



Biblioteca Națională a
Republicii Moldova

REGULAMENT


Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în
sistemul de evidență a beneficiarilor
Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova

2022

Regulamentul privind prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a beneficiarilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT ȘI VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Cara Lilla șef secție resurse umane	Povestca Lilia, manager	Dumneanu Victor, jurisconsult	Pintilei Elena, director general
Data	01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022	01.02.2022
Semnătura	<i>L. Cara</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>




 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 1 / 8

CUPRINS:

1. DISPOZIȚII GENERALE	2-3
2. CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	3-4
3. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	4-5
4. DREPTURILE SUBIECTULUI DATELOR CU CARACTER PERSONAL	5
5. CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	5-6
6. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA PERSOANELOR CU DREPT DE ACCES LA SISTEMUL DE EVIDENȚĂ	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 2 / 8

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova (în continuare – Regulament), stabilește regulile privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art. 492) cu modificările ulterioare (LP 175 din 11.11.21, MO302-306/10.12.21 art.431; în vigoare 10.01.22); Hotărârii Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282), Declarației IFLA de la Glasgow privind bibliotecile, serviciile de informare și libertatea Intelectuală.

1.3. Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care Biblioteca Națională a Republicii Moldova, în calitate de operator de date cu caracter personal, le are în domeniul protecției datelor cu caracter personal ale utilizatorilor (beneficiarilor), în relațiile instituției cu utilizatorii (beneficiarii), precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

1.4. Noțiunile principale, termenii și expresiile utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;


categoriile speciale de date cu caracter personal – datele care dezvăluie originea rasială sau etnică a persoanei, convingerile ei politice, religioase sau filozofice, apartenența socială, datele privind starea de sănătate sau viața sexuală, precum și cele referitoare la condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale;

prelucrarea datelor cu caracter personal – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

sistem de evidență a datelor cu caracter personal – orice serie structurată de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie că este centralizată, descentralizată ori repartizată după criterii funcționale sau geografice;

operator – persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 3 / 8

terț – persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, alta decât subiectul datelor cu caracter personal, decât operatorul ori persoana împuternicită de către operator și decât persoana care sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite este autorizată să prelucreze date cu caracter personal;

destinatar – orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, inclusiv autoritatea publică și subdiviziunile ei teritoriale, căreia îi sînt dezvăluite date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu terț. Nu sînt considerate destinatari organele din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice, organele de urmărire penală și instanțele judecătorești cărora li se comunică date cu caracter personal în cadrul exercitării competențelor stabilite de lege;

consimțămîntul subiectului de date cu caracter personal – manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a subiectului de date prin care acesta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care îl privesc să fie prelucrate;

creare de profiluri – formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal, care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau a stabili aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana respectivă și deplasările acesteia.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL


2.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Biblioteca Națională a RM se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.2. Datele cu caracter personal ale utilizatorilor (beneficiarilor) se prelucrează / stochează: pe suport de hârtie și/sau în format electronic (software și hardware) în cadrul sistemului de evidență Modulul de circulație "Evidența utilizatorilor".

2.3. Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență *Evidența utilizatorilor* constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare și necesare pentru desfășurarea următoarelor procese și activități:

- înregistrarea utilizatorilor (beneficiarilor) și reînregistrarea în baza de date Utilizator, Modulul Circulației, Înregistrare Utilizator;
- eliberarea, perfectarea și actualizarea Permisului de utilizator în Biblioteca Națională a RM și a permisului de o singură intrare;
- distribuirea și recepționarea fișelor de control necesare pentru accesul la colecțiile BNRM;
- completarea Fișei utilizatorului în secția Lectura publică, ce include numele, prenumele utilizatorului, numărul de telefon fix, număr de telefon mobil, adresa domiciliului, adresa e-mail, profesia, semnătura;
- completarea Fișei de împrumut în sălile de lectură, ce include numele, prenumele utilizatorului, semnătura, numărul Permisului de utilizator;



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 4 / 8

- anunțarea utilizatorului prin mesaje e-mail, SMS, prin intermediul Poștei Moldova privind expirarea termenului de împrumut, sosirea documentelor solicitate;
- oferirea informațiilor utilizatorilor sau utilizatorilor potențiali prin e-mail, SMS, telefon sau fizic la catedra de deservire, urmărindu-se satisfacerea exhaustivă a solicitării utilizatorilor (beneficiarilor) ;
- desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor (beneficiarilor) privind serviciile oferite și dezvoltarea unor servicii noi;
- gestionarea tuturor schimbărilor în situația utilizatorilor (beneficiarilor) în Modulul Circulație;
- redactarea Bazei de date Utilizatorul, Modulul Circulație;
- efectuarea operațiunilor de încasare a serviciilor cu plată acordate în instituție;
- gestionarea serviciului de referințe prin e-mail *Întrebă bibliotecarul* pe site-ul Bibliotecii Naționale.

2.4. În cadrul sistemului de evidență *Evidența utilizatorilor* sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- numele, prenumele;
- IDNP;
- semnătura;
- numărul de telefon/fax;
- numărul de telefon mobil;
- adresa (domiciliului/reședinței);
- adresa e-mail;
- profesia și/sau locul de muncă;
- imaginea.

III. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL


3.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu consimțământul subiectului datelor cu caracter personal, care poate fi retras în orice moment de către subiectul datelor cu caracter personal. Retragerea consimțământului nu poate avea efect retroactiv.

3.2. În cazul subiectului datelor cu caracter personal adult sau minor care este supus măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal se acordă, în formă scrisă, de către reprezentantul legal, în cazul minorului, sau de către tutore, în cazul adultului.

3.3. Datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, vor fi:

- prelucrate în mod corect și conform prevederilor legii;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice,



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 5 / 8

de cercetare istorică sau științifică nu este considerată incompatibilă cu scopul colectării, dacă se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior;
- exacte și, dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sau incomplete din punctul de vedere al scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate se șterg sau se rectifică;
- stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal.

3.4. La încheierea operațiunilor de prelucrare, datele cu caracter personal se vor stoca în sistemul informațional de date cu caracter personal al Bibliotecii Naționale a RM.

IV. DREPTURILE SUBIECTULUI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

4.1. Biblioteca Națională a RM, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal a tuturor utilizatorilor (beneficiarilor) bibliotecii.

4.2. În conformitate cu legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal, utilizatorii beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

4.3. Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență Evidența utilizatorilor vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.


V. CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Persoanele implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal, din cadrul Bibliotecii Naționale a RM, sunt obligate să asigure confidențialitatea acestor date și nedevulgarea lor, cu excepția cazurilor:

- prelucrarea se referă la date făcute publice în mod voluntar și manifest de către subiectul datelor cu caracter personal;
- datele cu caracter personal au fost depersonalizate.

5.2. La prelucrarea datelor cu caracter personal, persoanele implicate din cadrul Bibliotecii Naționale a RM, sunt obligate să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 6 / 8

5.3. Accesul la sistemul de evidență Evidența utilizatorilor este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program.

5.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal sunt protejate și din punct de vedere a deconectării de la sursa de energie electrică, a securității antiincendiară și a securității cablurilor de rețea.

5.5. Orice încălcare a securității, în ceea ce privește datele cu caracter personal, de urgență este informată persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate a sistemului de evidență.

VI. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA PERSOANELOR CU DREPT DE ACCES LA SISTEMUL DE EVIDENȚĂ

6.1. Persoanele cu dreptul de acces la sistemul de evidență, beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

6.2. Personalul cu dreptul de acces la Sistemul de evidență (inclusiv personalul care asigură mentenanța tehnică, inginerii, programatorii) au un identificator personal (ID-ul persoanei cu drept de acces la Sistemul de evidență), care nu trebuie să conțină semnalmentele nivelului de accesibilitate.

6.3. Pentru confirmarea ID-ului persoanei cu drept de acces la sistemul de evidență, sunt utilizate parole. La momentul introducerii, parolele nu se reflectă în clar pe monitor.


6.4. Se efectuează modificarea parolelor de fiecare dată când sunt depistați indicii unei eventuale compromiteri a sistemului sau parolei.

6.5. Întru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărei persoanei cu drept de acces la sistemul de evidență, sunt folosite identificatori și parole individuale ale acestora. Este asigurată posibilitatea de a alege și schimba parolele individuale, inclusiv de activare a procedurii de evidență a introducărilor greșite ale acestora. După cinci tentative greșite de autentificare, accesul este blocat, în mod automatizat.

6.6. În cazul în care raporturile de muncă ale persoanei cu drept de acces la sistemul de evidență au încetat, au fost suspendate sau modificate, și, ca urmare, noile sarcini nu necesită accesul la datele cu caracter personal, codurile de identificare și autentificare se revocă sau se suspendă.

6.7. Înainte de acordarea accesului în sistem, persoanei cu drept de acces la sistemul de evidență și/sau a datelor cu caracter personal, sunt informate despre faptul că, folosirea sistemului de evidență este controlată și că folosirea neautorizată este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală.



 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT	
	Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Pag. 7 / 8

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

7.2. Regulamentul este adus la cunoștința angajaților contra semnătură.

7.3. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de administrare al Bibliotecii Naționale a RM.

