

**REGULAMENT**  
**de organizare și desfășurare a concursurilor naționale în cadrul**  
**Programului Național *LecturaCentral* (PNLC)**

**I. Dispoziții generale**

Programul Național *LecturaCentral* este inițiat de Biblioteca Națională a Republicii Moldova pentru amplificarea rolului și locului bibliotecii în stimularea lecturii, promovarea culturii lecturii, dezvoltarea de parteneriate cu factorii interesați și cu responsabilități în domeniu. Programul are drept scop promovarea lecturii prin dezvoltarea competențelor de cultura lecturii, cultura informației, pentru minimizarea analfabetismului funcțional, prin centrarea contribuțiilor bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci, ale comunității, ale factorilor de resort în domeniu și a celor decizionali la formarea cetățenilor activi ai societății.

În cadrul Programului Național *LecturaCentral* sunt organizate anual concursuri naționale, susținute de Ministerul Culturii al Republicii Moldova, în colaborare cu Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO.

**II. Scopul și obiectivele concursurilor**

Scopul organizării concursurilor este centrat pe stimularea participării bibliotecilor în activități de promovare a cărții, lecturii, bibliotecii, amplificarea și consolidarea valorilor naționale și locale, în special în promovarea culturii și dezvoltarea comunității în general.

Obiective:

- conștientizarea rolului cărții și a lecturii în dezvoltare;
- cultivarea culturii informației/culturii lecturii;
- combaterea analfabetismului funcțional
- îmbunătățirea comunicării sociale;
- formarea unei atitudini de respect față de carte și lectură;
- motivarea, stimularea membrilor comunităților de a se implica în promovarea cărții și lecturii;
- diseminarea experiențelor și practicilor de calitate în cadrul Sistemului Național de Biblioteci al Republicii Moldova.

**III. Condiții de participare la concursuri**

La concursuri pot participa toate tipurile de biblioteci din Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova. Decizia de a participa la concursuri este benevolă. La etapa raională/municipală/orășenească responsabili de organizare sunt Direcțiile/secțiile de cultură raionale,

municipale/orășenești și bibliotecile Centre biblioteconomice raionale, municipale/orășenești, care efectuează totalurile și prezintă primul clasat pentru participare la etapa națională. Decizia de participare la concursuri a altor tipuri de biblioteci aparține bibliotecilor Centre biblioteconomice departamentale.

Pentru participare la etapa națională de evaluare, Centrele biblioteconomice raionale / municipale/orășenești / Centrele biblioteconomice departamentale vor prezenta secretariatului concursurilor Programului Național *LecturaCentral* procesele verbale ale hotărârilor juriilor raionale, municipale, orășenești sau departamentale, însoțite de dosarele informaționale pentru fiecare concurs, incluzând toate componentele stipulate în prezentul regulament.

Dosarele care nu vor fi completate conform criteriilor de evaluare nu vor fi admise pentru participare la etapa națională.

Data limită de prezentare a dosarelor pentru participare la concursuri este anunțată anual prin scrisori de informare trimise Secțiilor/direcțiilor de cultură municipale, raionale, orășenești, directorilor bibliotecilor Centre biblioteconomice raionale / municipale/ orășenești / Centrele biblioteconomice departamentale.

#### **IV. Organizarea și desfășurarea concursurilor**

Concursurile organizate în cadrul Programului Național *LecturaCentral* se desfășoară în două etape:

- ▮ **etapa raională/municipală/orășenească** pentru bibliotecile publice raionale / municipale/ orășenești și etapa locală organizată de Centrele biblioteconomice departamentale, pentru bibliotecile dintr-o rețea concretă (biblioteci științifice, universitare, școlare, specializate etc);
- **etapa națională.**

Direcțiile/Secțiile de Cultură, Tineret și Sport, bibliotecile Centre biblioteconomice raionale/orășenești / bibliotecile Centre biblioteconomice departamentale coordonează acțiunile de promovare a cărții și a lecturii, constituie componenta juriului raional/municipal/orășenesc/departamental, asigură evaluarea cererilor depuse de bibliotecile din SNB, desemnează învingătorii etapei raionale/municipale/departamentale și înaintează demersuri de participare la etapa națională. Bibliotecile școlare pot adera la etapa de jurizare organizată de Centre biblioteconomice raionale.

**Etapa raională/municipală/departamentală** este organizată de către Direcțiile/Secțiile Cultură, Tineret și Sport, Centrele biblioteconomice raionale / municipale/ orășenești, Centrele biblioteconomice departamentale și include următoarele componente și perioade:

- Informarea bibliotecilor din comunitățile locale și a bibliotecilor din rețeaua specifică Centrului biblioteconomic departamental despre concursurile organizate în cadrul Programului Național *LecturaCentral*.

- ⌋ Monitorizarea desfășurării acțiunilor de promovare a cărții și lecturii.
- ⌋ Înaintarea cererilor de participare și prezentarea dosarelor de evaluare către Direcția/Secția de Cultură, Tineret și Sport, Centrele biblioteconomice raionale / municipale/ orășenești, Centre biblioteconomice departamentale.
- ⌋ Evaluarea dosarelor de către juriul raional/municipal/departamental și desemnarea învingătorilor etapelor raionale/municipale/departamentale.
- ⌋ Prezentarea către juriul național a demersurilor de participare la etapa finală și a dosarelor informaționale completate pentru fiecare concurs, conform cerințelor stipulate în prezentul regulament.

Pentru participare la etapa națională pot fi înaintate bibliotecile clasate pe primul loc la etapa raională/municipală/orășenească/departamentală. În baza rezultatelor evaluării dosarelor prezentate la concursuri se întocmește procesul-verbal al ședinței juriului raional/municipal/orășenesc/departamental, avizat cu ștampila bibliotecii Centru biblioteconomic teritorial/bibliotecii Centru biblioteconomic departamental și semnăturile membrilor juriului.

Înscrierea pentru evaluarea concursurilor la etapa națională se face doar în baza demersurilor Direcțiilor/Secțiilor de Cultură, Tineret și Sport și a bibliotecii Centru biblioteconomic teritorial/bibliotecii Centru biblioteconomic departamental.

#### **Etapa națională include următoarele componente:**

- ⌋ Bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci, învingătoare a concursurilor anunțate în cadrul Programului Național *LecturaCentral* pot participa la etapa națională de evaluare a rezultatelor concursurilor în baza prezentării dosarelor, conform criteriilor stipulate în prezentul regulament.
- ⌋ Juriul, alcătuit din specialiști în biblioteconomie, reprezentanți ai bibliotecilor Centre biblioteconomice raionale / municipale/ orășenești/ Centre biblioteconomice departamentale, secretarul general al Comisiei Naționale a Republicii Moldova pentru UNESCO (președintele juriului), va desemna laureații concursurilor naționale anunțate în cadrul Programului Național *LecturaCentral*, în baza dosarelor prezentate de bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova.
- ⌋ Juriul este desemnat prin ordinul directorului general al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.
- ⌋ Dosarele pot fi prezentate în formă tradițională sau electronică la adresa secretariatului concursurilor Programului Național *LecturaCentral*.

- ▮ Biblioteca Națională a Republicii Moldova organizează jurizarea concursurilor la etapa națională și diseminează rezultatele concursurilor prin organizarea festivității de totalizare a Programului Național *LecturaCentral*.

## **V. Criterii de evaluare**

Dosarul de participare la etapa națională de evaluare a concursurilor va include:

- ▮ Decizia juriului raional/municipal/departamental despre desemnarea persoanei/bibliotecii învingătoare a concursului.
- ▮ Reflectarea rezultatelor jurizării bazate pe două componente de evaluare:

### ***Evaluarea cantitativă:***

- Fișa de evaluare statistică și acordare a punctajului final, conform criteriilor de evaluare a fiecărui concurs.

### ***Evaluarea calitativă include:***

- Informația succintă despre motivele nominalizării unei persoane sau a unei biblioteci la etapa națională a unui concurs.
- Eseu (prezentat de persoana/biblioteca nominalizată la concurs).
- Fotografii de la activități, materiale audio-video, link-uri, materiale promoționale, alte informații de argumentare a indicatorilor statistici prezentați.

Evaluarea calitativă este anexată la dosar.

Dosarele înaintate la etapa națională de evaluare a concursurilor vor respecta cerințele și criteriile prezentate în *Fișa de evaluare* a fiecărui concurs (anexele 1-5). Pentru jurizare la etapa națională vor fi acceptate dosarele completate conform cerințelor stipulate în regulamentul dat.

În baza rezultatelor evaluării dosarelor prezentate se întocmește procesul-verbal al ședinței juriului Programului Național *LecturaCentral*, semnat de secretarul general al Comisiei Naționale a Republicii Moldova pentru UNESCO (președintele juriului), directorul general al BNRM (vicepreședintele juriului) și membrii juriului (reprezentanți ai Direcției Dezvoltare și Cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, reprezentanți ai Sistemului Național de Biblioteci).

Numărul de concursuri și criteriile de evaluare pot fi modificate în conformitate cu scopul și obiectivele specifice fiecărei ediții anuale a Programului Național *LecturaCentral*.

## **VI. Mențiuni / Premiere**

- a) Câștigătorii concursurilor la nivel raional/municipal/orășenesc/departamental vor fi premiați de autoritățile publice locale, bibliotecile Centre biblioteconomice raionale / municipale/ orășenești sau Bibliotecile Centre biblioteconomice departamentale

- b) Câștigătorilor clasati pe locurile 1-3 ale fiecărui concurs la nivel național le vor fi decernate **Testimonii de Laureat**, semnate de reprezentantul Comisiei Naționale a Republicii Moldova pentru UNESCO și directorul general al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. **Diplome de merit** vor fi decernate participanților la concursuri, care au fost remarcați pentru rezultate deosebite.
- c) Rezultatele concursurilor vor fi anunțate prin scrisori de informare adresate Secțiilor/Direcțiilor de Cultură, Tineret și Sport raionale/municipale/orășenești, directorilor bibliotecilor Centre biblioteconomice municipale/ orășenești, bibliotecilor Centre biblioteconomice departamentale.

**Secretariatul concursurilor Programului Național *LecturaCentral*:**

Biblioteca Națională a Republicii Moldova, str. 31 august, 78A, 2012 Chișinău, Republica Moldova, tel./fax: (373 22) 22 14 75, tel. (373 22) 24 00 70 (Secția Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării), e-mail: dbiblio@bnrm.md

**Elaborat:** Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării

## Fișa de evaluare „CEL MAI ACTIV CITITOR”

(biblioteca, numele persoanei nominalizate, vârsta, ocupația/funcția)

## EVALUAREA CANTITATIVĂ

Nr	Criterii de evaluare	Cuantificarea participării la un proces sau o activitate	Volum realizat (date statistice)	Punctaj acumulat
1.	Număr de intrări la bibliotecă	1 punct /10 intrări		
2.	Număr de cărți citite în perioada de referință	1 punct /1 carte		
3.	Promovarea cărților citite pe rețelele de socializare personale sau administrate de bibliotecă (impresii de lectură etc.)	3 puncte / 1 postare		
4.	Participări la activități informaționale (reviste bibliografice, ore de informare „Achiziții noi”, prezentarea expozițiilor, lansări de carte etc.)	5 puncte /1 activitate		
5.	Participări, cu intervenții/comunicări la activități culturale de promovare a cărții și lecturii (ore de lectură, concursuri literare, ateliere literare, cercuri de lectură, cenacluri poetice etc.)	10 puncte /1 activitate		
6.	Participări/cu intervenții la activități de promovare a rezultatelor științei (știință participativă, care ar include activități de voluntariat, diseminarea și acumularea chestionarelor în cadrul sondajelor de cercetare științifică etc.)	10 puncte /1 activitate		
7.	Participări la activități socio-comunitare organizate de bibliotecă (campanii de promovare a conceptelor ecologice, campanii de promovare a modului sănătos de viață, campanii de promovare a culturii juridice, campanii de promovare a bunelor maniere etc.)	10 puncte /1 activitate		
8.	Alte implicări în promovarea cărții și lecturii:	2 puncte / 1 activitate		
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>				

## EVALUAREA CALITATIVĂ

- Informație succintă despre motivele nominalizării cititorului la acest concurs. (0,5 – 1 pag.)
- Eseu despre carte și lectură, prezentat de persoana nominalizată la concurs, impresii ale utilizatorului despre importanța cărții, lecturii, bibliotecii în viața sa. (0,5-1 pag.)
- Anexe (poze de la activități, alte informații de argumentare a indicatorilor statistici prezentați)

**Fișa de evaluare „CEL MAI ORIGINAL PROIECT DE PROMOVARE A CĂRȚII ȘI LECTURII, INCLUSIV CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR”**

(denumirea proiectului, instituția nominalizată, adresa)

**EVALUAREA CANTITATIVĂ**

Nr	Criterii de evaluare	Cuantificarea participării la un proces sau o activitate	Volum realizat (date statistice)	Punctaj acumulat
1.	Originalitatea/unicitatea proiectului (punctajul se acordă în baza informației de argumentare, alăturată fișei de evaluare).	până la 10 puncte	x	
2.	Metodologia organizării și desfășurării proiectului nominalizat (în baza modelului anexat)	până la 30 puncte	x	
3.	Activități informaționale organizate în cadrul proiectului nominalizat / utilizarea TIC	5 puncte / 1 activitate		
4.	Activități culturale organizate în cadrul proiectului nominalizat / utilizarea TIC	5 puncte / 1 activitate		
5.	Activități de promovare a științei organizate în cadrul proiectului nominalizat / utilizarea TIC	5 puncte / 1 activitate		
6.	Număr de participanți în cadrul activităților organizate în cadrul proiectului nominalizat: - 5-10 participanți - 11-20 participanți - 20-30 participanți - mai mult de 30 participanți	2 puncte / 1 activitate 3 puncte / 1 activitate 4 puncte / 1 activitate 5 puncte / 1 activitate		
7.	Forme și metode de implicare a tehnologiilor informaționale în realizarea proiectului de promovare a cărții și lecturii (enumerare):	5 puncte / pentru fiecare formă sau metodă aplicată		
8.	Materiale promoționale elaborate în cadrul proiectului (inclusiv în format electronic)	5 puncte / 1 unitate		
9.	Promovarea proiectului în mass-media: - presa scrisă - Radio - TV	10 puncte / 1 articol 10 puncte / 1 informație 20 puncte / 1 informație		
10.	Promovarea proiectului pe rețelele de socializare administrate de bibliotecă	1 punct / 1 publicare		
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>				

**EVALUAREA CALITATIVĂ**

- Informație succintă despre originalitatea proiectului (0,5-1 pag.)
- Informații despre impactul proiectului asupra utilizatorului, asupra bibliotecii, asupra dezvoltării comunității (impact social) (1 -2 pag.)
- Anexe (poze de la activități, alte informații de argumentare a indicatorilor statistici prezentați)

**Fișa de evaluare a concursului „LUMINA DIN JURUL CĂRȚII. CEL MAI ORIGINAL CLUB DE LECTURĂ”**

(denumirea clubului de lectură, instituția nominalizată, adresa)

**EVALUAREA CANTITATIVĂ**

Nr	Criterii de evaluare	Cuantificarea participării la un proces sau o activitate	Volum realizat (date statistice)	Punctaj acumulat
1.	Originalitatea / unicitatea (punctajul se acordă în baza informației de argumentare, alăturată fișei de evaluare).	până la 20 puncte	x	
2.	Metodologia organizării și desfășurării clubului de lectură	până la 10 puncte	x	
3.	Activități de instruire/formare a competențelor de lectură organizate în cadrul clubului de lectură (atelier de lectură, dezbateri literare)	10 puncte /1 activitate		
4.	Activități educativ-culturale organizate în cadrul clubului de lectură (concursuri literare, concurs de eseuri etc.)	10 puncte /1 activitate		
5.	Număr de participanți în cadrul activităților organizate în cadrul clubului de lectură: - 5-10 participanți - 11-20 participanți	5 puncte / 1 activitate 10 puncte / 1 activitate		
6.	Forme și metode de promovare a cărții și lecturii utilizate în cadrul clubului de lectură (enumerare)	10 puncte / pentru fiecare formă sau metodă aplicată		
7.	Materiale promoționale elaborate în cadrul clubului de lectură (inclusiv în format electronic)	5 puncte / 1 unitate		
8.	Promovarea clubului de lectură în mass-media scrisă și electronică (în afara rețelelor de socializare administrate de bibliotecă)	30 puncte / 1 articol în ediții periodice tipărite 10 puncte / 1 informație în presa electronică		
9.	Promovarea activității clubului de lectură pe rețelele de socializare administrate de bibliotecă	2 puncte / 1 publicare		
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>				

**EVALUAREA CALITATIVĂ**

- Informație succintă despre originalitatea proiectului (0,5-1 pag.)
- Informații despre impactul activității clubului de lectură asupra dezvoltării competențelor utilizatorilor, asupra imaginii bibliotecii (1 -2 pag.)
- Anexe (poze de la activități, alte informații de argumentare a indicatorilor statistici prezențați)



**Fișa de evaluare a concursului „CEL MAI EFICIENT PROGRAM/PROIECT DE PROMOVARE A LECTURII ÎN FAMILIE”**

(denumirea proiectului/programului de promovare a lecturii în familie, instituția nominalizată, adresa)

**EVALUAREA CANTITATIVĂ**

Nr	Criterii de evaluare	Cuantificarea participării la un proces sau o activitate	Volum realizat (date statistice)	Punctaj acumulat
1.	Originalitatea / unicitatea (punctajul se acordă în baza informației de argumentare, alăturată fișei de evaluare).	până la 20 puncte	x	
2.	Metodologia organizării și desfășurării proiectului/ programului de promovare a lecturii în familie	până la 10 puncte	x	
3.	Activități organizate în cadrul proiectului/ programului de promovare a lecturii în familie	10 puncte /1 activitate		
4.	Activități de promovare a științei organizate în cadrul promovării lecturii în familie	20 puncte /1 activitate		
5.	Număr de participanți în cadrul activităților organizate în cadrul promovării lecturii în familie	2 puncte / pentru fiecare participant		
6.	Forme și metode de promovare a cărții și lecturii utilizate în cadrul promovării lecturii în familie (enumerare)	5 puncte / pentru fiecare formă sau metodă aplicată		
7.	Materiale promoționale elaborate în cadrul promovării lecturii în familie (inclusiv în format electronic)	5 puncte / 1 material promoțional		
8.	Promovarea activităților de promovare a lecturii în familie în mass-media scrisă și electronică (în afara rețelelor de socializare administrate de bibliotecă)	30 puncte / 1 articol în ediții periodice 10 puncte / 1 informație în presa electronică		
9.	Promovarea activităților de promovare a lecturii în familie pe rețelele de socializare administrate de bibliotecă	5 puncte / 1 publicare		
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>				

**EVALUAREA CALITATIVĂ**

- Informație succintă despre originalitatea proiectului (0,5-1 pag.)
- Informații despre impactul activității clubului de lectură asupra dezvoltării competențelor utilizatorilor, asupra imaginii bibliotecii (1 -2 pag.)

Anexe (poze de la activități, alte informații de argumentare a indicatorilor statistici prezențați)

**Fișa de evaluare *CEL MAI REUȘIT PROIECT / PROGRAM PRIVIND  
IMPLICAREA BIBLIOTECII ÎN PROMOVAREA VALORILOR EUROPENE***

\_\_\_\_\_  
(denumirea bibliotecii)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, post bibliotecar responsabil de serviciu)

**EVALUAREA CANTITATIVĂ**

<i>Nr d/r</i>	<i>Criteriu de evaluare</i>	<i>Punctaj acumulat</i>	<i>Volum realizat</i>	<i>Punctaj acumulat total</i>
1.	Originalitatea/unicitatea serviciului (în baza informației analitice din compartimentul „Evaluarea calitativă”, alăturat Fișei de evaluare)	Până la 10 puncte		
2.	Număr activități, organizate în cadrul proiectului / programului	2 puncte/ 1 activitate		
3.	Număr de participanți	1 punct / 10 participanți		
4.	Număr teme de instruire	1 temă / 3 puncte		
5.	Număr participanți la activitățile de instruire	2 puncte/ 10 participanți		
6.	Periodicitatea prestării instruirilor	1 punct/ semestrial 2 puncte/ trimestrial 3 puncte/ lunar		
7.	Implicarea partenerilor	2 puncte/ 1 parteneriat		
8.	Implicarea voluntarilor în organizarea activităților	2 puncte / 1 voluntar		
9.	Materiale promoționale elaborate	5 puncte / 1 material		
10.	Promovarea proiectului în mass-media (articole, interviuri radio și TV)	5 puncte/ 1 articol, 1 informație, 1 interviu		
11.	Promovarea valorilor pe rețele de Socializare	1 punct / 1 publicare		
		<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>		

**COMPONENTELE INFORMAȚIEI DE SINTEZĂ SAU EVALUAREA  
CALITATIVĂ:**

(Times New Roman, 1 pagină A4, mărimea caracterelor 12)

- ▮ descrierea integrării membrilor comunității în activitățile proiectului/ programului de promovare a valorilor europene (competențe dezvoltate în cadrul activităților de instruire: cunoștințe transmise, capacități practice dezvoltate, atitudini observate/manifestate);
- ▮ originalitatea și noutatea proiectului/programului (subiecte noi de instruire, metode educaționale interactive);

- || impactul programului / proiectului (indicatori de performanță: numărul în medie a participanților prezenți la activitățile de instruire; procentul / prezenți la toate activitățile de instruire; rata de atragere a celor prezenți la activitățile programului/ proiectului, din numărul utilizatorilor/membrilor comunității; dovezi solicitate; comentarii, aprecieri);
- || anexe (poze, captări de ecran, alte dovezi în sprijinul confirmării impactului proiectului/programului de promovare a valorilor europene).