu termen de împrumut depășit sau înlocuirii documentelor pierdute	Documente recuperate / înlocuite.	Permanent	<i>Secțiile deținătoare de colecții</i>

3.6.6.	Reamplasarea periodică a documentelor în vederea utilizării optime a spațiilor destinate colecțiilor de documente	225000 m/rafturi	Pe parcursul anului	<i>Secțiile deținătoare de colecții</i>
3.6.7.	Evaluarea stării fizice a documentelor, identificarea documentelor care necesită operațiuni de restaurare	44600 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
3.6.8.	Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	Controlul mediului efectuat	Regulat	<i>SCTCRD</i>
3.6.9.	Igienizarea colecțiilor și spațiilor de amplasare a colecțiilor	18400 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.6.10.	Efectuarea restaurării publicațiilor: - cărți moderne - note - hărți, afișe - foi - scoarță din lemn - legătură carte	1212 volume 25 volume 4 unități material 2050 foi 5 bucăți 4 volume	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
3.6.11.	Curățirea documentelor	80000 pagini	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
3.6.12.	Legarea documentelor	2940	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
3.6.13.	Confecționarea cutiilor	20 cutii	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
3.6.14.	Dezinsecția și dezinsecția documentelor	2400 volume	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
<b>Obiectiv nr. 3.7: Gestionarea colecției Rezerva Națională de Carte</b>				
<b>Riscuri:</b>				
▪ Greșeli/erori în completarea documentelor de evidență.				
3.7.1.	Completarea colecției RNC: - cu documente provenite din donații - din Proiectul editorial al MC	6500 vol. 37500 vol.	Pe parcursul anului	<i>RNC</i>
3.7.2.	Distribuirea documentelor: - din colecția Donații - din Proiectul Editorial al MC	7000 vol. 37500 vol.	Pe parcursul anului	<i>RNC</i>
3.7.3.	Organizarea și gestionarea fondului de RNC: evidență, reamplasarea, igienizarea, casarea	5500 vol.	Pe parcursul anului	<i>RNC</i>

<b>Obiectivul nr. 3.8: Dezvoltarea resurselor electronice create de BNRM</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defecțiunea sistemului tehnic;</li> <li>▪ Situații neprevăzute: întreruperea energiei electrice sau accesului la Internet;</li> <li>▪ Ieșirea din funcțiune a unor piese sau echipamente de digitizare;</li> <li>▪ Resurse umane insuficiente.</li> </ul>				
3.8.1.	Dezvoltarea <i>Catalogului electronic</i> : - completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi; - cercetarea analitică a publicațiilor seriale curente, înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii BNRM - redactarea Catalogului electronic; - casarea documentelor din baza de date conform actelor de casare.	16000 înreg.  12800 înreg. 3700 înreg. 3000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>  <i>SAV, SCVR</i> <i>SCI</i>
3.8.2.	Dezvoltarea <i>Catalogului Colectiv Partajat (SIBIMOL)</i> : - verificarea metadatelor create de bibliotecile - parteneri SIBIMOL și uniformizarea lor; - redactarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate existente în baza de date locală; - acordarea asistenței de specialitate în domeniu.	14000 înregistrări  2500 înregistrări (resurse integrate) Nr. de consultații la cerere	Pe parcursul anului	<i>CCB SIBIMOL</i>
3.8.4.	Completarea și asigurarea funcționării <i>Repozitoriului Național Tematic Mold-LIS</i> : arhivarea conținuturilor electronice	200 documente.	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>

## 4. SERVICII DE BIBLIOTECĂ ȘI UTILIZAREA LOR

SCOP: Diversificarea și sporirea calității serviciilor, facilităților și activităților oferite pentru utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loasir.

Nr. crt.	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 4.1: Facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile și resursele informaționale ale BNRM prin crearea unor condiții favorabile</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descreșterea numărului de utilizatori;</li> <li>▪ Imposibilitatea desfășurării unor activități planificate din cauza unor situații imprevizibile.</li> </ul>				
4.1.1.	Înregistrarea utilizatorilor noi și eliberarea de carduri / permise de intrare în Bibliotecă	3000	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
4.1.2.	Reînregistrarea utilizatorilor, vizarea anuală a permiselor de intrare ale utilizatorilor	1000	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
4.1.3.	Eliberarea permiselor pentru o singură intrare	500	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
4.1.4.	Asigurarea accesului utilizatorilor la resurse informaționale, servicii și activități. Numărul de intrări total	45000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.5.	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile BNRM	4500 consultații	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.6.	Împrumutul și utilizarea documentelor în incinta BNRM	120000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.7.	Împrumutul la domiciliu	4500	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
4.1.8.	Împrumut interbibliotecar (național și internațional): - numărul de documente transmise altor biblioteci - numărul de documente primite de la alte biblioteci	125 6	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
<b>Obiectivul nr. 4.2: Dezvoltarea serviciilor informaționale și de referință</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scăderea numărului de utilizatori față de anii precedenți;</li> <li>▪ Defecțiunea sistemului tehnic.</li> </ul>				
4.2.1.	Referințe bibliografice în regim de cerere și ofertă total, din care: - referințe bibliografice virtuale - referințe în scris	8800 1100 70	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

4.2.2.	Organizarea expozițiilor total, din care:	100	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
	- expoziție – eveniment: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Mihai EMINESCU - Ca un Luceafăr am trecut prin lume</i></li> <li>▪ <i>Descoperim Belgia</i></li> <li>▪ <i>Autori europeni în colecțiile Bibliotecii Naționale</i> (autori deținători ai premiului european pentru lectură și ai premiului Nobel)</li> <li>▪ <i>Consiliul Europei: 75 ani de consolidare a spațiului European (1949-2024)</i></li> <li>▪ <i>Grafica de carte ale autorilor autohtoni</i></li> <li>▪ <i>Ziua națională a Elveției (Gottfried KELLER, marele umanist elvețian)</i></li> <li>▪ <i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> <i>Patrimoniul cultural al Republicii Moldova</i></li> </ul>	7	Ianuarie Februarie Martie  Mai  Iunie  Iulie  Septembrie	<i>SMCS, SLP, SCAH</i> <i>SLL</i> <i>SLL/CPESC</i>  <i>CPESC</i>  <i>SCAH</i>  <i>SMCS</i>  <i>SMCS, SLP, SCAH</i> <i>SAV</i>
	- expoziții tematice, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizate în <i>Muzeul Cărții</i></li> </ul>	72 7 expoziții	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i> <i>SCVR</i>
	- expoziții virtuale	2	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>
	- „ <i>Achiziții noi</i> ”, „ <i>NovisLibris</i> ”	20	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.2.3.	Activități de instruire în cultura informației pentru utilizatori:			
	- Elaborarea ofertei educaționale pentru utilizatori	Oferte educaționale elaborate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
	- Instruirea utilizatorilor în cadrul serviciului „Cultura informației”	12 activități 250 persoane	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 4.3: Dezvoltarea serviciilor electronice</b>				
<b>Riscuri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defecțiunea sistemului tehnic;</li> <li>▪ Lipsa unor competențe specifice ale personalului în vederea prestării serviciilor de calitate.</li> </ul>				
4.3.1.	Asigurarea accesului la pag. Web a BNRM: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de vizitatori</li> <li>- nr. de vizite</li> </ul>	115000 165000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

4.3.2.	Accesul la catalogul electronic al BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	80000 90000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.3.	Accesul la Biblioteca Națională Digitală „Moldavica” - nr. de vizitatori - nr. de vizite	900 1800	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.4.	Oferirea, prin intermediul blogurilor bibliotecii, a informațiilor despre resursele informaționale, serviciile și facilitățile bibliotecii: - nr. de bloguri - nr. de vizitatori - nr. de vizite	9 25000 41000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.5.	Mentținerea conturilor BNRM pe rețele sociale (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter ș.a.) și oferirea serviciilor prin rețele sociale:	Nr. de conturi; 35000 abonați/urmăritori; 120000 vizite (accesări).	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.6.	Asistarea vizitatorilor Bibliotecii în vederea utilizării tehnologiei la accesarea serviciilor publice electronice	la cerere	Pe parcursul anului	<i>SAI</i>
4.3.7.	Servicii online pentru bibliotecari prin intermediul platformei „Întreab@bibliotecarul”	1100	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.8.	Numărul de documente electronice furnizate printr-un mediu online	1500	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.3.9.	Indexarea lucrărilor BNRM pe platforme deschise (Zenodo ș.a.)	Lucrări indexate	Pe parcursul anului	<i>SSC</i>
<b>Obiectivul nr. 4.4: Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru promovarea și susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reducerea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național (crize);</li> <li>▪ Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile.</li> </ul>				
4.4.1.	Promovarea, implicarea și susținerea realizării prevederilor „Agendei de Dezvoltare Durabilă – 2030”:			
	<b>Obiectivul 1:</b> Fără sărăcie	1 activitate 50 participanți	17 octombrie	<i>CI ONU</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Ajutor la contor”</i>. Scop: asigurarea asistenței pentru înregistrarea unor categorii de persoane în Sistemul informațional „Vulnerabilitatea energetică”.</li> </ul>	la cerere		<i>Secțiile BNRM implicate</i>
	<b>Obiectivul 4:</b> Educația de calitate:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul de dezvoltare a culturii informației</i>. Scop: dezvoltarea competențelor în domeniul culturii informației (utilizarea serviciilor de bibliotecă și a altor servicii informaționale, analiza conținuturilor informaționale etc.)</li> </ul>	10 activități; 250 participanți	Pe parcursul anului	<i>SAI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Informații europene pentru toți”</i>. Scop: promovarea valorilor și mentalității europene și sprijinirea procesului de integrare europeană a Republicii Moldova</li> </ul>	5 activități educațional- cognitive	Pe parcursul anului	<i>CPESC</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Școala altfel”</i>. Scop: de a cultiva interesul pentru lectură, de a minimiza manifestarea fenomenului analfabetismului funcțional</li> </ul>	100 ateliere; 1500 participanți	Pe parcursul anului	<i>SCVR</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Educație pentru media”</i>. Scop: dezvoltarea culturii media, creșterea nivelului de conștientizare a populației a amenințărilor din mediul online</li> </ul>	12 instruirii 250 participanți	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Fă-ți prieten cu o carte”</i>. Scop: dezvoltarea interesului pentru lectură și sensibilizarea motivației pentru carte în rândul tinerei generații, promovarea culturii lecturii prin diverse forme</li> </ul>	4 activități educaționale	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „BiblioTurism”</i>. Scop: dezvoltarea competențelor în domeniul istoriei cărții și a tiparului prin efectuarea ghidajelor informativ-cognitive</li> </ul>	300 ghidaje; 1500 participanți	Pe parcursul anului	<i>SCVR</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul „Creativitate prin artă - Art @Creative”</i>. Scop: dezvoltare personală a utilizatorilor și non-utilizatorilor în domeniul artelor, a competențelor estetice prin actul de creație</li> </ul>	8 activități 200 participanți	Pe parcursul anului	<i>SCAH</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Centrul informational ONU</i></li> </ul>	2 acivități	21 martie	<i>CI ONU</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Salonul Muzical</i>. Scop: diseminarea muzicii naționale și universale, a artei interpretative autohtone și internaționale, a rolului artei muzicale și culturii în societatea modernă etc.</li> </ul>	12 activități 1000 participanți	Pe parcursul anului	<i>SAV</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Salonul Cultur@Art</i>. Scop: valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național scris, material și imaterial</li> </ul>	10 activități 500 participanți	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Serviciul Bibliotur</i>. Scop: valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național, dar și atragerea potențialilor utilizatori la BNRM.</li> </ul>	36 activități 500 participanți		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Salonul de Artă</i>. Scop: dezvoltarea creativității tinerilor, formarea deprinderilor și aptitudinilor privind dezvoltarea personalității</li> </ul>	8 activități 160 participanți	Pe parcursul anului	<i>SAH</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Clubul literar ”Homo Aestheticus”</i>. Scop: dezvoltarea competențelor de perfecționare personală, descoperirea și încurajarea tinerelor talente etc.</li> </ul>	10 activități 500 participanți	Pe parcursul anului	<i>SAV</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clubul „<i>Literaria</i>”. Scop: dezvoltarea competențelor membrilor comunității în domeniul literaturii universale clasice și contemporane</li> </ul>	5 ședințe 120 participanți	Pe parcursul anului	<i>SLL</i>
	<b>Obiectivul 5:</b> Egalitate de gen	1 activitate 30 participanți	30 septembrie	<i>CI ONU</i>
	<b>Obiectivul 11:</b> Orașe și comunități durabile	1 activitate 30 participanți	3 octombrie	<i>CI ONU</i>
	<b>Obiectivul 16:</b> Pace, Justiție și instituții puternice	2 activități	20 iunie 16 noiembrie	<i>CI ONU</i> <i>CI ONU</i>
	<b>Obiectivul 17:</b> Parteneriate pentru ODD <ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile educaționale, organizațiile comunitare pentru a contribui la promovarea Agendei ONU și dezvoltarea diverselor activități pentru comunitate</li> </ul>	4 acorduri de colaborare	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
	<b>Serviciul</b> <i>Promovarea ODD-urilor</i>	4 activități	Pe parcursul anului	<i>CI ONU</i>
<b>Obiectivul nr. 4.5: Prestarea altor tipuri de servicii conform necesităților utilizatorilor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descreșterea numărului de utilizatori.</li> </ul>				
4.5.1.	Expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export	Nr. de cereri (la solicitare)	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
4.5.2.	Servicii de xeroxare	17700 pag.	Pe parcursul anului	<i>SAI, SAV</i>
4.5.3.	Servicii de printare	1000 pag.	Pe parcursul anului	<i>SAI</i>
4.5.4.	Servicii de scanare	800 pag.	Pe parcursul anului	<i>SAI, SAV</i>
4.5.5.	Servicii de restaurare, copertare	Nr. de publicații restaurate, copertate la cerere	Pe parcursul anului	<i>SCTCRD</i>
4.5.6.	Oferirea spațiului pentru expoziții, evenimente sau activități de importanță socială sau comunitară	Nr. de servicii oferite	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 4.6: Organizarea activităților culturale, științifice, de socializare ș.a.</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducerea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național (crize);</li> <li>Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile.</li> </ul>				

4.6.1.	Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, sărbători naționale și internaționale:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Națională a Culturii</li> <li>▪ Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu</li> </ul>	5 activități	15 ianuarie	<i>SMCS, SCAH, SCVR, SAV, SCB</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Unirii Principatelor Române (1859)</li> </ul>	4 activități	24 ianuarie	<i>SMCS, SCAH</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului</li> </ul>	2 activități	27 ianuarie	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională a Cititului Împreună</li> </ul>	3 activități	1 februarie	<i>Secțiile BNRM</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Europeană a siguranței pe Internet</li> </ul>	1 activitate	7 februarie	<i>CPESC</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională a Femeilor și Fetelor din Domeniul Științei</li> </ul>	1 activitate	11 februarie	<i>CI ONU</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Națională a Lecturii</li> </ul>	5 activități	14 februarie	<i>SMCS, DCDB și ȘI, SAV,</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională a copiilor străzii</li> </ul>	2 activități	21 martie	<i>CI ONU</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua autorilor europeni</li> </ul>	1 activitate	24 martie	<i>SLL</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua bibliotecarului. Ziua mondială a cărții și dreptului de autor</li> </ul>	2 activități	23 aprilie	<i>Secțiile BNRM</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua limbii engleze (ONU)</li> </ul>	3 activități	23 aprilie	<i>SLL/META</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Drapelului de Stat în Republica Moldova</li> </ul>	1 activitate	27 aprilie	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Mondială a libertății presei</li> </ul>	2 activități	3 mai	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sfintele Paști, la ortodocși - Sărbătoarea Învierii Domnului</li> </ul>	2 activități	5 mai	<i>Secțiile BNRM</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Europei (UE)</li> </ul>	5 activități	9 mai	<i>CPESC, SCH</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională a Familiei (ONU)</li> </ul>	1 activitate	15 mai	<i>CI ONU</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Internațională a ocrotirii copilului</li> </ul>	2 activități	1 iunie	<i>SAH</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Istoricului în Republica Moldova</li> </ul>	1 activitate	18 iunie	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Mondială a Refugiatului</li> </ul>	3 activități	20 iunie	<i>SAG, CI ONU</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zilele victimelor represiunilor politice din Republica Moldova</li> </ul>	1 activitate	6 iulie	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Constituției Republicii Moldova</li> </ul>	1 activitate	29 iulie	<i>SMCS</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziua Independenței Republicii Moldova</li> </ul>	1 activitate	27 august	<i>SMCS</i>

	▪ Ziua Limbii Române. Sărbătoarea națională „Limba noastră cea română”	1 activitate	31 august	SMCS
	▪ Ziua cunoștințelor în Republica Moldova	1 activitate	1 septembrie	SMCS
	▪ Ziua Internațională a Păcii	2 activități	21 septembrie	SLP
	▪ Zilele Europene ale Patrimoniului	1 activitate	25 septembrie	SMCS, SAH, SLP, SAV
	▪ Ziua Europeană a Limbilor Vorbite	1 activitate	26 septembrie	CPESC, META, SLL
	▪ Ziua Internațională a Muzicii	1 activitate	1 octombrie	SAV
	▪ Ziua Mondială a Habitatului (ONU)	1 activitate	2 octombrie	CI ONU
	▪ Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ	1 activitate	5 octombrie	SPS
	▪ Zilele limbii italiene în lume	1 activitate	14 octombrie	SLL
	▪ Ziua Internațională pentru Eradicarea Sărăciei	1 activitate	17 octombrie	CI ONU
	▪ Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor	1 activitate	15 noiembrie	CI ONU
	▪ Ziua Internațională a Toleranței	1 activitate	16 noiembrie	CI ONU
	▪ Nașterea lui Iisus HRISTOS. Sărbători de iarnă	4 activități	25 decembrie	SAV, secțiile BNRM
4.6.2.	<i>Aniversări și comemorări importante:</i>			
	Wilkie COLLINS – maestrul fascinant din epoca victoriană. 200 de ani de la naștere	1 activitate	8 ianuarie	SLL
	Mihai VOLONTIR – 90 de ani de la naștere	3 activități	9 martie	SCAH
	Andrei MUDREA – pictorul fascinat de lumină – 70 de ani de la naștere	1 activitate	29 aprilie	CAH
	Anatol PETRENCU, politician și om de știință – 70 de ani de la naștere	1 activitate	4 mai	SMCS
	Honore de BALZAC, romancier, critic literar, eseist, journalist și scriitor francez - 225 ani de la naștere	2 activități	20 mai	SLL
	George CĂLINESCU, critic, istoric literar, scriitor, publicist, academician român - 125 de ani de la naștere	1 activitate	19 iunie	SLP

	Ernest HEMINGWAY, romancier, nuvelist, prozator și reporter de război american - 125 ani de la naștere, 70 ani de la obținerea Premiului Nobel	1 activitate	21 iulie	<i>SLL</i>
	Ion HADÂRCĂ, poet, traducător și om politic - 75 de ani de la naștere	1 activitate	17 august	<i>SMCS</i>
	Jorge Luis BORGES, romancier, poet, eseist argentinian, directorul Bibliotecii Naționale din Buenos-Aires - 125 ani de la naștere	2 activități	24 august	<i>SLL</i>
	Andrei STRĂMBEANU, scriitor și om politic – 90 de ani de la naștere	1 activitate	25 august	<i>SMCS</i>
	Johann Wolfgang von GOETHE, poet german, ilustru gânditor și om de știință, una dintre cele mai de seamă personalități ale culturii universale - 275 ani de la naștere	1 activitate	28 august	<i>SLL</i>
	Pierre RONSARD, poet francez - 500 de ani de la naștere	2 activități	11 septembrie	<i>SLL</i>
	Aurelian SILVESTRU, scriitor, psiholog, publicist și pedagog - 75 de ani de la naștere	1 activitate	1 octombrie	<i>SMCS, SLP</i>
	Dumitru MATCOVSCHI, - 85 de ani de la naștere	1 activitate	20 octombrie	<i>SMCS, SLP</i>
	Leonida LARI, poetă, traducătoare, publicistă, om politic - 75 de ani de la naștere	1 activitate	26 octombrie	<i>SMCS, SLP</i>
	François-Marie Arouet de VOLTAIRE, scriitor, filosof, istoric, dramaturg, prozator și epistoler al Iluminismului francez - 330 de ani de la naștere	1 activitate	21 noiembrie	<i>SLL</i>
	<i>Alte activități științifice și socio-culturale</i>	16	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.6.3.	Implementarea proiectelor, programelor naționale, organizarea evenimentelor de promovare a cărții și lecturii:			
	- Programul special dedicat Zilei Naționale a Lecturii	ciclu de activități	14 februarie	<i>Secțiile BNRM</i>
	- Programul național „ <i>LecturaCentral</i> ”	ciclu de activități	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
	- Campania națională de promovare a lecturii „ <i>Să citim împreună!</i> ”	lecturi cu voce tare, discuții despre carte și lectură	1 februarie	<i>Secțiile BNRM</i>
	- Săptămâna Educației Deschise	Un program special, minim 60 participanți	Martie	<i>CFPC</i>

	- Campanie de informare/promovare a BNRM	Ziua ușilor deschise la BNRM, minim 100 participanți	Aprilie	<i>Secțiile BNRM</i>
	- Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX	Un program special	Aprilie	<i>Secțiile BNRM în parteneriat cu Liga Bibliotecarilor</i>
	- Campanie de promovare a presei	Un program special	3 mai	<i>SPS</i>
	- <i>Salonul Internațional de Carte – Bookfest, Chișinău</i> (participare)	10 activități; Catalogul SIC- Bookfest elaborat	August	<i>Secțiile BNRM</i>
	- <i>Zilele „Mihai Eminescu – Vasile Alecsandri”</i>	Simpozionul științific organizat, minim 50 participanți	Iunie	<i>SCVR, LP/SMCS</i>
	- Campania națională <i>Septembrie nicio zi fără lectură</i>	Un program special	Septembrie	<i>Secțiile BNRM</i>
	- <i>Nocturna Bibliotecilor</i>	15 activități, minim 250 participanți	Septembrie	<i>Secțiile BNRM</i>
	- <i>Săptămâna internațională a Accesului Deschis</i>	5 activități minim 70 participanți	22-27 octombrie	<i>SAI</i>
	- <i>Zilele Științei</i>	5 activități (Forum cercetătorilor, conferințe, ateliere, mese rotunde)	Noiembrie	<i>Secțiile BNRM</i>
4.6.4.	Organizarea activităților pentru refugiații din Ucraina: ateliere de lucru, jocuri interactive, masterclassuri, expoziții, excursii ghidate etc.	Activități organizate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.6.5.	Organizarea activităților în colaborare cu alți parteneri: <i>Asociația Istoricilor, Asociația Împotriva Violenței în Familie „Casa Mărioarei”, Muzeul de Istorie a Evreilor, Arhiva Națională</i> ș.a.	15 activități în parteneriat minim 700 participanți	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

## 4. MARKETING. ACTIVITATEA PROMOTIIONALĂ

SCOP:

- Menținerea și îmbunătățirea imaginii Bibliotecii Naționale în scopul informării utilizatorilor actuali și potențiali despre produsele și serviciile de bibliotecă.
- Atragerea utilizatorilor noi la bibliotecă.

Nr. crt.	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs / rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 5.1: Studiarea necesităților și așteptărilor utilizatorilor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Complexitatea domeniului și insuficiența de personal;</li> <li>▪ Cunoștințe insuficiente privind noile tehnici și metode de marketing.</li> </ul>				
5.1.1.	Realizarea sondajului privind satisfacția utilizatorilor BNRM. Studiu de caz. Evaluarea rezultatelor	Sondajul realizat.	Trim. 3	<i>SMCS SSC</i>
5.1.2.	Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site-ul etc.)	Nr. reclamații.	Pe parcursul anului	<i>Managerii BNRM</i>
5.1.3.	Diseminarea succeselor și bunelor practice în implementarea noilor servicii de bibliotecă	Nr. de istorii de succes elaborate.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 5.2: Promovarea imaginii BNRM în societate</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neprezentarea informațiilor către mass-media.</li> </ul>				
5.2.1.	Elaborarea manualului de identitate vizuală al BNRM	Manual	Trim. 1-2	<i>SMCS</i>
5.2.2.	Elaborarea Politicii de comunicare a BNRM	Politică	Trim 1	<i>SMCS</i>
5.2.3.	Reflectarea activității BNRM în mass-media prin întocmirea și difuzarea comunicatelor de presă	100	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>
5.2.4.	Interviuri acordate de colaboratorii BNRM	Interviuri acordate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM SMCS</i>
5.2.5.	Scrierea și publicarea articolelor în presa periodică și reviste naționale	Articole elaborate și publicate în mass-media.	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>

5.2.6.	Colaborarea cu redacții ale ziarelor, revistelor de specialitate în vederea publicării articolelor	Colaborări efectuate	Pe parcursul anului	SMCS
<b>Obiectivul nr. 5.3: Creșterea vizibilității Bibliotecii Naționale pe rețelele sociale</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoștințe insuficiente de utilizare a instrumentelor noi de comunicare online.</li> </ul>				
5.3.1.	Crearea conținutului digital pentru site-ul www.bnrm.md și blogurile BNRM	Serviciile promovate pe Web / blogurile BNRM.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
5.3.2.	Generare și publicare mesajelor publicitare pe rețele sociale (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram etc.)	Nr. de postări.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
5.3.3.	Realizarea spoturilor, videourilor, posterelor pentru promovarea evenimentelor, serviciilor, programelor cultural-științifice ale BNRM, proiectelor	Nr. de produse create.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
5.3.4.	Promovarea instituției și a brandului instituțional prin imagini foto și înregistrări video. Crearea colajelor de publicitate. Realizarea infograficelor	Nr. de produse create.	Pe parcursul anului	SMCS
5.3.5.	Promovarea activităților de interes profesional pe site-ul Fundației Conferința Bibliotecilor Naționale Europene (CENL)	Nr. articole informative elaborate.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM Secția RISM
<b>Obiectivul nr. 5.4: Diversificarea metodelor de promovare a Bibliotecii</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoștințe insuficiente de utilizare a instrumentelor noi de comunicare online;</li> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare.</li> </ul>				
5.4.1.	Elaborarea agendelor săptămânale ale activităților cultural-științifice BNRM	52 agende.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM SMCS
5.4.2.	Plasarea informațiilor pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	Informații promovate.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM SMCS
5.4.3.	Actualizarea materialelor promoționale	Materiale promoționale actualizate.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
5.4.5.	Elaborarea și editarea cataloagelor expoziționale	3 cataloage	Trimestrial	SMCS
5.4.6.	Campanii de promovare a colecțiilor, serviciilor și produselor bibliotecii	3 campanii	Trim. 2	SMCS

5.4.7.	Reactualizarea instrucțiunii/ghidului traseului excursionsal al BNRM	1 ghid	Trim. 1	SMCS
<b>Obiectivul nr. 5.5: Promovarea valorilor naționale documentare peste hotare prin dezvoltarea relațiilor cu diaspora și Diplomația culturală</b>				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situația externă tensionată;</li> <li>▪ Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile sau financiare.</li> </ul>				
5.5.1.	Promovarea valorilor și culturii naționale (transmiterea publicațiilor instituționale Calendarul Național și Revista Moldovei ambasadelor în străinătate)	Publicații transmise.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
5.5.2.	Organizarea activităților socioculturale în comun, participarea la evenimente desfășurate cu/în alte state	Activități organizate.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM Secțiile BNRM</i>
5.5.3.	Participarea la Adunarea Generală a Rețelei Globale pentru Diplomație Publică (GPDNet)	1 participare.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
5.5.4.	Colaborarea cu departamente de relații internaționale din cadrul instituțiilor superioare pe segmentul diplomației culturale	1 colaborare.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>



## 6. PROIECTE. PARTENERIATE. COLABORĂRI

SCOP: Stabilirea de colaborări cu instituții naționale și internaționale în scopul derulării unor proiecte, activități culturale, educative, științifice sau profesionale cu impact la nivel național și internațional.

Nr. crt.	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul 6.1: Elaborarea / implementarea proiectelor la nivel instituțional, național, european și internațional</b>				
<p><b>Riscuri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numărul mic de proiecte câștigate prin competiții;</li> <li>▪ Estimarea nerealistă a bugetului necesar realizării proiectelor;</li> <li>▪ Lipsa de experiență a echipei de lucru la proiect.</li> </ul>				
6.1.1.	Elaborarea/implicarea de proiecte noi de nivel național și/sau internațional	Nr. de proiecte noi.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
6.1.2.	Continuarea implementării proiectelor naționale coordonate de BNRM: - Programul Național LecturaCentral - Proiectul de îmbunătățire a echipamentelor de digitizare din cadrul BNRM - Proiectul Centrul de Informare și Documentare ONU - Proiectul Centrul Pro-European de Servicii și Comunicare	Proiecte naționale și internaționale în continuare.	Pe parcursul anului	<i>Parteneri de proiecte</i>
6.1.3.	Asigurarea durabilității proiectelor naționale și dezvoltarea produselor informaționale create în cadrul acestor proiecte (Catalogul Național Partajat SIBIMOL, Repozitoriul Național Tematic, Arhiva de voci)	Nr. de proiecte.	Pe parcursul anului	<i>Parteneri de proiecte</i>
6.1.4.	Asigurarea funcționalității proiectelor instituționale: Muzeul Cărții, Galeria scriitorilor, editarea buletinelor „Mă informez. Particip la proiecte”; „InterBiblio”	Nr. de proiecte.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 6.2: Dezvoltarea unui parteneriat la nivel național</b>				
<p><b>Riscuri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posibile deficiențe de comunicare și colaborare cu partenerii la nivel național;</li> <li>▪ Insuficiența de personal.</li> </ul>				
6.2.1.	Extinderea relațiilor de colaborare cu instituțiile infodocumentare, de învățământ și alte instituții publice	Nr. de parteneri la nivel național.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

6.2.2.	Extinderea numărului de parteneri printre organizațiile culturale și educaționale	Nr. acordurilor de colaborare semnate.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
6.2.3.	Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău”, Comitetului Tehnic nr.1 etc.	Participarea în comisii, grupuri de lucru, discuții publice, activități organizate în comun.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
6.2.4.	Organizarea în parteneriat cu Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău” a Galei laureaților concursurilor naționale GALEX	Gala laureaților concursurilor GALEX organizată.	Aprilie	<i>Un grup de lucru</i>
<b>Obiectivul nr. 6.3: Dezvoltarea cooperării internaționale</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situație externă tensionată;</li> <li>▪ Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile sau financiare.</li> </ul>				
6.3.1.	Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) ș.a.	Nr. de reuniuni ale organizațiilor internaționale.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
6.3.2.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Nr. acordurilor de colaborare semnate.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM, Secția RISM</i>
6.3.3.	Participarea continuă a specialiștilor BNRM la activități de nivel internațional	Nr. participărilor și impactul acestora.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 6.4: Organizarea și funcționarea activității de voluntariat</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipsa unor coordonări în domeniu;</li> <li>▪ Lipsa de voluntari.</li> </ul>				
6.4.1.	Atragerea și implicarea voluntarilor	Nr. de voluntari.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
6.4.2.	Organizarea și monitorizarea activității cu voluntari	Nr. de certificate eliberate.	Pe parcursul anului	<i>Coordonator de voluntari</i>

## 7. DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

SCOP: Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

Nr. crt.	Obiective / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<p><b>Obiectivul nr. 7.1: Amplificarea rolului bibliotecilor publice ca agenți ai dezvoltării durabile și integrării europene a Republicii Moldova</b></p> <p><b>Riscuri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile;</li> <li>▪ Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente.</li> </ul>				
7.1.1.	Asistență în dezvoltarea componentei documentare privind activitatea bibliotecii în contextul democratizării vieții comunităților (politici-cadru privind funcționarea în perioade de dezastru, lucrul cu refugiații, acces deschis și altele)	3 mostre de politici-cadru pentru bibliotecile SNB	Trim. 1, 4	CFPC
7.1.2.	<p>Promovarea, sprijinirea activității bibliotecilor privind diversificarea resurselor, produselor și serviciilor electronice de interes pentru utilizatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facilitarea implementării serviciilor în biblioteci prin acordarea sprijinului metodologic;</li> <li>- promovarea experiențelor avansate;</li> <li>- monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor;</li> <li>- identificarea parteneriatelor la nivel național;</li> <li>- servicii eGuvernare.</li> </ul>	Consultații și asistență metodologică la cerere	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.1.3.	Vizite (deplasări) în teritoriu și acordarea asistenței de specialitate la soliciere pe probleme biblioteconomice	20 deplasări	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.1.4.	<p>Monitorizarea serviciilor bazate pe ODD 2030 în sistemul online de raportare și ORT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea istoriilor de succes;</li> </ul>	Minim 3 istorii de succes Informații publicate. Servicii promovate	Trim. 1-4	SDB și ȘI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare materiale privind implicarea bibliotecilor din RM în realizarea ODD 2030 în presă, mediul online;</li> <li>- Administrarea grupului public pe FB „Implicarea bibliotecilor în realizarea Agendei ONU 2030.</li> </ul>			
7.1.5.	<p>Asigurarea asistenței metodologice, informaționale, documentare și practice în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea profilului de activitate metodologică</li> <li>▪ Administrarea bazei de date a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică din SNB și ținerea la zi</li> <li>▪ Actualizarea bazelor de date „Managerii bibliotecilor raionale, municipale, orășenești”, „Managerii bibliotecilor-centre biblioteconomice departamentale”, actualizarea listelor bibliotecilor din SNB</li> </ul>	Baze de date actualizate	Trim. 1,4	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.6.	<p>Dezvoltarea parteneriatelor, implicare în proiecte în cadrul bibliotecilor din SNB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și studierea cerințelor actuale ale comunității (la nivel local, național, internațional);</li> <li>- Selectarea propunerilor din cadrul bibliotecilor din SNB, de la membrii comunității;</li> <li>- Evaluarea impactului de parteneriat (la nivel local, național, internațional).</li> </ul>	Parteneriate cu SNB	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.7.	<p>Monitorizarea activității bibliotecilor publice din Republica Moldova și actualizarea rubricii „Profesional” de pe paginii web a bibliotecii</p>	Rubrica actualizată.	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.8.	<p>Monitorizarea activității bibliotecare prin prisma indicatorilor în sistemul de raportare 6c și ORT și în baza rapoartelor analitice ale bibliotecilor, elaborarea sintezelor, articolelor de specialitate</p>	Biblioteci publice teritoriale	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.9.	<p>Elaborarea recomandărilor metodologice axate la problemele și necesitățile actuale ale bibliotecarilor din SNB</p>	Recomandări, instrucțiuni, tutoriale elaborate	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
<b>Obiectivul nr. 7.2: Fundamentarea activității bibliotecilor pe strategiile/politicile naționale și internaționale de dezvoltare</b>				
<b>Riscuri:</b> Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile.				

7.2.1.	Integrarea conținuturilor documentelor în activitățile educaționale oferite comunității profesionale („Moldova Europeană 2030”, Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” etc.).	Asigurarea cunoașterii și operării cu documentele strategice	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.2.2.	Implementarea prevederilor „Strategiei de transformare digitală a RM 2023-2030”, „Legii cu privire la dreptul de autor și drepturilor conexe (nr. 230 din 28.07.2022)” etc.	Activități educaționale privind accesul deschis, cultura informației și cultura media, tehnologii informaționale	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.2.3.	Implementarea prevederilor „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul SNB. Asigurarea asistenței metodologice, informaționale, documentare și ajutor practic în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultații individuale sau în grup (telefon, e-mail, skype, facebook, zoom etc.);</li> <li>▪ răspunsuri la scrisori metodologice.</li> </ul>	3 consultații per săptămână (la solicitare)  160  10 scrisori/an	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>
7.2.4.	Recepționarea rapoartelor (textuale) de activitate a bibliotecilor publice pentru anul 2023. Analizare. Evaluare. Impact	Rapoarte recepționate	Trim. 1	<i>SDB și ȘI</i>
<b>Obiectivul nr. 7.3: Cunoașterea și aplicarea în activitatea profesională a modificărilor din cadrul legislativ și de reglementare de profil</b>				
<b>Riscuri:</b> Imposibilitatea desfășurării acțiunilor planificate din cauza unor situații imprevizibile				
7.3.1.	Acordarea asistenței de specialitate privind cadrul normativ	Consultații acordate (la solicitare)	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.3.2.	Participare la modificarea documentelor naționale de reglementare a activității metodologice și de atribuire a categoriilor de calificare personalului din biblioteci	2 regulamente naționale modificate	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>
7.3.3.	Participare la modificarea Profilului metodologic al BNRM	1 document instituțional modificat	Trim. 2	<i>CFPC</i>
7.3.4.	Dezvoltarea capacităților bibliotecarilor privind aplicarea prevederilor a 2 standarde noi de profil	4 activități educaționale	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.3.5.	Elaborarea recomandărilor metodologice	Recomandări metodologice	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>

7.3.6.	Elaborarea de sinteze privind analiza dosarelor de evaluare a bibliotecilor	6 subiecte în oferta educațională	Trim. 1-2	CFPC
<b>Obiectivul nr. 7.4: Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2024</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atitudinea formală a personalului din biblioteci de a se pronunța privind necesitățile de formare profesională continuă în cadrul studiilor anuale realizate prin intermediul chestionarelor;</li> <li>▪ Nerespectarea prevederilor legale și reglementare privind alocarea mijloacelor financiare pentru formarea profesională continuă la cotele prevăzute de Codul Muncii al Republicii Moldova;</li> <li>▪ Neacceptarea personalului de specialitate din biblioteci a principiului învățării pe parcursul întregii vieți;</li> <li>▪ Posibile deficiente de comunicare și colaborare cu alți furnizori de instruire la nivel instituțional și național.</li> </ul>				
7.4.1.	Activități educaționale în sprijinul implementării inițiativelor profesionale ale anului 2024	4 activități	Per lună	CFPC
7.4.2.	Inițierea și aplicarea modulelor de instruire pentru capacitatea bibliotecarilor privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promovarea valorilor europene</li> <li>▪ resurse în acces deschis, tehnologii informaționale</li> <li>▪ cultura informației și cultura media, dreptul de autor</li> <li>▪ modelarea activității bibliotecare prin aplicarea Inteligenței Artificiale</li> <li>▪ evaluarea impactului activității bibliotecii</li> </ul>	6 module, 27 activități	Cel puțin 2 activități educaționale per trimestru	CFPC
7.4.3.	Elaborarea și diseminarea ofertelor educaționale a BNRM și a centrelor biblioteconomice naționale	8 oferte	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.4.	Cartografierea și crearea bazei de date a formatorilor din cadrul rețelelor de biblioteci SNB. Valorificarea datelor statistice	1 chestionar online 1 bază de date	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.5.	Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2024	4 activități per lună	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.6.	Asigurarea funcționării Centrului Național de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Relații cu potențialii formabili stabilite. Linkuri create. E-portofolii diseminate	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.7.	Formarea capacităților bibliotecarilor școlari privind raportarea statistică online și dezvoltarea suporturilor aferente necesare	ședințe consultative	Trim. 1-3	SCS

7.4.8.	Ciclul de instruire cu genericul: „Raportarea privind activitatea bibliotecii: anul 2024”; „Evaluarea impactului activității bibliotecii”	2 cicluri	Trim. 1-4	CFPC SCS
7.4.9.	Dezvoltarea competențelor personalului din biblioteci privind evaluarea impactului activității și colectării de date/dovezi: - integrarea aspectelor privind măsurătorii de evaluare și impact a activității bibliotecare în conținuturile activităților educaționale; - evaluarea impactului serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării ODD; - evaluarea impactului activităților educaționale.	5 liste-model de măsurători; 3 mostre de măsurători; 4 modele de chestionare, aplicații recomandate	Trim. 1-4	CFPC
7.4.10.	Dezvoltarea competențelor personalului de a scrie articole științifice în scopul îmbunătățirii conținutului reviste profesionale instituționale	2 activități educaționale	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.11.	Organizarea <i>Laboratorului de cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării</i>	4 ședințe, minim 80 participanți instruiți	Trimestrial	SSC
7.4.12.	Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	în medie 8 instruirii, 230 ore, 2300 formabili, 44 e-portofolii	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.13.	Activități organizaționale și de evidență a funcționării CFPC	Certificate, e-portofolii elaborate. Registre de evidență completate	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.14.	Actualizarea, contabilizarea datelor statistice a paginii Facebook. Colectarea dovezilor impactului funcționării CFPC	Pagina Facebook a CFPC	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.15.	Conceptualizarea și organizarea Galei Formatorilor	Gala Formatorilor organizată	Trim. 1	CFPC
<b>Obiectivul nr. 7.5: Promovarea unei culturi a Științei Deschise</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apariția unor sarcini ad-hoc;</li> <li>▪ Nivel redus de accesări ale publicațiilor științifice.</li> </ul>				
7.5.1.	Organizarea Forumului Cercetătorilor din Sistemul Național de Biblioteci	agendă elaborată	Trim. 4	SSC
7.5.2.	Organizarea Zilelor Științei, ediția a 7-a	Concept, agendă elaborată	Trim. 4	SSC

7.5.3.	Asigurarea prezenței subiectelor legate de Știința Deschisă, tehnologii informaționale în conținutul activităților educaționale furnizate	6 activități educaționale organizate	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.5.4.	Promovarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Biblioteconomie și Științe ale Informării: atribuirea codului DOI publicațiilor științifice ale BNRM	Minim 75 articole	Pe parcursul anului	<i>SSC</i>
7.5.5.	Activități de informare și instruire în vederea utilizării RED (Resurse Educaționale Deschise)	2 Activități educaționale realizate	Trim. 2	<i>SSC</i>
7.5.6.	Actualizarea și completarea registrului REDB (Resurse Educaționale Deschise pentru Bibliotecari)	1 registru actualizat și completat	Trim. 3	<i>SSC</i>
<b>Obiectivul nr. 7.6: Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neîncadrarea în termen;</li> <li>▪ Dezinteresul unor biblioteci față de proiectele privind promovarea cărții și lecturii.</li> </ul>				
7.6.1.	Coordonarea și desfășurarea Programului Național LecturaCentral, ediția a 7-a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceptualizarea și elaborarea ghidului metodologic privind implementarea Programului Național</li> <li>▪ Organizarea Campaniei „20 scriitori și experți/20 întâlniri; 20 experți</li> <li>▪ Organizarea lecțiilor publice</li> <li>▪ Asistență de specialitate în vederea implementării Programului în bibliotecile din SNB</li> </ul>	1 ghid elaborat.  Campania organizată. 5 lecții publice organizate. Asistența acordată	Trim. 1-2	<i>SDB și ȘI</i>
7.6.2.	Consemnarea Zilei Naționale a Lecturii (organizarea, ședință online, recomandări metodologice etc.)	Activități organizate	Trim. 1	<i>Secțiile BNRM</i>
7.6.3.	Organizarea Conferinței Internaționale „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”, ediția a 4-a	Conferința organizată	Trim. 2-3	<i>SSC</i>
7.6.4.	Coordonarea volumului <i>Lectura și scările</i> (vol. IV): Materialele conferinței științifice internaționale, ediția a 5-a, 2023	Volum publicat	Trim. 4	<i>SSC</i>
7.6.5.	Analiza dosarelor pentru concursurile de nivel național din cadrul Programului Național LecturaCentral	Dosarele pentru concursuri analizate	Trim. 4	<i>SDB și ȘI</i>
7.6.6.	Organizarea festivității de totalizare privind rezultatele Programului Național LecturaCentral	Festivitatea de totalizare a rezultatelor.	Trim. 4	<i>SDB și ȘI</i>



7.6.7.	Inițiativa de lectură „Lectura ne unește”	Organizare, coordonare, suport	Trim. 2-3	<i>SDB și ȘI</i>
<b>Obiectivul nr. 7.7: Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defecțiunea bazei de date;</li> <li>▪ Lipsa conexiunii la Internet;</li> <li>▪ Întreruperi de energie electrică.</li> </ul>				
7.7.1.	Colectarea și prezentarea statisticilor relevante, care asigură prezența Republicii Moldova în sinteze pe plan internațional/național; prezentarea datelor statistice pe site-ul Harta bibliotecilor lumii	Raport statistic pe site-ul Harta bibliotecilor lumii	Trim. 2	<i>SCS</i>
7.7.2.	Demararea procesului de completare a Registrului Bibliotecilor de SNB; monitorizarea și controlul calității înregistrării bibliotecilor (RB)	1 registru	Trim. 1-4	<i>SCS</i>
7.7.3.	Elaborarea / valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relațional) la nivelul SNB în anul 2023	Indicatorii statistici elaborate	Trim. 2	<i>SCS</i>
7.7.4.	Recepționarea rapoartelor statistice nr. 6-C privind activitatea Sistemului Național de biblioteci 2023 (pe tip de bibliotecă). Monitorizarea și verificarea veridicității prelucrării rapoartelor statistice de sistemul online	Rapoartele statistice recepționate	Trim. 1	<i>SCS</i>
7.7.5.	Recepționarea rapoartelor statistice (anuale) nr. 1 șmc. școli de muzică pentru copii, școli de arte și arte plastice 2023-2024	Rapoartele statistice recepționate	Trim. 1	<i>SCS</i>
7.7.6.	Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea caselor de cultură și a formațiilor statistice – formularul 7C	Rapoartele statistice recepționate. Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	<i>SCS</i>
7.7.7.	Cumularea informației și pregătirea materialelor de sinteză pentru Ministerul Culturii al Republicii Moldova, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	<i>SCS</i>
7.7.8.	Asistență consultativă specialiștilor responsabili de recepționarea datelor statistice (biblioteci, case de cultură, școli de muzică și școli de artă)	Consultații la cerere	Pe parcursul anului	<i>SCS</i>
7.7.9.	Actualizarea tipizatelor statistice nr. 1-C și 7-C privind activitatea caselor de cultură, formației artistice, școlilor de muzică și a școlilor de arte. Actualizarea <i>Precizărilor metodologice</i> privind completarea formulelor	Tipizate actualizate. Precizări metodologice actualizate	Trim. 2-3	<i>SCS</i>

7.7.10.	Actualizarea rubricii „Statistici” al site-ului BNRM (www.bnrm.md)	Rubrica actualizată	Trim. 2-4	SCS
7.7.11.	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea Sistemului de Raportare online 6-c, ORT: integrarea în Sistemul de Raportare 6-c a Bibliotecilor din instituțiile de învățământ general	SNB integrat în Sistemul de Raportare 6c online	Pe parcursul anului	SCS
7.7.12.	Dezvoltarea Sistemului de Raportare Online (ORT), oportunități pentru alte instituții ( <i>case de cultură și a formației artistice, școli de muzică pentru copii, școli de arte și arte plastice. Restarea sistemului</i> )	Sistem ORT	Pe parcursul anului	SCS
7.7.13.	Demararea procesului de completare a Registrului Bibliotecilor de către SNB. Monitorizarea și controlul calității înregistrării bibliotecilor (RB). Verificarea corectitudinii.	Registru completat	Trim. 1-4	SCS
<b>Obiectivul 7.8: Standardizarea în biblioteconomie</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amânarea ședințelor în cadrul Comitetului Tehnic nr. 1;</li> <li>▪ Apariția unor sarcini ad-hoc.</li> </ul>				
7.8.1.	Activitatea în cadrul Comitetului Tehnic nr. 1	Participări la ședințe	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.8.2.	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.8.3.	Elaborarea articolelor de specialitate în domeniul standardizării	Articole elaborate	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.8.4.	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
<b>Obiectivul 7.9: Valorificarea profesiei de bibliotecar, promovarea personalităților notorii în domeniul biblioteconomiei și științei informării din Republica Moldova</b>				
<b>Riscuri:</b> Neîncadrarea în termen.				
7.9.1	Identificarea personalităților notorii în domeniu: contribuții la prezentarea acestora în Calendarul Național 2025 și a bibliotecilor aniversare	Personalități notorii identificați	Trim.1	SDB și ȘI
7.9.2	Valorificare și promovare personalităților notorii în domeniu	Expoziții tradiționale/electronice organizate. Conținuturi digitale în diverse formate create. Postări pe rețele sociale, blog	Trim.1-4	SDB și ȘI

## 8. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITORIALĂ

SCOP: Realizarea studiilor și cercetărilor la nivel instituțional și național, organizarea și promovarea activităților științifice

Nr. crt.	Obiective / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr.8.1: Cercetarea bibliografică</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activități ad-hoc;</li> <li>▪ Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor/publicațiilor.</li> </ul>				
8.1.1.	Cercetarea și elaborarea publicațiilor bibliografice:			
	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2021	4 c.t.	Trim. 1	
	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2022	6 c.t.	Trim. 4	SCB
	Teze de doctorat 2021	4 c.t.	Trim. 1	SCB
	Teze de doctorat 2022	4 c.t.	Trim. 2	SCB
	Igor Vieru. 100 de ani de la naștere. Biobibliografie. Ediția a 2-a revizuită	12 c.a.	Trim. 3	SAH
8.1.2.	Elaborarea Calendarului Național 2025	40 c.t.	Trim.4	SCB
8.1.3.	Elaborarea webografiei „Biblioteconomie și Științe ale Informării”	Webografia elaborată	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
<b>Obiectivul nr. 8.2: Cercetarea biblioteconomică</b>				
<b>Riscuri:</b> Tergiversarea realizării studiilor.				
8.2.1.	Elaborarea studiului comparat privind personalul din biblioteci și implicarea acestuia în procesul de dezvoltare a competențelor profesionale și deontologice	2 articole elaborate	Trim.2	CFPC
8.2.2.	Recenzarea/prezentarea publicațiilor în biblioteconomie și științe ale informării (transfer tehnologic)	2 recenzii	Trim.1-4	CFPC
8.2.3.	Elaborarea suportului documentar-metodologic: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cultura informației: componentă a instruirii nonformale</li> <li>▪ Evaluarea impactului activității bibliotecii publice</li> </ul>	2 suporturi educaționale	Trim. 1	CFPC
			Trim. 2	SCS SSC
8.2.4.	Elaborarea publicației „Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă”	10 ex. Suport electronic	Trim. 2	SDB și ȘI SSC

8.2.5.	Colectarea materialelor pentru elaborarea publicației „Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol 4 (anii 2023-2024). An apariție tr.1, 2025	Documente identificate	Trim. 2	<i>SDB și ȘI</i>
8.2.6.	Dezvoltarea temelor de cercetare: - Bibliotecile în contextul transformării digitale: provocări și soluții; Servicii de bibliotecă inclusiv implicarea bibliotecilor în implementarea Agendei ONU, Dezvoltare personală - dimensiune strategică în dezvoltarea comunităților ș.a. - Memorie locală, Promovarea valorilor europene ș.a. - Educație pentru media, eGuvernare, educație electorală, Inteligența artificială ș.a.	15 pagini A4 (articole pentru MB)	Trim.1-4	<i>SDB și ȘI</i>
8.2.7.	Măsurarea, evaluarea și demonstrarea impactului serviciilor de bibliotecă	Studiu teoretic	Trim. 3	<i>SSC</i>
8.2.8.	Studierea implicării aplicațiilor IA în procesele de bibliotecă	Studiu teoretic	Trim. 1	<i>SSC</i>
8.2.9.	Cercetarea „Concordanța dintre posibilitățile tehnologice ale bibliotecii și necesitățile digitale ale utilizatorilor”	Studiu	Trim.1-4	<i>SSC</i>
8.2.10	Valorificarea rezultatelor cercetării biblioteconomice prin: - elaborarea articolelor științifice și practice pentru Revista <i>Magazin bibliologic</i> ș.a. - crearea conținuturilor digitale pentru blog - prezentări în cadrul reuniunilor profesionale	Articole elaborate. Comunicări prezentate la reuniuni profesionale	Trim.1-4	<i>Secțiunile BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 8.3: Cercetări, analize, sinteze sociologice și statistice</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colectarea unor informații incomplete;</li> <li>▪ Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor din partea părților interesate.</li> </ul>				
8.3.1.	Realizarea sondajului privind satisfacția utilizatorilor BNRM. Studiu de caz. Evaluarea rezultatelor	Sondajul realizat	Trim.4	<i>SMCSC</i>
8.3.2.	Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel instituțional și național	2 chestionare online. Sinteze. 2 articole/comunicări	Trim. 1,4	<i>CFPC</i>
8.3.3.	Elaborarea compediului „Formularele tipizate ca bază pentru evidența și raportarea activității bibliotecare”.	1 compendiu	Trim. 1-4	<i>SCS</i>
8.3.4.	Analiza rapoartelor „Cercetare statistică anuală 6-c privind activitatea bibliotecilor” din cadrul Sistemului Național de	1 coală de autor	Trim. 1-4	<i>SCS</i>

	Biblioteci (pentru anul 2023): relevanța indicatorilor, necesitatea colectării, corectitudinea evidenței și îmbunătățirea utilizării			
8.3.5.	Realizarea studiului comparativ „Impactul Programului Național Lectura Central (instrument de analiză Sistemul de Raportare Online ORT)	1 coală de autor	Trim. 1-4	SCS
8.3.6.	Analiza și elaborarea studiului statistic „Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) 2022-2023”	6 coli de autori	Trim. 2-4	SCS
8.3.7.	Analiza programelor și rapoartelor de activitate a bibliotecilor publice raionale / municipale / orășenești – centre biblioteconomice teritoriale. Studierea compartimentelor „Servicii de bibliotecă”, „Colecții de bibliotecă”	Studiu realizat	Trim. 1	SCS
8.3.8.	Studiu statistic: Indicatori statistici și de performanță realizați în 2023 (la nivel instituțional)	Raport elaborat	Trim. I	Secția RISM
8.3.9.	Evaluarea impactului serviciilor/ proiectelor/ activităților etc.	Analize realizate	Trim.1-4	Secțiile BNRM
8.3.10.	Monitoringul gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor bibliotecii (boxe pentru colectarea ideilor, opiniilor, sondaje online)	Monitorizare realizată	Trim.1-4	Secțiile BNRM
<b>Obiectivul nr. 8.4: Organizarea activităților științifice la nivel național și internațional</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare;</li> <li>▪ Situația externă tensionată.</li> </ul>				
8.4.1.	Organizarea reuniunilor științifice (Vezi Anexa nr.2): - Simpozionul Științific Anul Bibliologic 2023 - Simpozionul Științific Internațional Valori bibliofile - Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”, ediția a 6-a, 2024 - Forumul Managerilor din SNB 2024 - Forumul Cercetătorilor din SNB - Zilele Științei - Conferințe zonale 2024	7 activități	Pe parcursul anului	SSC, Secțiile BNRM
8.4.2.	Organizarea activității Consiliului Științific	Ședințe organizate conform programului special	Pe parcursul anului	CȘ
<b>Obiectivul nr. 8.5: Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor în Biblioteconomie și Științe ale Informării</b>				

<b>Riscuri:</b> Număr redus de personal cu abilități de cercetare..				
8.5.1.	Participare cu comunicări la reuniuni științifice, organizate de biblioteci	Nr. comunicări	Pe parcursul anului	SSC, <i>Secțiile BNRM</i>
8.5.2.	Plasarea conținutului digital generat în Acces Deschis pe mai multe platforme electronice: Zenodo.org, Repozitoriul instituțional al BNRM etc.	Nr. postări	Pe parcursul anului	SSC
8.5.3.	Înregistrarea evenimentelor științifice în sistemul <a href="https://conferinte.stiu.md/">https://conferinte.stiu.md/</a>	Evenimente științifice înregistrate	Pe parcursul anului	SSC
8.5.4.	Crearea conținuturilor digitale pentru bloguri, rețele sociale	Nr. postări	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
8.5.5.	Elaborarea articolelor științifice și publicarea lor în reviste, culegeri	Nr. titluri	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
<b>Obiectivul nr.8.6: Elaborarea și editarea publicațiilor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nerespectarea termenelor de prezentare a manuscrisului pentru redactare;</li> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare pentru editarea publicațiilor.</li> </ul>				
8.6.1.	Elaborarea repertoriului de lucrări, publicații și activități științifice pe anii 2024-2027	1 document elaborat 1 coala de tipar	Trim. 2	SSC
8.6.2.	Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (Vezi Anexa nr.3. Planul editorial)	29 titluri	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
8.6.3.	Elaborarea politicii editoriale a revistei „Magazin Bibliologic” și aprobarea acesteia de către Consiliul Științific BNRM	1 document	Trim. 1	<i>Consiliul redacțional</i>
8.6.4.	Redactare, corectura, tehnoredactare	267 c.a.	Pe parcursul anului	<i>CEP</i>

## 9. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

SCOP:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informațional al BNRM
- Asigurarea funcționalității Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova (SIBIMOL)
- Implementarea și dezvoltarea Modul *Bibliotecă Digitală* în Sistemul Integrat de bibliotecă TINREAD
- Implementarea Modulului *Circulație* a Sistemului Integrat de bibliotecă TINREAD

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 9.1. Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea IT;</li> <li>▪ Posibile deficiențe de comunicare instituțională / rezistența instituțională la e-transformare</li> </ul>				
9.1.1.	Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.1.2.	Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă	Mijloace tehnice testate	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.1.3.	Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.1.4.	Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date	Copiile de siguranță create	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.1.5.	Analiza resurselor, sistemelor informaționale și a necesităților în servicii de e-infrastructură a BNRM	Lista necesităților elaborată	Trim. I	<i>STI</i>
9.1.6.	Testarea, depistarea unităților de utilaj nefuncționale	Tehnica uzată depistată	Trim.I-II	<i>STI</i>
9.1.7.	Decontarea tehnicii învechite sau uzate	Tehnica uzată decontată	Trim.I-II	<i>SF și C</i>
<b>Obiectivul nr. 9.2: Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defecțiuni tehnice ale sistemelor informaționale;</li> <li>▪ Resursele hard depășite/învechite;</li> <li>▪ Insuficiența resurselor financiare.</li> </ul>				
9.2.1.	Modernizarea și dezvoltarea paginii web ( <a href="http://www.bnrm.md">www.bnrm.md</a> ). Operațiuni de editare, dezvoltare, configurare și actualizare	Pag. web modernizată Portal actualizat și dezvoltat	Trim. I-II	<i>STI</i> <i>STI</i>

			Pe parcursul anului	
9.2.2.	Dezvoltarea și asigurarea funcționalității Sistemului de Raportare Online 6-c, Sistemului de Raportare Online ORT	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Pe parcursul anului	SCS, STI
9.2.3.	Integrarea în Sistemul de Raportare 6c a bibliotecilor din instituțiile de învățământ general: - Crearea loghinurilor și parolelor - Testarea Sistemului de Raportarea 6c online după actualizare	Bibliotecile din instituțiile de învățământ general integrate în Sistem	Pe parcursul anului	SCS
9.2.4.	Testarea și implementarea Modulului <i>Circulație</i> a Sistemului Integrat de Bibliotecă TINREAD	Modulul <i>Circulație</i> testat și implementat	Pe parcursul anului	<i>Secțiile deținătoare de colecții, STI</i>
9.2.5.	Implementarea Modulului <i>Biblioteca Digitală</i> a Sistemului Integrat de Bibliotecă TINREAD	Modulul <i>Biblioteca Digitală</i> impementat	Pe parcursul anului	<i>Secțiile deținătoare de colecții, STI</i>
9.2.6.	Testarea și pregătirea transferelor de date din aplicația TINREAD. Expert în EUROPEANA	Date pregătite, testate și exportate	Trim. IV	<i>STI</i>
9.2.7.	Gestionarea și funcționalitatea Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova ( <i>SIBIMOL</i> )	SIBIMOL în funcțiune	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.2.8.	Administrarea și gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica	BND Moldavica funcțională	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.2.9.	Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Repozitoriul dezvoltat	Pe parcursul anului	<i>STI</i>
9.2.10.	Gestionarea accesului la bazele de date achiziționate	Accesul asigurat	Pe parcursul anului	<i>STI</i>



## 10.MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

SCOP: Asigurarea dezvoltării sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 10.1: Elaborarea / actualizarea cadrului organizațional instituțional conform actelor legislative, normative și strategice relevante</b>				
<b>Riscuri:</b> Tergiversarea procedurii de elaborare/actualizare a documentelor.				
10.1.1.	Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare al BNRM conform actelor legislative și normative relevante	Documente instituționale revizuite.	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>
10.1.2.	Definitivarea Strategiei de dezvoltare a BNRM (2024-2030)	Strategia elaborată, discutată la Consiliul științific.	Trim.I-II	<i>Un grup de lucru</i>
10.1.3.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a colecțiilor digitale	Strategia elaborată, discutată la Consiliul științific.	Trim.I	<i>DRI</i>
10.1.4.	Elaborarea Politicii de comunicare a BNRM	Document elaborat	Trim. 1	<i>DCT, SMCS</i>
10.1.5.	Elaborarea politicii editoriale a revistei „Magazin Bibliologic” și aprobarea acesteia de Consiliul Științific BNRM	Document elaborat	Trim. 1	<i>Consiliul redacțional</i>
10.1.6.	Revizuirea / actualizarea și aprobarea fișelor posturilor	100% fișe de post actualizate.	Trim.I	<i>SP Secțiile</i>
<b>Obiectivul nr.10.2: Asigurarea managementului organizațional</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;</li> <li>▪ Reticența față de schimbări.</li> </ul>				
10.2.1.	Elaborarea documentelor tehnologice (instrucțiunilor, diagramelor/fluxurilor tehnologice pentru procesele de uz intern)	Documente elaborate.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
10.2.2.	Elaborarea Planului de activitate al BNRM pentru anul 2025	Plan anual de activitate elaborat și aprobat de MC.	Decembrie	<i>Secția RISM Secțiile BNRM</i>
10.2.3.	Elaborarea rapoartelor trimestriale privind realizarea Planului de activitate al BNRM pentru anul 2024 și a Raportului analitic anual privind realizarea Planului de activitate al BNRM pentru anul 2023	3 rapoarte de monitorizare elaborate și prezentate conducerii BNRM.	Trimestrial Ianuarie	<i>Secția RISM Secțiile BNRM</i>

		Raport analitic elaborat și prezentat la MC.		
10.2.4.	Recepționarea și evaluarea rapoartelor de activitate ale secțiilor BNRM	Rapoarte recepționate și evaluate.	Ianuarie	<i>Secția RISM</i>
<b>Obiectivul nr. 10.3: Dezvoltarea managementului resurselor umane</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența resurselor umane.</li> <li>▪ Suprapunerea activităților de instruire cu atribuțiile de serviciu;</li> <li>▪ Posibile deficiențe de comunicare.</li> </ul>				
10.3.1.	Asigurarea procedurilor de recrutare, angajare și demisionare a personalului:			
	Angajarea și promovarea cadrelor	Nr. de persoane angajați prin concurs/transfer/promovare.	Pe parcursul anului	<i>SRU</i>
	Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă	Monitorizări efectuate.	Pe parcursul anului	<i>SRU</i>
	Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților	Nr. de persoane demisionați.	Pe parcursul anului	<i>SRU</i>
	Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă	Rapoarte elaborate și prezentate în organelle de resort	Pe parcursul anului	<i>SRU</i>
10.3.2.	Formarea profesională continuă a personalului bibliotecii:			
	Identificarea necesităților de dezvoltare profesională a angajaților BNRM	Chestionare analizate.	Pe parcursul anului	<i>CFPC Șefii secțiilor</i>
	Elaborarea ofertelor educaționale	Oferte elaborate.	Pe parcursul anului	<i>Administrația, SRU, CFPC</i>
	Asigurarea și organizarea procesului de dezvoltare profesională (internă și externă) continuă a angajaților BNRM	44 de instruirii planificate și organizate; 159 de persoane instruite.	Pe parcursul anului	<i>Administrația, SRU, CFPC</i>
10.3.3.	Evaluarea și motivarea personalului bibliotecii:			
	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM	Numărul de angajați evaluați.	Trimestrial	<i>Administrația BNRM</i>
	Organizarea Concursului „Cel mai bun Bibliotecar din cadrul BNRM al anului 2023”	Concursul organizat.	Trim. II	<i>Secția RISM</i>
	Participare la Concursurile Naționale organizate de asociațiile profesionale (ABRM, Liga Bibliotecarilor din Moldova „Alexe Rău”)	1 bibliotecar, publicații.	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>

	Organizarea procesului de atestare a personalului de specialitate BNRM	Conferirea/confirmarea categoriei de calificare.	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>
<b>Obiectivul nr. 10.4: Asigurarea dezvoltării Sistemului de control intern managerial (SCIM) în cadrul BNRM</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiență/cunoștințe insuficiente a managerilor privind implementarea/autoevaluarea CIM;</li> <li>▪ Interes scăzut a managerilor în implementarea Standardelor naționale de control intern managerial.</li> </ul>				
10.4.1.	Elaborarea / realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM	Plan de acțiuni elaborat, realizat.	Ianuarie	<i>Comisia CIM</i>
10.4.2.	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul BNRM și elaborarea raportului anual privind CIM	Raport privind CIM elaborat și aprobat în termen stabilit. Declarație completată, semnată și publicată.	Până la 15 februarie	<i>Comisia CIM</i> <i>Director general</i>
10.4.3.	Documentarea (descrierea) proceselor operaționale desfășurate în cadrul subdiviziunilor/instituției	Procese operaționale descrise de către fiecare subdiviziune.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
10.4.4.	Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de BNRM, inclusiv riscurile de fraudă și corupție	Management al riscurilor implementat în cadrul fiecărei subdiviziuni. Registrul consolidat al riscurilor actualizat. Măsuri de control al riscurilor stabilite și monitorizate.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM,</i> <i>Comisia CIM</i>
10.4.5.	Menținerea evidenței centralizate a documentelor reglementare și tehnologice interne ale BNRM	Lista documentelor SMC actualizată.	Pe parcursul anului	<i>Secția RISM</i>
10.4.6.	Monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri și angajați, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acestora în consecință	Feedback-ul de la utilizatori.	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
10.4.7.	Instruirea personalului BNRM privind sistemul CIM	Min. 2 activități de instruire organizate.	Pe parcursul anului	<i>Comisia CIM</i>

## 11. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

SCOP:

- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul BNRM.
- Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene de realizare	Responsabili
<b>Obiectivul nr. 11.1: Sporirea eficienței în domeniul managementului financiar</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Argumentarea slabă a propunerilor de buget;</li> <li>▪ Evaluarea incorectă a necesarului de cheltuieli;</li> <li>▪ Aspecte tehnice și birocratice de casare a echipamentului.</li> </ul>				
11.1.1.	Elaborarea și coordonarea propunerilor de buget pe domeniul de competență a instituției	Bugetul elaborat și aprobat.	Pe parcursul anului	<i>SF și C</i>
11.1.2.	Evidența și raportarea contabilă	Numărul de note contabile și registre întocmite.	Pe parcursul anului	<i>SF și C</i>
11.1.3.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale instituției	Min. 3 surse de finanțare suplimentare.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
11.1.4.	Decontarea bunurilor materiale uzate	Decontări realizate.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
<b>Obiectivul nr. 11.2: Asigurarea tehnico--materială a proceselor biblioteconomice și informaționale</b>				
<b>Riscuri:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mijloace financiare insuficiente;</li> <li>▪ Proceduri de achiziții și licitații tergiversate;</li> <li>▪ Depășirea costurilor estimative planificate.</li> </ul>				
11.2.1.	Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției	Aprovizionarea tehnico-materială a instituției asigurată.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.2.2.	Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției	Materiale necesare procurate.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.2.3.	Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)	Mobilierul înnoit.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
<b>Obiectivul nr. 11.3: Intreținerea clădirilor</b>				
<b>Riscuri:</b> Mijloace financiare insuficiente.				




11.3.1.	Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă	Instituția pregătită pentru sezonul de iarnă.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.2.	Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare	Controalele realizate.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.3.	Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire	Sistemele de încălzire pregătite pentru sezonul de iarnă.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.4.	Asigurarea curățeniei în incinta instituției	Curățenia în instituție asigurată.	Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.5.	Menținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună	Starea sanitaro-igienică a teritoriului bună.	Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.6.	Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)	Lucrările de reparații efectuate.	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>

**INDICATORI DE BAZĂ**

<b>COLECȚII</b>		
Achiziții în cursul anului	unitate materială	12000 u.m.
Casări în cursul anului	unitate materială	12000 u.m.
Catalogarea documentelor	titlu	8000
Indexarea documentelor	titlu	8500
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	136000
Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	530600
Controlul colecțiilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor	unitate materială	44640
Restaurarea publicațiilor	volum foaie	1200 2050
<b>RESURSE ELECTRONICE (în rețea)</b>		
Baze de date create de bibliotecă	baza de date	5
Documente digitizate de bibliotecă	obiect digital pagini	4000 425000
<b>UTILIZAREA BIBLIOTECII</b>		
Numărul de utilizatori activi	utilizator	4500
Numărul de intrări	intrare	45000
Numărul de împrumuturi	unitate materială	12000
Împrumut interbibliotecar:		
- nr. de documente transmise altor biblioteci	unitate materială	125
- nr. de documente primite de la alte biblioteci	unitate materială	6

Numărul de documente electronice furnizate printr-un mediu on-line	document	1500
Numărul de vizitatori pe website-ul BNRM	vizitator	119000
Numărul de vizitatori pe blogurile BNRM	vizitator	25000
Numărul de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	166000
Numărul de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	41000
Numărul de abonați/urmăritori pe conturile bibliotecii de pe rețelele sociale	abonat	35000
Numărul de vizite (accesări) pe conturile BNRM de pe rețelele sociale	vizită	120000
<b>SERVICII/PRODUSE</b>		
Crearea Catalogului electronic: - nr. de înregistrări noi	înregistrare	16000
Crearea Catalogului Colectiv SIBIMOL: - nr. de înregistrări adăugate în SIBIMOL - verificarea metadatelor create de bibliotecile – parteneri SIBIMOL	înregistrare înregistrare	28000 14000
Numărul de bloguri ale BNRM	blog	9
Numărul de conturi ale BNRM pe rețelele sociale	cont	5
Referințe bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	8800
Consultații	consultație	5500
Instruire non-formală a utilizatorilor	activitate	12
Consultarea și fișarea presei	descr. bibliogr.	12800
Nr. de activități cultural-științifice, de socializare ș.a. - din care numărul de expoziții	activitate expoziție	167 100
Nr. de excursii	excursie	36
<b>CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII</b>		
Organizarea activităților științifice	activitate	7
Cercetări bibliografice/biblioteconomice/sociologice și statistice	cercetare	5 / 8 / 7
Deplasări în teritoriu	vizita	20
Consultații metodologice	consultație	160
<b>ACTIVITATEA EDITORIALĂ</b>		
Activitatea editorială (titlu, volum/tiraj)	titlu/c.t./ex.	29/171/605

## REUNIUNI ȘTIINȚIFICE

 Tipul manifestării	 Tema	 Termen de realizare
<b>Nivel internațional / cu participare internațională</b>		
Simpozionul Științific Internațional	Valori bibliofile (ediția a XXIX-a)	Iunie
Conferința Internațională	Lectura Central (ediția a VII-a)	Trim. 3
<b>Nivel național</b>		
Simpozionul Științific	Anul Bibliologic 2022	Martie
Conferințe zonale	Tema rezervată	Trim.2
Forumul cercetătorilor	Forumul Cercetătorilor din SNB, ediția a VII-a	Trim.4
Zilele Științei	Ciclu de acțiuni	Trim.4
Forumul Managerilor	Forumul Managerilor din SNB	Trim.4
<b>Nivelul instituțional</b>		
Consiliul Științific al BNRM	Conform programului de activitate	Pe parcursul anului



## PLANUL EDITORIAL

Nr. d/r	Titlu	Volum (c.a.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>BIBLIOGRAFII, BIOBIBLIOGRAFII</b>							
1	Bibliografia Națională a Moldovei Moldavistica (Exteriorica) 2021	4	10	Trim. I	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
2	Bibliografia Națională a Moldovei Moldavistica (Exteriorica) 2022	6	10	Trim. IV	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
3	Teze de doctorat 2021	4	10	Trim. I	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
4	Teze de doctorat 2022	4	10	Trim. II	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
5	Igor Vieru – 100 de ani de la naștere. Biobibliografie. Ediția a doua revizuită	12	50	Trim. I	Primex-Com	SAH	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII DIDACTICE (suport educațional în sprijinul formării profesionale continue)</b>							
6	Curriculum modular „Cultura informației”. Suport educațional-metodologic	5	10	Trim. I	Primex-Com	CFPC	Buget BNRM
7	Evaluarea impactului activității bibliotecii publice. Suport educațional-metodologic	6	10	Trim. II	Primex-Com	CFPC	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII DE REFERINȚE (enciclopedii, culegeri de documente oficiale și de specialitate)</b>							
8	Calendar Național 2025	40	100	Trim. IV	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
9	Biblioteconomie și științe ale informării Webografie (rezumate și linkuri ale studiilor, articolelor științifice în domeniu, integrate în	3	-	Trim. II	Format electronic	SDB și ȘI	Buget BNRM

	baze de date în acces deschis, platforme online, portaluri profesionale)						
<b>CULEGERI DE ARTICOLE</b>							
10	Lectura și scările. Vol. 5. Materialele Conferinței Internaționale, ediția a 5-a, 2023	24	-	Trim. II	Format electronic	SSC	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII INSTRUCTIV-METODOLOGICE</b>							
11	Programul Național <i>Lectura Central</i> , ediția a VII-a, 2024. Suport metodologic în sprijinul implementării PNLC	3	10	Trim. I	Primex-Com	SDB și ȘI	Buget BNRM
12	Formularele tipizate ca bază pentru evidența și raportarea activității bibliotecilor. Compendiu	6	-	Trim. IV	Format electronic	SCS	Buget BNRM
13	Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă. Recomandări metodologice	6	10	Trim. II	Primex-Com	CFPC	Buget BNRM
14	Manual de identitate vizuală a BNRM	3	25	Trim. III	Primex-Com	DCTI SMCS SCEP	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII DE SINTEZĂ</b>							
15	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2023: Raport analitic anual	10	7	Trim. I	Primex-Com	SDI	Buget BNRM
16	Sistemul național de biblioteci din Republica Moldova. Studiu statistic 2021-2022	4	-	Trim. III	Primex-Com	CS	Buget BNRM
17	Arhiva de voci: interviuri cu personalități din domeniul culturii. 10 CD-uri	5	100	Trim. III	Artpoligraf	SAV	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII DE POPULARIZARE ȘI PROMOȚIONALE</b>							
18	Culegerea de materiale la Simpozionului Științific Internațional „Valori Bibliofile”, ed. a XXXIII-a, 2024	2	20	Trim. II	Primex-Com	SCVR	Buget BNRM

19	Catalog-program al Simpozionului Științific Internațional „Valori Bibliofile”	1	20	Trim. II	Primex-Com	SLL	Buget BNRM
20	Ex-libris din colecțiile BNRM: Catalog-album. Vol. 1: Colecții personale	3	30	Trim. I	Primex-Com	SCVR	Buget BNRM
21	Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX: catalog, testimonii, diplome	3	25	Trim. II	Primex-Com	SB	Buget BNRM
22	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2022: program, afiș, certificate	2	-	Trim. I	BNRM	SDB și ȘI	Buget BNRM
23	Programul Național <i>LecturaCentral</i> – 2023: program, afiș, certificate	1	-	Trim. II	BNRM	SDB și ȘI	Buget BNRM
24	Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci: program, afiș, certificate	2	-	Trim. IV	Format electronic	SDB și ȘI	Buget BNRM
25	Catalogul expoziției BNRM (4 numere)	8	8	Trim. I-IV	Centrul editorial-poligrafic	SMCS	Buget BNRM
26	Regulamente, recomandări metodologice, programe, afișe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM	7	-	Trim. I-IV	Format electronic	Serviciile BNRM	Buget BNRM
<b>PUBLICAȚII PERIODICE</b>							
27	Magazin bibliologic nr. 1/2, 2024	15	70	Trim. I-II	Primex-Com	CFPC	Buget BNRM
28	Magazin bibliologic nr. 3/4, 2024	15	70	Trim. II-III	Primex-Com	CFPC	Buget BNRM
29	Revista social-culturală „Moldova”			Trim. I-IV		SRM	Buget BNRM
<b>TOTAL:</b>		<b>171</b>	<b>605</b>				