

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**  
**DIRECȚIA CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN**  
**BIBLIOTECONOMIE**

„Aprob”

Elena PINTILEI,

27.06.2023



**PROFILUL DE ACTIVITATE METODOLOGICĂ**

*Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului național de biblioteci din Republica Moldova” (aprobat prin ordinul nr.132 din 4 iulie 2022 al Ministerului Culturii). Expune responsabilitățile Bibliotecii Naționale ca centru metodologic național, orientate spre consolidarea capacităților de gestionare metodologică, organizatorile, educative, analitice, informative, formative, consultative etc ale Sistemului național de biblioteci (SNB).*

**1. Elaborarea și promovarea politicilor/strategiilor biblioteconomice**

- 1.1. Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea politicii statului în domeniu (viziuni, strategii, politici, proiecte de legi, etc).
- 1.2. Asigură asistență informațională, științifică și scriptică în vederea elaborării politicilor/strategiilor biblioteconomice, promovate în cadrul SNB.
- 1.3. Promovează/sprijină unitatea națională în biblioteconomie.
- 1.4. Activează în cadrul structurilor profesionale de nivel național (Consiliul Biblioteconomic Național, Comitetul Tehnic nr.1 „Biblioteconomie. Informare. Documentare”, Societatea Științifică de Bibliofilie și ExLibris „Paul Mihail”, asociații profesionale etc).
- 1.5. Sprijină bibliotecile SNB din țară în implementarea metodologiilor biblioteconomice moderne, promovate pe plan internațional.
- 1.6. Participă în activitatea structurilor profesionale internaționale: Conferința Directorilor Bibliotecilor Naționale Europene (CENL), Conferința Internațională a Directorilor Bibliotecilor Naționale (CDNL), Federația Internațională a Asociațiilor Bibliotecilor și Bibliotecarilor (IFLA) etc.

**2. Elaborarea cadrului legal și de reglementare a  
organizării și funcționării bibliotecilor**

- 2.1. Analizează sistematic funcționalitatea documentelor legale și de reglementare în vigoare, inițiind în caz de necesitate propuneri de elaborare/modificare/actualizare a documentelor.
- 2.2 Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea documentelor de reglementare a activității

în domeniu (standarde, regulamente, instrucțiuni, documente normative, etc).

2.3. Elaborează planuri/metodologii de implementare a documentelor legale și de reglementare, aprobate la nivel național, efectuează activități de transfer tehnologic.

### **3. Studii și cercetări**

3.1 Coordonează activitatea de cercetare în cadrul SNB.

3.2 Elaborează programe cumulative de perspectivă privind activitatea de cercetare și dezvoltare în cadrul SNB.

3.3 Organizează și asistă metodologic și practic cercetarea în domeniul biblioteconomiei și științelor informării (studii privind necesitățile informaționale ale utilizatorilor, evaluarea impactului bibliotecii), studii în vederea optimizării procesului de dirijare a bibliotecilor, lucrări privind marketingul și managementul de profil etc.

3.4 Organizează activități de antrenare a bibliotecarilor SNB în activitatea științifică (Laboratorul de cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării).

3.5 Oferă servicii de consultanță.

3.6 Actualizează și completează registrul REDB (Resurse electronice deschise pentru bibliotecari).

3.7 Studiază situația actuală, evoluția și tendințele de cercetare ale sistemelor și rețelelor moderne de biblioteci din străinătate, sintetizând și promovând experiențele reprezentative.

3.8 Promovează lectura ca bază pentru dezvoltarea multilaterală a membrilor comunității . (Organizează anual Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare”, elaborează lucrarea „Lectura și scările”, organizează Campania Națională „Citim cu voce tare împreună”) etc.

### **4. Dezvoltarea competențelor profesionale și deontologice ale personalului din biblioteci**

4.1 Realizează funcția educativă a activității metodologice a BNRM, care rezidă în stimularea și organizarea educației continue nonformale și informale a personalului din bibliotecile sistemului național, informarea și înlesnirea accesului la diverse programe de formare profesională continuă, crearea posibilităților de dezvoltare a competențelor profesionale și deontologice. Personalul de specialitate din cadrul BNRM reprezintă un grup definit profesional, care beneficiază de formare și informare în funcție de specificul instituțional.

4.2 Realizează în scopul acoperirii funcției educative a activității metodologice a BNRM:



- diagnoza situației privind personalul de specialitate din bibliotecile sistemului național și BNRM (după criteriile: nivel de studii, vechime în muncă, categorii de calificare etc – în baza datelor statisticii oficiale, rapoartelor analitice, informațiilor colectate);
- identificarea necesităților de formare profesională continuă a personalului prin două studii anuale și alte modalități de colectare;
- elaborarea și asigurarea accesului la ofertele educaționale trimestriale instituționale și integrate ale centrelor naționale de formare profesională continuă nonformală ;
- furnizarea programelor de formare profesională continuă prin colaborare și parteneriate (cursuri, traininguri, ateliere, stagii etc);
- promovarea și sprijinirea instituționalizării educației continue informale a bibliotecarilor (prin lecturi profesionale, info-buletine elaborate în cadrul Centrului de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Știința Informării etc);
- evaluarea și analiza impactului activităților educaționale și competențelor obținute de către formabili (chestionare, teste, dovezi solicitate și observate etc);
- promovarea și stimularea învățământului profesional biblioteconomic, a educației formale a bibliotecarilor (diseminarea informațiilor și avizelor privind admiterea la studii de toate nivelurile și la cursuri de formare, etc);
- crearea unui mediu benefic și stimulativ de comunicare, informare și învățare profesională.

## **5. Servicii și produse intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari (de informare și documentare, consultative, editoriale, organizaționale)**

### 5.1 Oferă bibliotecilor/bibliotecarilor *servicii de diverse categorii:*

- servicii *documentare* (acces la documentele BNRM și la acele cu acces deschis? din surse externe, oferite în spațiile funcționale și on-line – acestea presupun satisfacerea necesităților informațional-profesionale prin oferirea accesului la textele integrale ale documentelor);
- servicii de *consultanță* (constau în acordarea asistenței de specialitate în domeniile de activitate bibliotecară)
- servicii *de dezvoltare profesională* (sprijinirea dezvoltării profesionale a bibliotecarilor prin învățarea formală, non-formală și informală)
- servicii *bibliografice* (sunt orientate pentru satisfacerea necesităților informațional-profesionale prin crearea și oferirea accesului la informația bibliografică);
- servicii *analitice* (elaborarea/prezentarea/asigurarea accesului la informații analitico/sintetice – sinteze informative și tematice asupra activității bibliotecilor; realizarea/coordonarea/cooperarea studiilor și cercetărilor de profil);

- servicii *faptice* (realizate în scopul satisfacerii necesităților informațional-profesionale prin oferirea informației faptice (primare): date statistice, biografice, de concretizare etc.);
- servicii *electronice* (orientate pentru biblioteci/bibliotecari la distanță – site-ul BNRM, cu acces dedicat, blog-uri profesionale, precum și asigurarea accesului la programe utilitare (antivirus, creare a fișierelor etc), de tip birotică, de aplicație în diverse domenii etc);

5.2 Creează/pune la dispoziția utilizatorilor (biblioteci, bibliotecari) produsele, care constituie baza realizării diverselor servicii, fiind posibilă utilizarea repetată/multiplă a primelor;

5.3 Elaborează/editează (în format tradițional și on-line) publicații de specialitate (reviste, ghiduri metodologice/practice, culegeri de articole de specialitate, repertorii, sinteze etc);

5.4 Creează baze de date și instrumente Web în ajutor personalului de bibliotecă;

5.5 Organizează conferințe, simpozioane, forumuri, seminare, colocvii, campanii de promovare a imaginii bibliotecii, concursuri, festivaluri, alte activități științifice și culturale – naționale și internaționale - cu tematică specifică domeniilor de bază și ale celor conexe.

## **6. Stimularea/dezvoltarea parteneriatului biblioteconomic între biblioteci și alte structuri**

6.1 Studiază/diseminează oportunitățile de parteneriate.

6.2 Elaborează și coordonează proiecte în domeniu la nivel național.

6.3 Sprijină/încurajează bibliotecile privind implicarea în calitate de parteneri în proiecte și programe de nivel internațional, național, local.

6.4 Realizează și coordonează activități de colaborare interbibliotecară națională/internațională a bibliotecilor.

6.5 Corelează, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Biblioteci, activitatea centrelor biblioteconomice din cadrul SNB.

6.6 Participă în proiecte internaționale, naționale, europene.

## **7. Asistența de specialitate pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor**

7.1 Monitorizează activitatea bibliotecilor, oferind asistență metodologică în domeniile concrete, la solicitare.

7.2 Acordă asistență metodologică, informațională, documentară și ajutor practic în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor

7.3 Asigură interacțiunea bibliotecilor în vederea realizării optime a activităților de bibliotecă:



formarea și dezvoltarea colecțiilor; catalogarea internă și partajată (identificarea bibliografică, indexarea documentelor); informatizarea proceselor de bibliotecă; informarea bibliografică și documentară; relații cu publicul; activitatea biblioteconomică; management și marketing biblioteconomic și altele (prin intermediul organismelor de dirijare profesională - Consiliul Biblioteconomic Național, asociații profesionale, funcționarea echipelor de lucru interbibliotecare);

7.4 Promovează modele/forme noi, inovaționale de servicii/produse bibliotecare;

7.5 Acordă asistență în vederea atestării profesionale și a evaluării bibliotecilor;

7.6 Acordă asistență în vederea creării conținuturilor și cunoștințelor de interes local, inclusiv în format digital;

7.7 Oferă asistență metodologică și ajutor practic în vederea implementării TIC, instrumentelor WEB, gadget-urilor, etc;

7.8 Promovează cultura informației.

## **8. Activități Know How**

**(inclusiv schimb de idei și informații, diseminarea experienței avansate)**

8.1 Elaborează/diseminează viziuni referitoare la promovarea/implementarea inovațiilor;

8.2 Stimulează, susține și coordonează procesele de inovare în biblioteci;

8.3 Creează baze de date electronice referitoare la inovații, practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu;

8.4 Identifică oportunitățile de importare și ajustare la specificul concret al inovațiilor;

8.5 Stimulează/încurajează/valorifică potențialul creativ/inovațional al bibliotecarilor (concursuri, top-uri, desemnări în cadrul diferitor activități etc);

8.6 Diseminează experiențele inovaționale (prin diversificarea și personalizarea formelor și metodelor: baze de date, publicații, comunicate etc);

8.7 Promovează modelele de bibliotecă de tip nou.

## **9. Avocatura biblioteconomică**

9.1 Realizează activități de advocacy în vederea susținerii inovațiilor de bibliotecă;

9.2 Organizează campanii de promovare a imaginii pozitive a bibliotecii în comunitate;

9.3 Intermediază și asigură asistență în vederea stabilirii unor relații de înțelegere cu factorii decidenți;

9.4 Susține cauza bibliotecilor în fața administrațiilor publice locale și a decidenților de nivel național;

9.5 Oferă asistență bibliotecarilor în vederea programării, organizării, realizării, evaluării și diseminării activităților de advocacy.

## **10. Sistemul de statistică bibliotecară**

- 10.1 Recepționează, elaborează sinteze și analize, diseminează factorilor interesați informațiile statistice privind activitatea bibliotecilor din cadrul SNB;
- 10.2 Elaborează/valorifică indicatorii statistici de performanță (relaționali) la nivelul SNB;
- 10.3 Analizează situația curentă, evaluează performanțele și prognozează dezvoltarea activității bibliotecilor;
- 10.3 Elaborează publicații analitice și statistice privind activitatea bibliotecilor;
- 10.4 Acordă asistență în vederea eficientizării proceselor de raportare, asimilării formatului de raportare online;
- 10.5 Asigură accesul la informația statistică (cumulativă) privind activitatea SNB;
- 10.6 Asigură transparența privind activitatea bibliotecilor SNB prin prezentarea informației statistice Biroului Național de Statistică.

Elaborat: Direcția Cercetare și dezvoltare în  
biblioteconomie și știința informării